



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процесса предоставления сведений о
движении объектов казны ГО “Город Южно-
Сахалинск”**

ДОКЛАДЧИК:

Цыпляткина Светлана Михайловна
Заместитель директора

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент по управлению муниципальным
имуществом аппарата администрации г. Южно-
Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска, сотрудники бухгалтерии МКУ "Управление делами администрации г. Южно-Сахалинска"

Периметр проекта:

Отдел муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Владелец процесса:

Меренков Андрей Анатольевич
Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Руководитель проекта:

Меренков Андрей Анатольевич
Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Команда проекта:

Артамонова Ольга Витальевна; Болдакова Анастасия Владимировна; Додылева Анна Васильевна; Цыплаткина Светлана Михайловна; Чан Алексей; Яцимирская Александра Владимировна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Высокая трудоемкость и рутинность операций, отнимающих значительное время специалистов от выполнения важных и аналитически сложных задач

Ключевой риск:

Несвоевременное формирование бухгалтерских отчетов о движении объектов казны ГО "Город Южно-Сахалинск"

3. Цели и плановый эффект

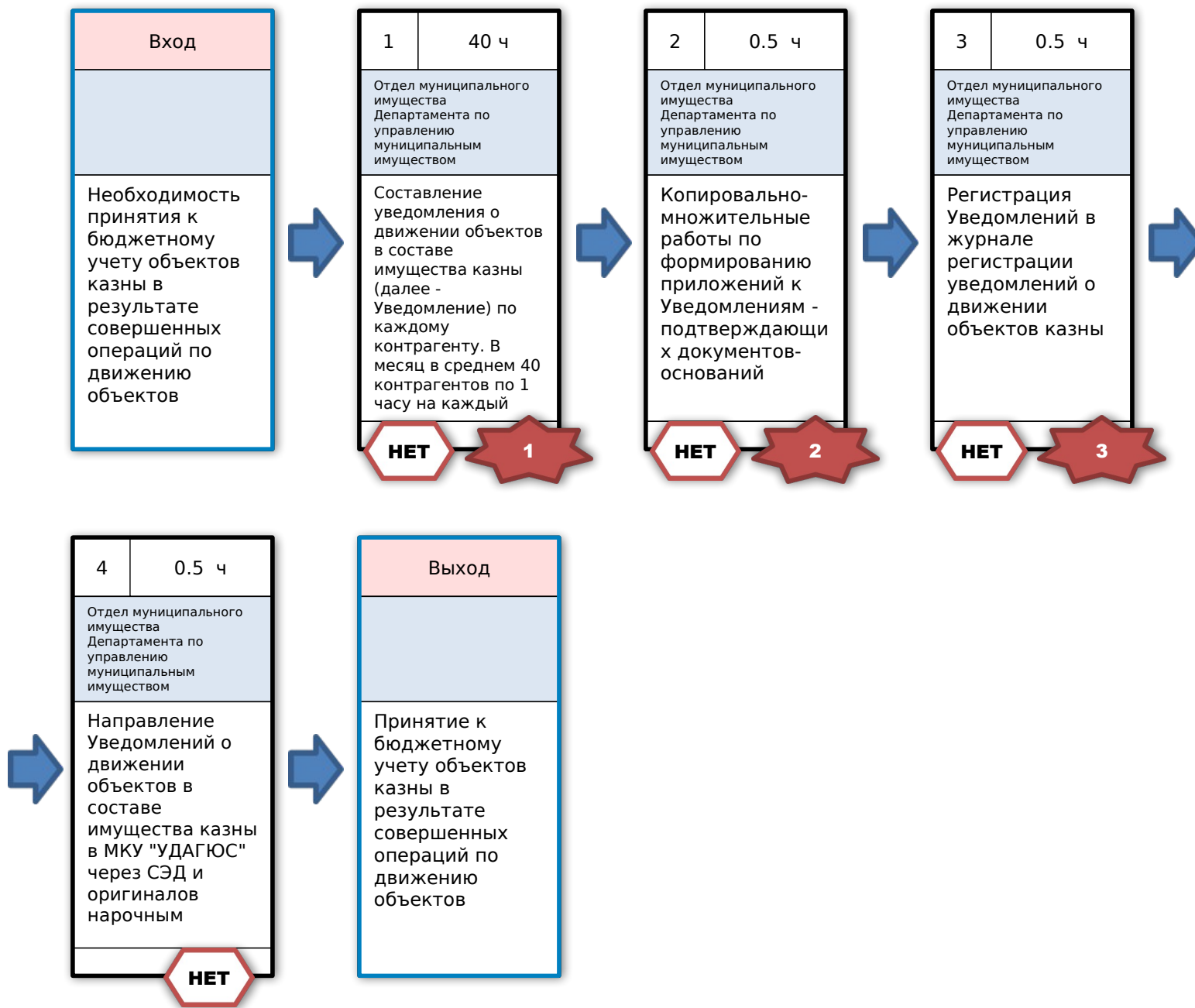
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса формирования уведомлений о движении объектов в составе имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	41,5 часа	3 часа

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	15.02.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	15.02.2022	24.03.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	15.02.2022	21.02.2022
1.2. Сбор фактических данных	22.02.2022	09.03.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	10.03.2022	17.03.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	18.03.2022	24.03.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	25.03.2022	01.04.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	25.03.2022	25.03.2022
2.2. Внедрение мероприятий	26.03.2022	10.04.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	11.04.2022	29.04.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.04.2022	17.04.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	18.04.2022	19.04.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	20.04.2022	22.04.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	25.04.2022	29.04.2022



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
41.5 ч

Проблемы:

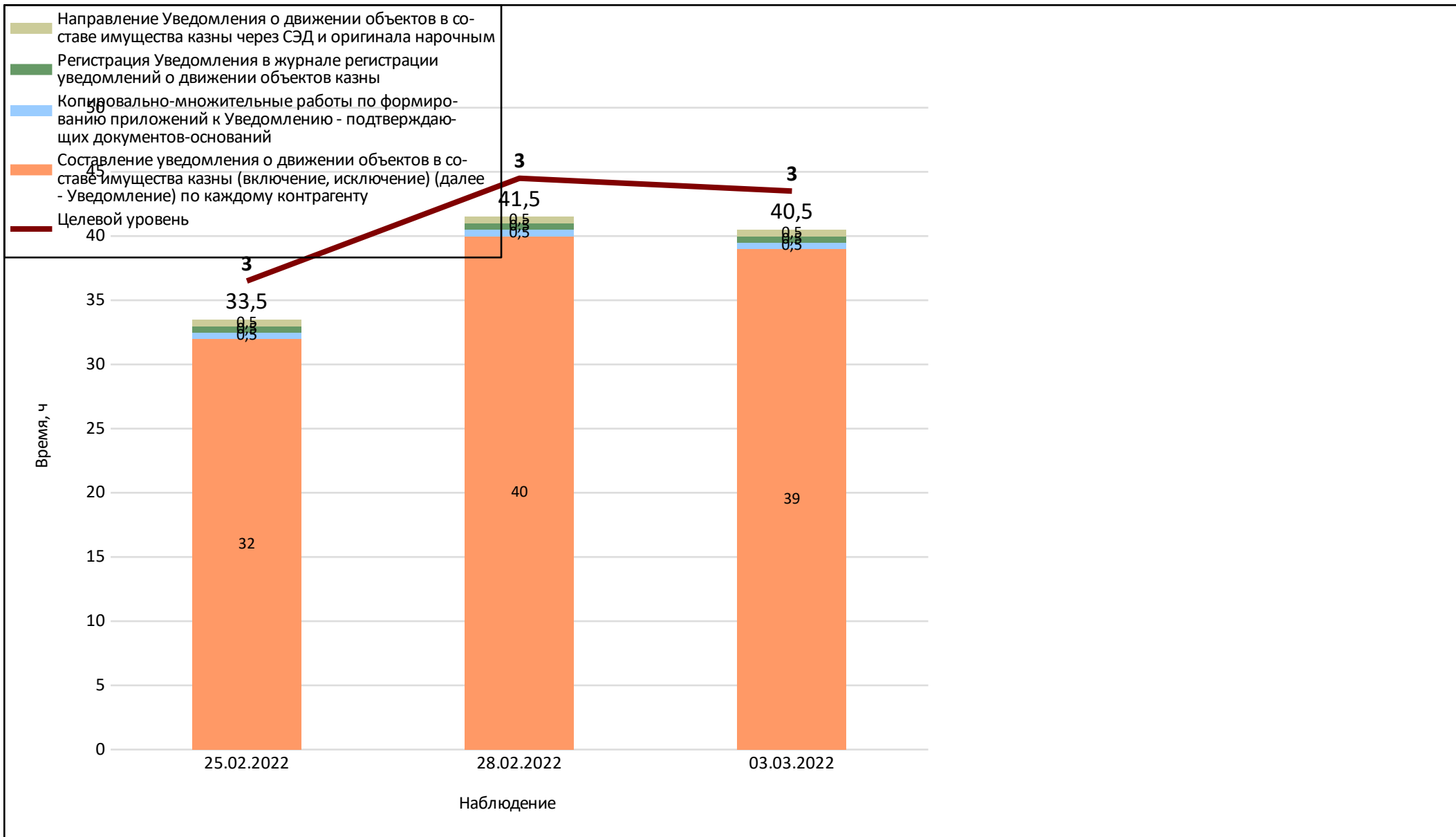
1. Потеря времени специалистов на составление Уведомлений в ручном режиме по каждому контрагенту
2. Дополнительные траты канцелярских товаров (бумага, картриджи) для копирования документов
3. Дополнительная регистрация Уведомления в журнале регистрации уведомлений о движении объектов казны при наличии регистрации сопроводительного письма к Уведомлению в СЭД

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

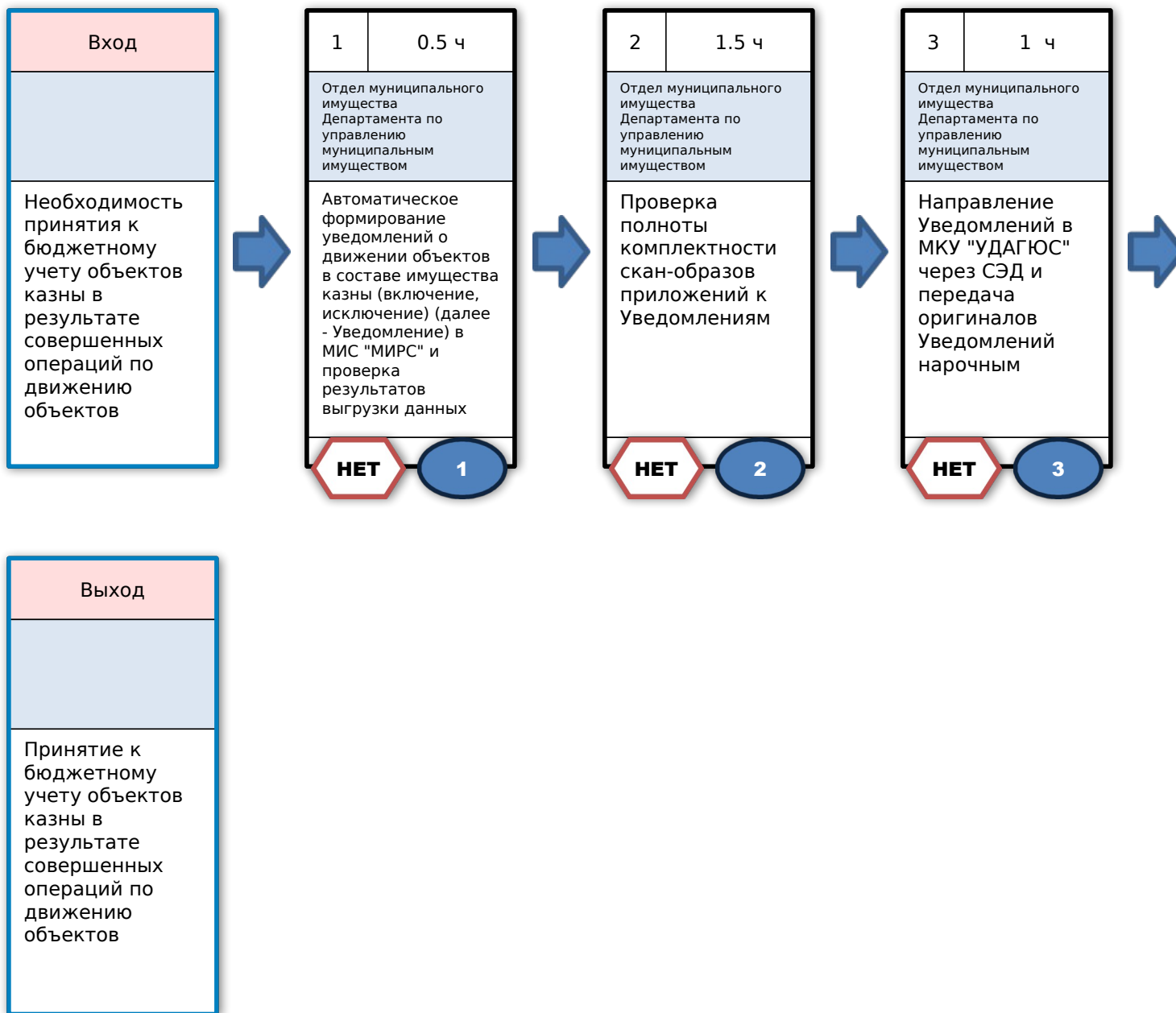




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Потеря времени специалистов на составление Уведомлений в ручном режиме по каждому контрагенту	Составление Уведомлений в ручном режиме по каждому контрагенту	Автоматизация процесса с использованием разработанной отчетной формы в МИС "МИРС"
2	Дополнительные траты канцелярских товаров (бумага, картриджи) для копирования документов	Действующим порядком отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны не предусмотрена возможность электронной передачи документов	Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Замена бумажного документооборота электронным
3	Дополнительная регистрация Уведомления в журнале регистрации уведомлений о движении объектов казны при наличии регистрации сопроводительного письма к Уведомлению в СЭД	Дополнительная регистрация предусмотрена действующим порядком отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны	Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Исключение дублирующей операции по регистрации документа



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:

3 ч

Предлагаемые решения:

1. Автоматизация процесса с использованием разработанной отчетной формы в МИС "МИРС"
2. Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Замена бумажного документооборота электронным при направлении документов-оснований к Уведомлению
3. Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Исключение дублирующей операции по регистрации Уведомления

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к предыдущему этапу



Длительность по регламенту



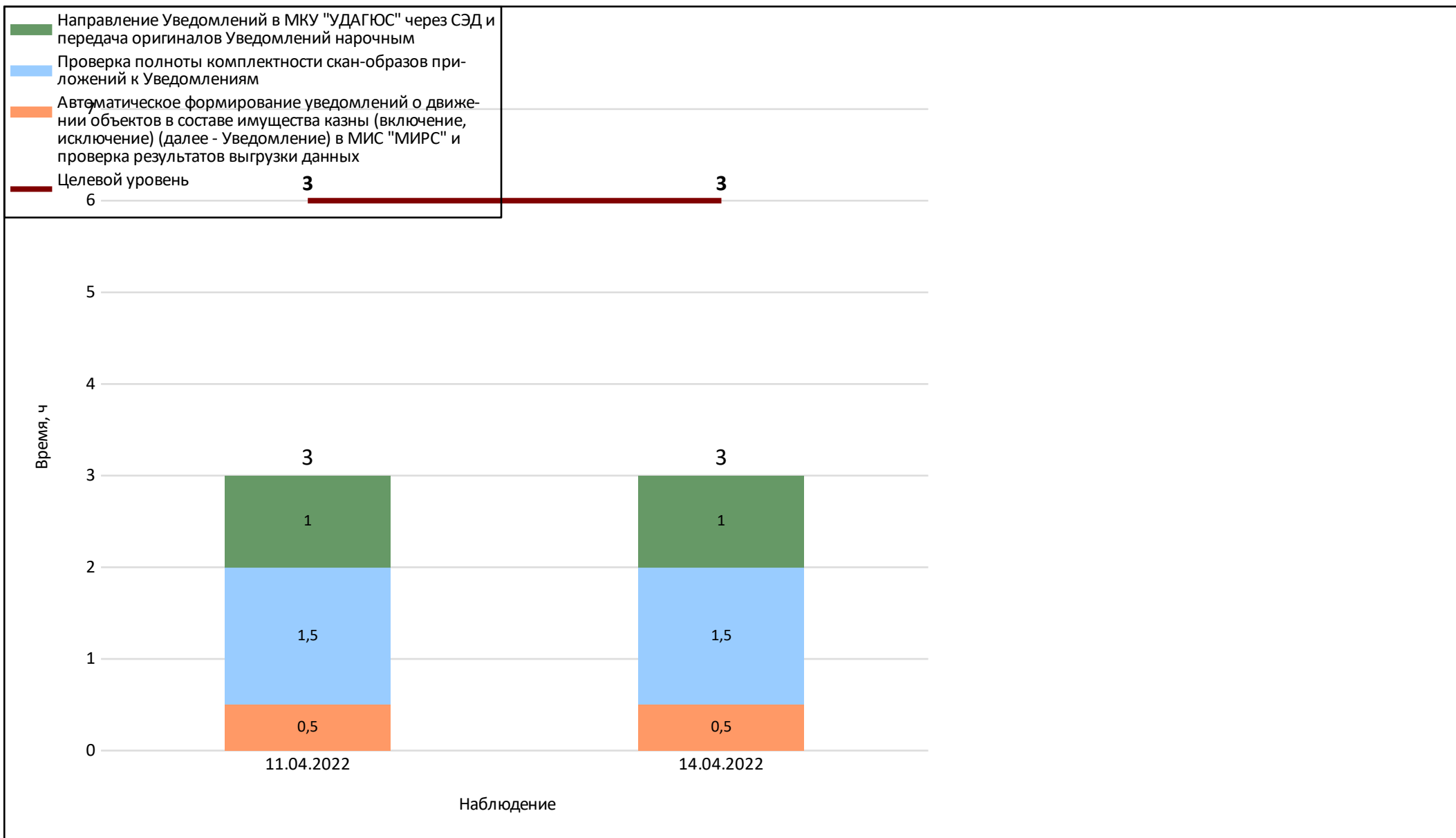
Длительность по регламенту



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Автоматизация процесса с использованием разработанной отчетной формы в МИС "МИРС" (Ответственный: Цыплаткина Светлана Михайловна)	01.04.2022	01.04.2022		
2	Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Замена бумажного документооборота электронным (Ответственный: Цыплаткина Светлана Михайловна)	10.04.2022	14.04.2022		
3	Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Исключение дублирующей операции по регистрации Уведомлений (Ответственный: Цыплаткина Светлана Михайловна)	10.04.2022	14.04.2022		

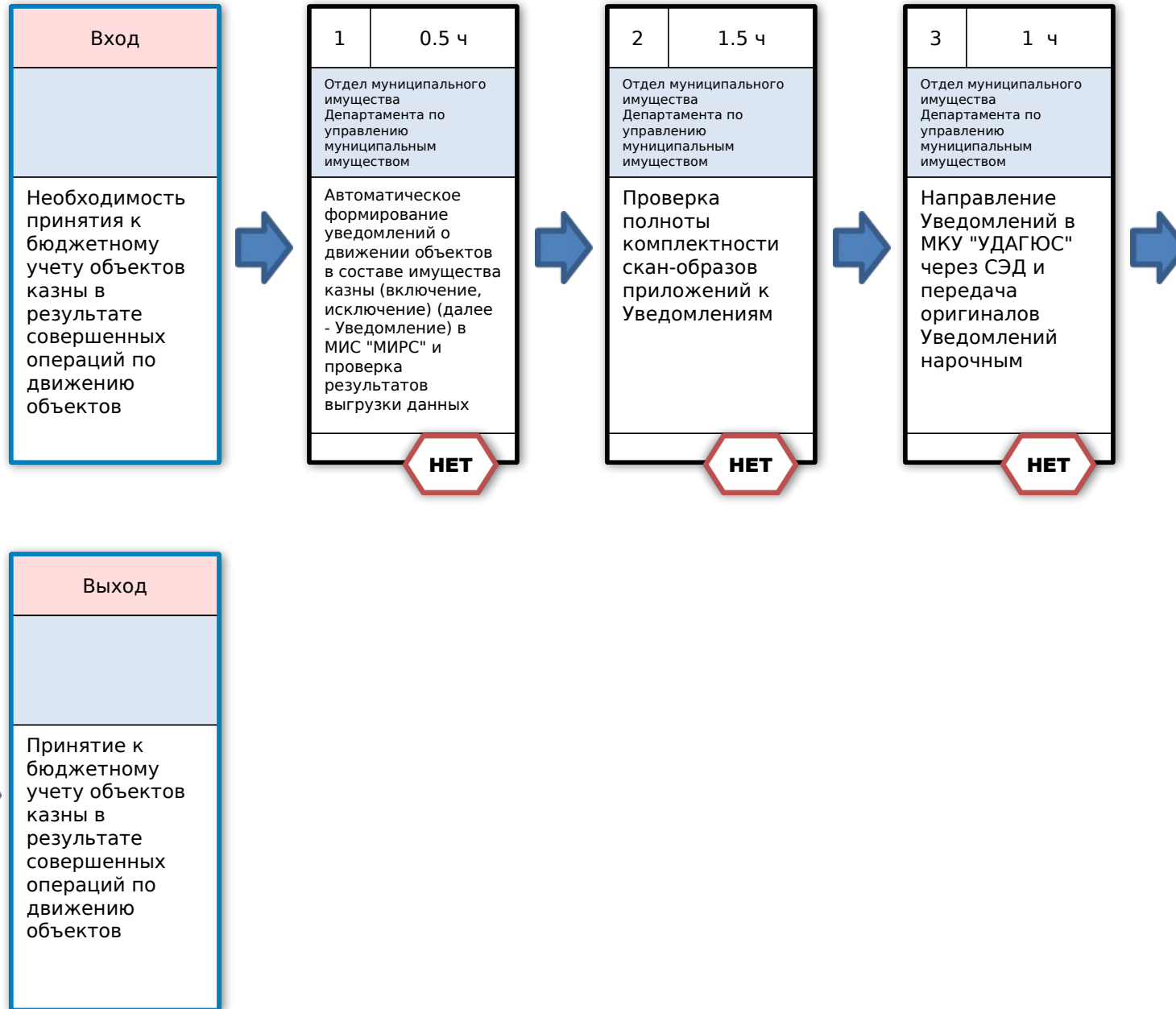


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:

3 ч

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к предыдущему этапу



Длительность по регламенту



Длительность по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса формирования уведомлений о движении объектов в составе имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	41,5 часа	3 часа	3 часа	Запланированный показатель достигнут

Решение:

Закреть проект

Комментарии к решению:

Проект закрыть



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Меренков Андрей Анатольевич

Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Меренков Андрей Анатольевич

Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

КОМАНДА ПРОЕКТА

Артамонова Ольга Витальевна

Начальник отдела муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Болдакова Анастасия Владимировна

Ведущий советник отдела муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Додылева Анна Васильевна

Ведущий советник отдела муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Цыпляткина Светлана Михайловна

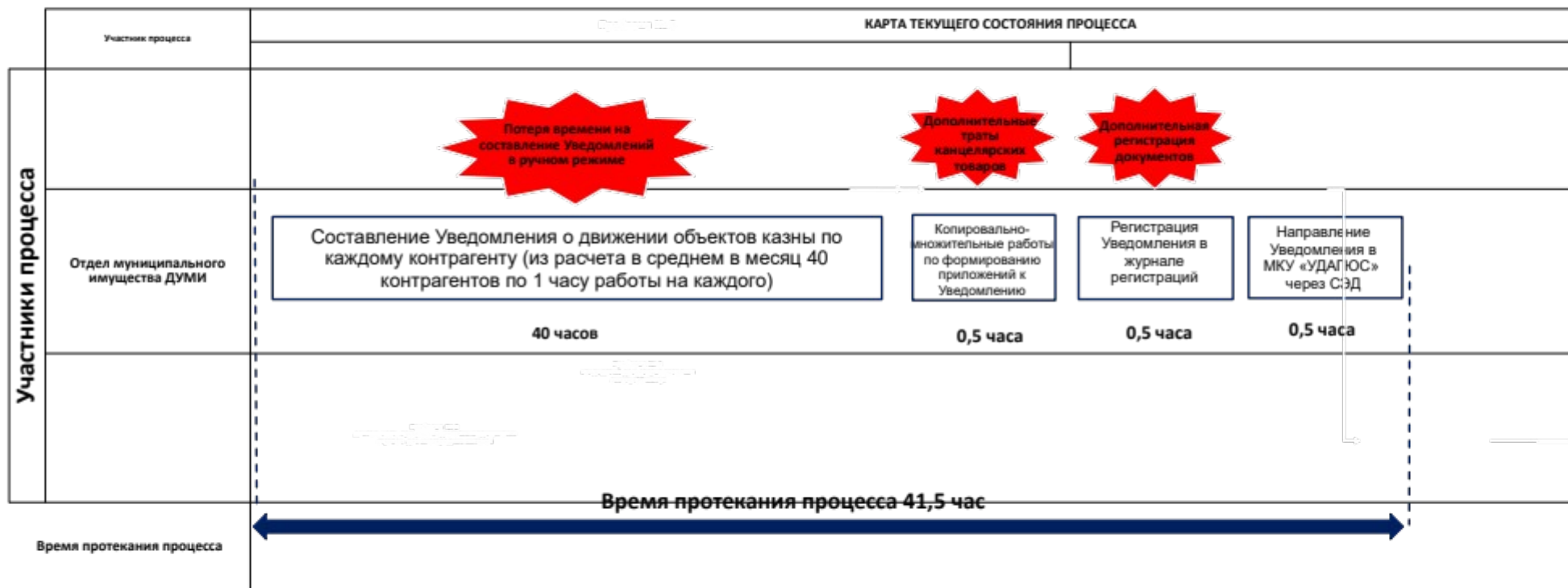
Заместитель директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации г.Южно-Сахалинска

Чан Алексей

Заместитель начальника управления информатизации МКУ "УДАГЮС"

Яцимирская Александра Владимировна

Бухгалтер 1 категории отдела хозяйственных операций бухгалтерии МКУ "Управление делами администрации г.Южно-Сахалинска"







ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Автоматизация процесса с использованием разработанной отчетной формы в МИС "МИРС"	Сокращение времени протекания процесса в 14 раз (с 41,5 до 3 часов)
2	Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Замена бумажного документооборота электронным	Экономия расходных материалов (бумага - до 12 пачек в год) и перераспределение высвободившегося от копировально-множительных работ времени сотрудника на выполнение аналитически важных и сложных задач (0,5 часа в месяц или 6 часов в год)
3	Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Исключение дублирующей операции по регистрации Уведомлений	Перераспределение высвободившегося времени сотрудника на выполнение аналитически важных и сложных задач (0,5 часа в месяц или 6 часов в год)



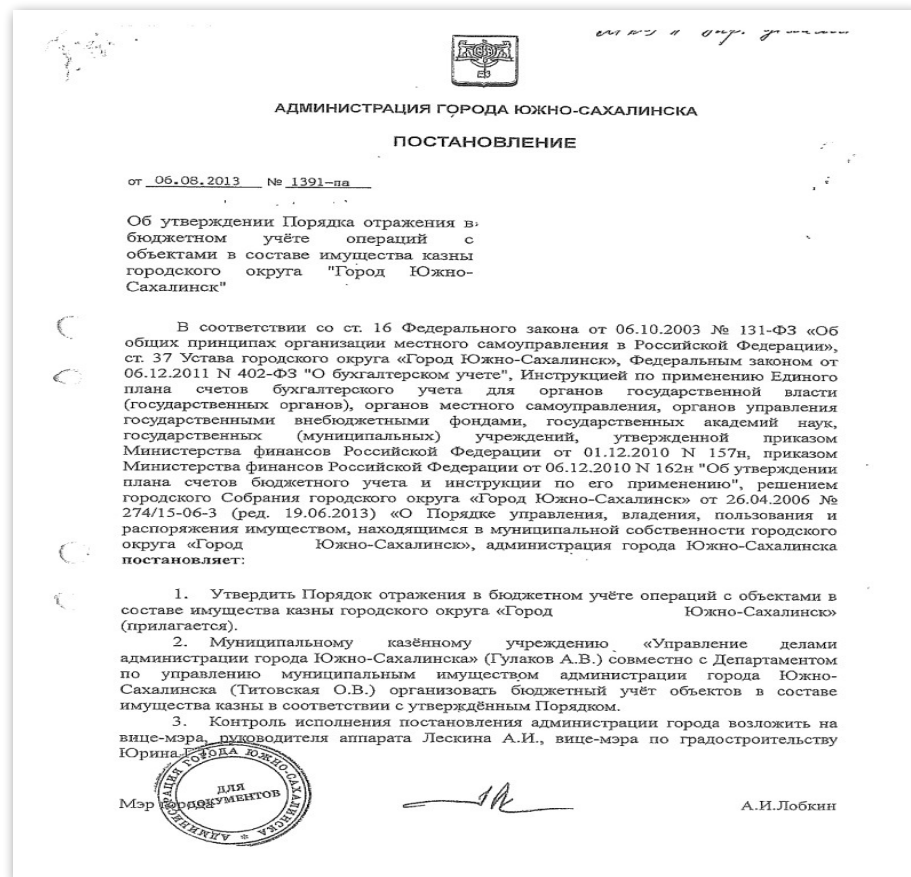
Наименование мероприятия:

Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Замена бумажного документооборота электронным

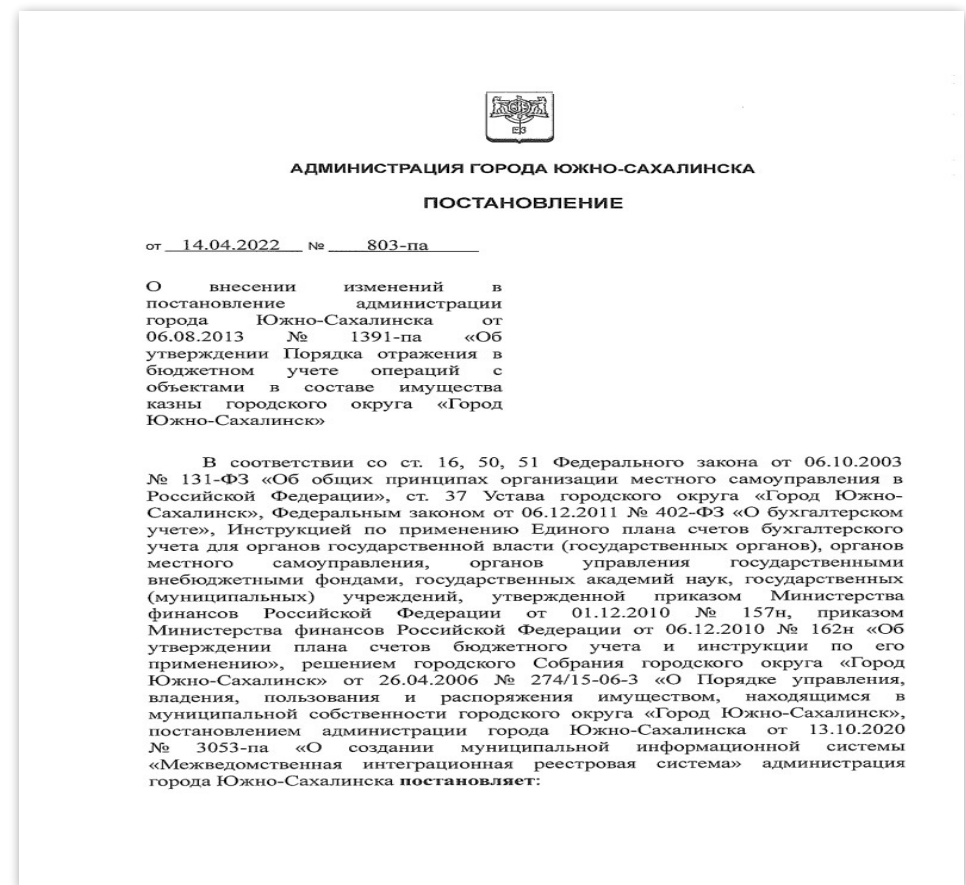
Эффект от мероприятия:

Экономия расходных материалов (бумага - до 12 пачек в год) и перераспределение высвободившегося от копировально-множительных работ времени сотрудника на выполнение аналитически важных и сложных задач (0,5 часа в месяц или 6 часов в год)

БЫЛО:



СТАЛО:





Наименование мероприятия:

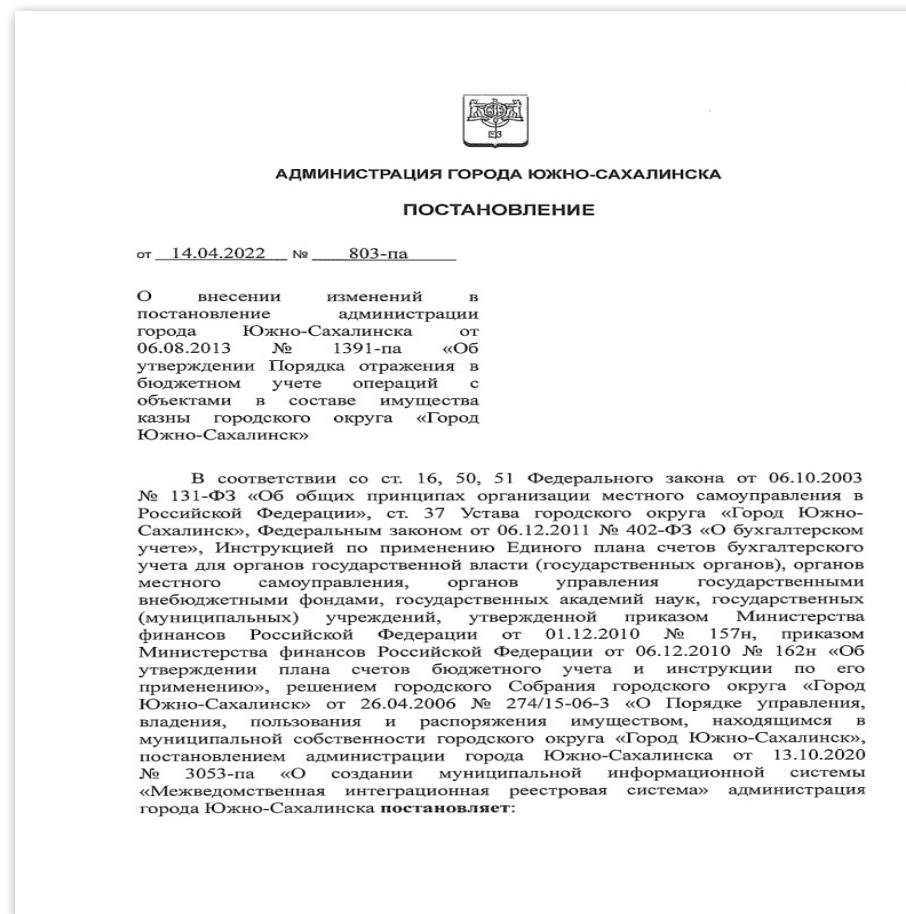
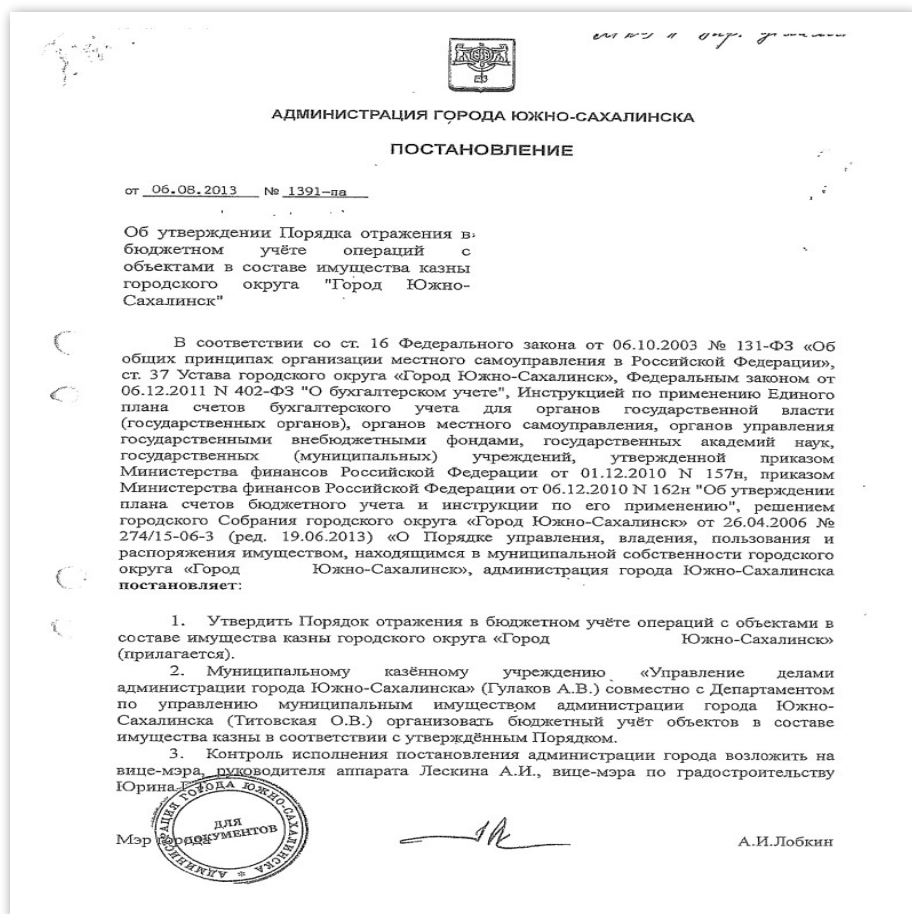
Внесение изменений в действующий порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны. Исключение дублирующей операции по регистрации Уведомлений

Эффект от мероприятия:

Перераспределение высвободившегося времени сотрудника на выполнение аналитически важных и сложных задач (0,5 часа в месяц или 6 часов в год)

БЫЛО:

СТАЛО:





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 803-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2013 № 1391-па «Об утверждении Порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.04.2006 № 274/15-06-3 «О Порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па «О создании муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

Спасибо за внимание.