



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процесса мониторинга розничных цен
объектов потребительского рынка**

ДОКЛАДЧИК:

Дачилова Елена Александровна
Заместитель директора департамента

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент продовольственных ресурсов и
потребительского рынка аппарата администрации города
Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка (далее - ДПРиПР)

Границы проекта:

Подготовка и осуществление проведения мониторинга-Окончание проведения мониторинга

Владелец процесса:

Кузенкова Римма Борисовна

Директор Департамента

Руководитель проекта:

Кузенкова Римма Борисовна

Директор Департамента

Команда проекта:

Дачилова Елена Александровна; Жураковская Наталья Геннадьевна; Иванов Максим Дмитриевич; Кириллова Юлия Николаевна; Кузенкова Римма Борисовна; Мущенко Владимир Владимирович; Панкратов Александр Борисович;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Большие трудовые затраты на перенос сведений с бумажных носителей в электронные информационные системы
2. Использование расходных материальных ресурсов (бумага, картриджи) для проведения мониторинга цен в объектах торговли
3. Допущение технических ошибок при переносе сведений с бумажных бланков в информационную систему

Ключевой риск:

Трудовые затраты сотрудников Департамента на перенос сведений с бумажных бланков в специализированные информационные системы. Допущение технических ошибок при переносе сведений с бумажных бланков в информационную систему, что влечет предоставление недостоверных данных в министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

3. Цели и плановый эффект

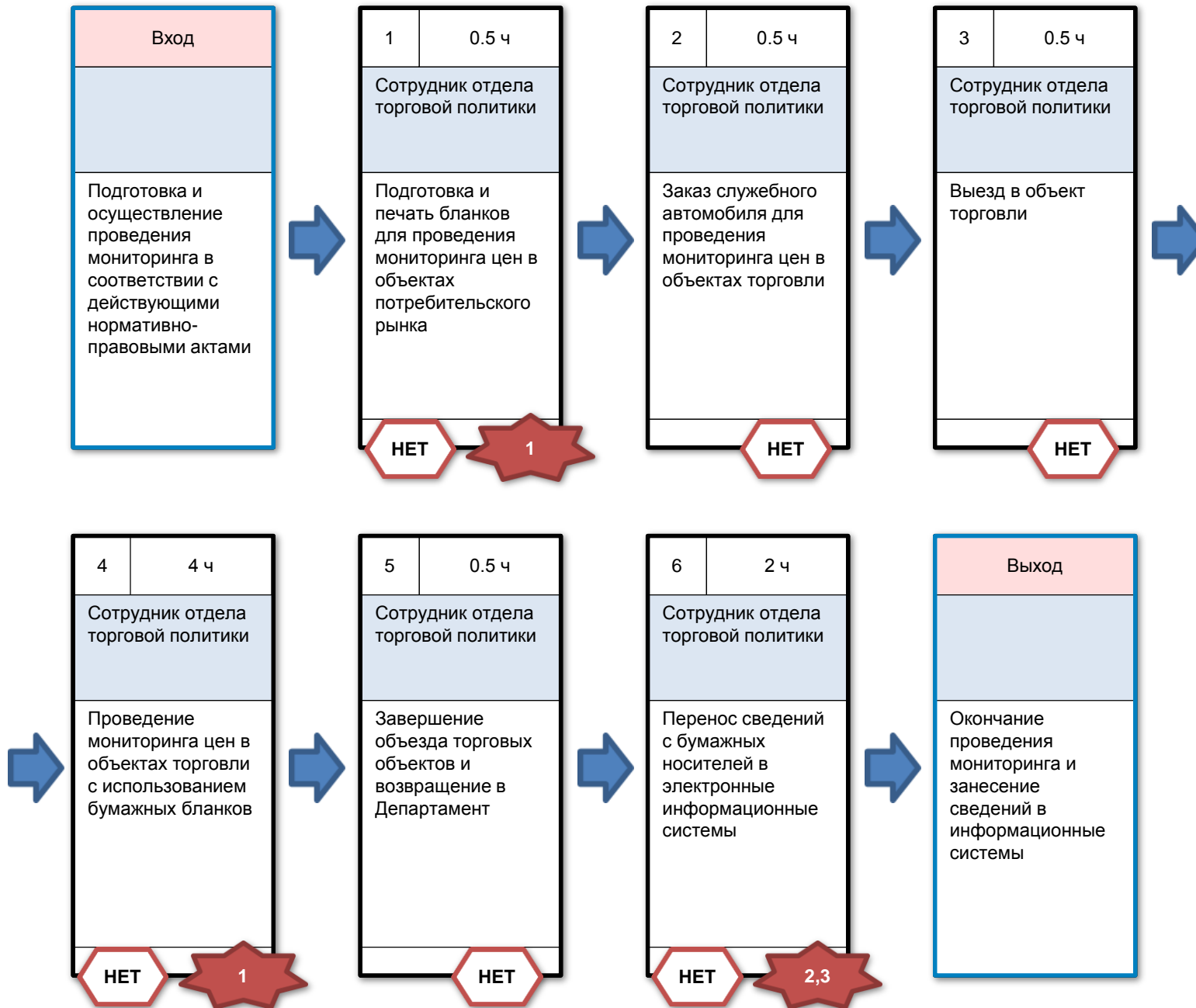
| Показатель | База | Цель |
|--|----------|-----------|
| Трудовые затраты на перенос сведений с бумажных носителей в электронные информационные системы (человеко-часы в месяц/задействовано 4 сотрудника Департамента) | 96 ч/ч | 0 |
| Расходные материалы (бумага) | 36 пачек | 0 |
| Расходные материалы (картриджи) | 3 | 0 |
| Время протекания процесса проведения мониторинга розничных цен объектов потребительского рынка | 8 часов | 5.5 часов |

4. Ключевые события проекта

| Наименование | Начало | Окончание |
|---|------------|------------|
| Старт проекта | 01.12.2023 | |
| 1. Диагностика и целевое состояние | 01.12.2023 | 29.12.2023 |
| 1.1. Разработка текущей карты процесса | 01.12.2023 | 08.12.2023 |
| 1.2. Сбор фактических данных | 08.12.2023 | 15.12.2023 |
| 1.3. Разработка целевой карты процесса | 15.12.2023 | 22.12.2023 |
| 1.4. Разработка плана мероприятий | 22.12.2023 | 29.12.2023 |
| 2. Реализация плана мероприятий по улучшению | 09.01.2024 | 31.01.2024 |
| 2.1. Совещание по защите подходов внедрения | 09.01.2024 | 19.01.2024 |
| 2.2. Внедрение мероприятий | 19.01.2024 | 31.01.2024 |
| 3. Анализ результатов и закрытие проекта | 01.02.2024 | 22.02.2024 |
| 3.1. Мониторинг достигнутых результатов | 01.02.2024 | 07.02.2024 |
| 3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса | 07.02.2024 | 09.02.2024 |
| 3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование | 14.02.2024 | 19.02.2024 |
| 3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю) | 19.02.2024 | 22.02.2024 |



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
8 ч

Проблемы:

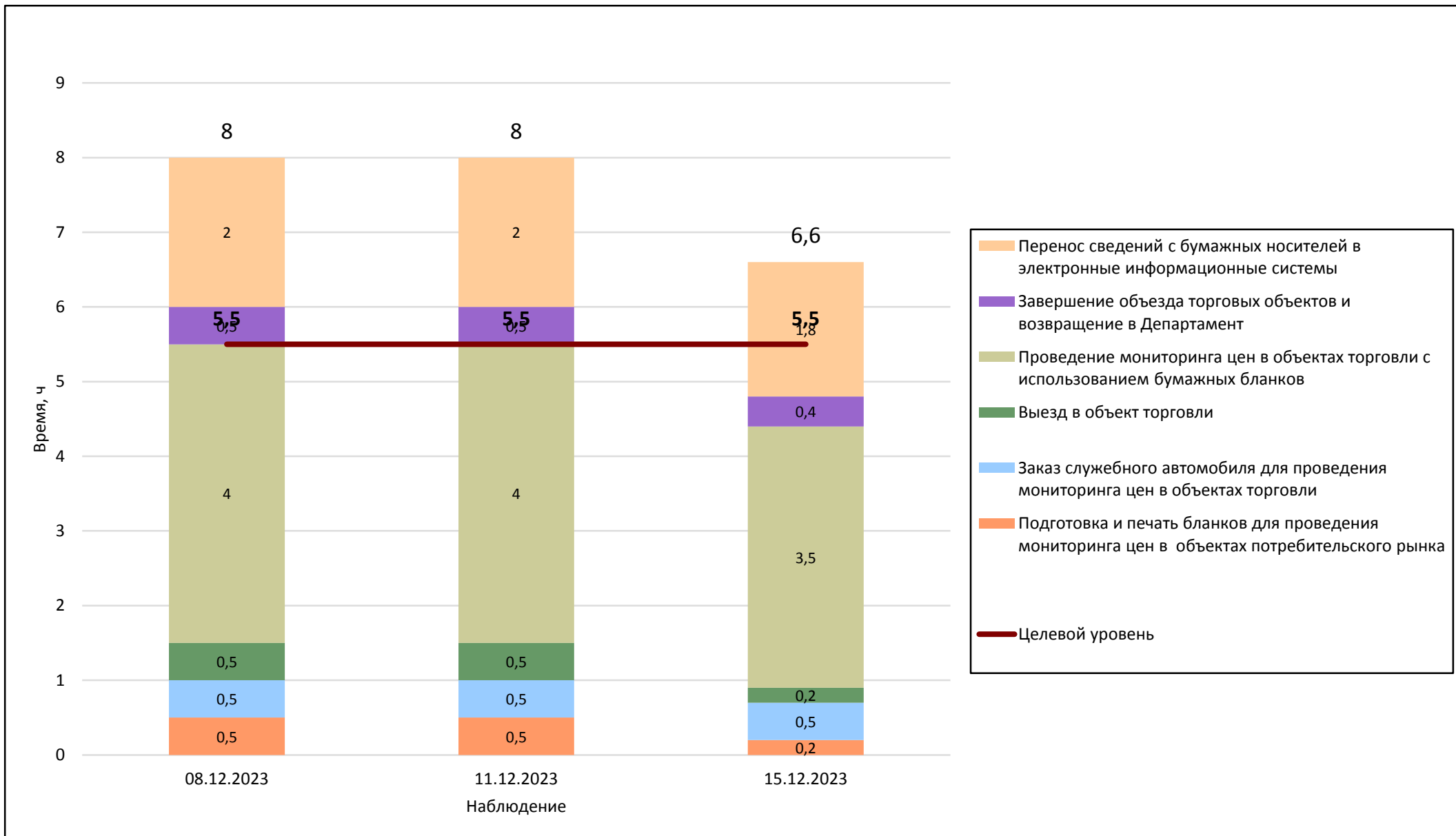
1. Использование бумажных бланков для мониторинга (большой расход бумаги).
2. Трудовые затраты сотрудников Департамента на перенос сведений с бумажных бланков в специализированные информационные системы.
3. Допущение технических ошибок при переносе сведений с бумажных бланков в информационную систему.

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

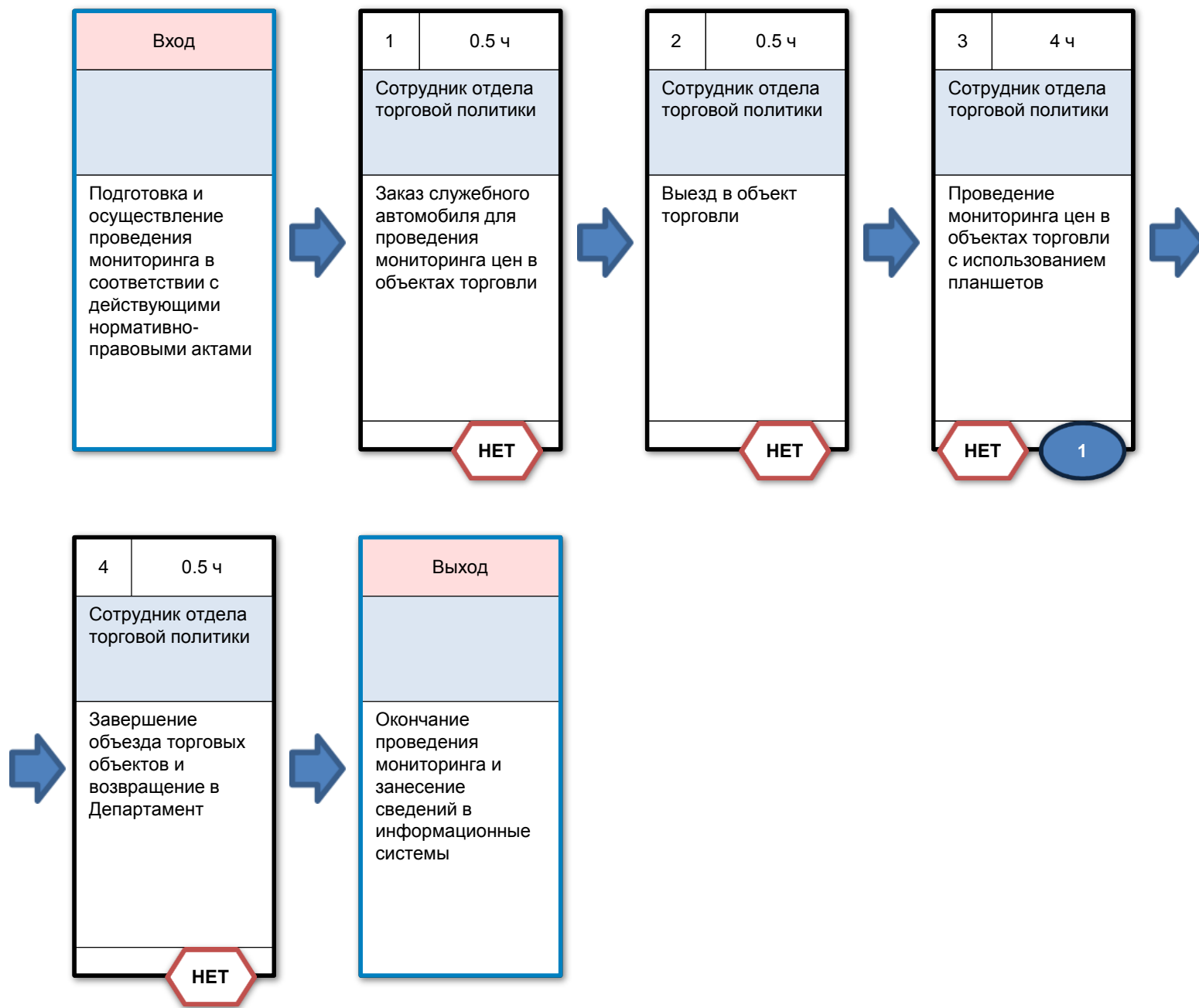




| п/п | Проблема | Причина | Решение |
|-----|--|---|--|
| 1 | Использование бумажных бланков для мониторинга (большой расход бумаги) | Отсутствие технических средств для оптимизации процесса мониторинга цен | Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли |
| 2 | Трудовые затраты сотрудников Департамента на перенос сведений с бумажных бланков в специализированные информационные системы | Отсутствие технических средств для оптимизации процесса мониторинга цен | Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли |
| 3 | Допущение технических ошибок при переносе сведений с бумажных бланков в информационную систему | Человеческий фактор (наличие ошибок при переносе данных) | Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли |



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
5.5 ч

Предлагаемые решения:

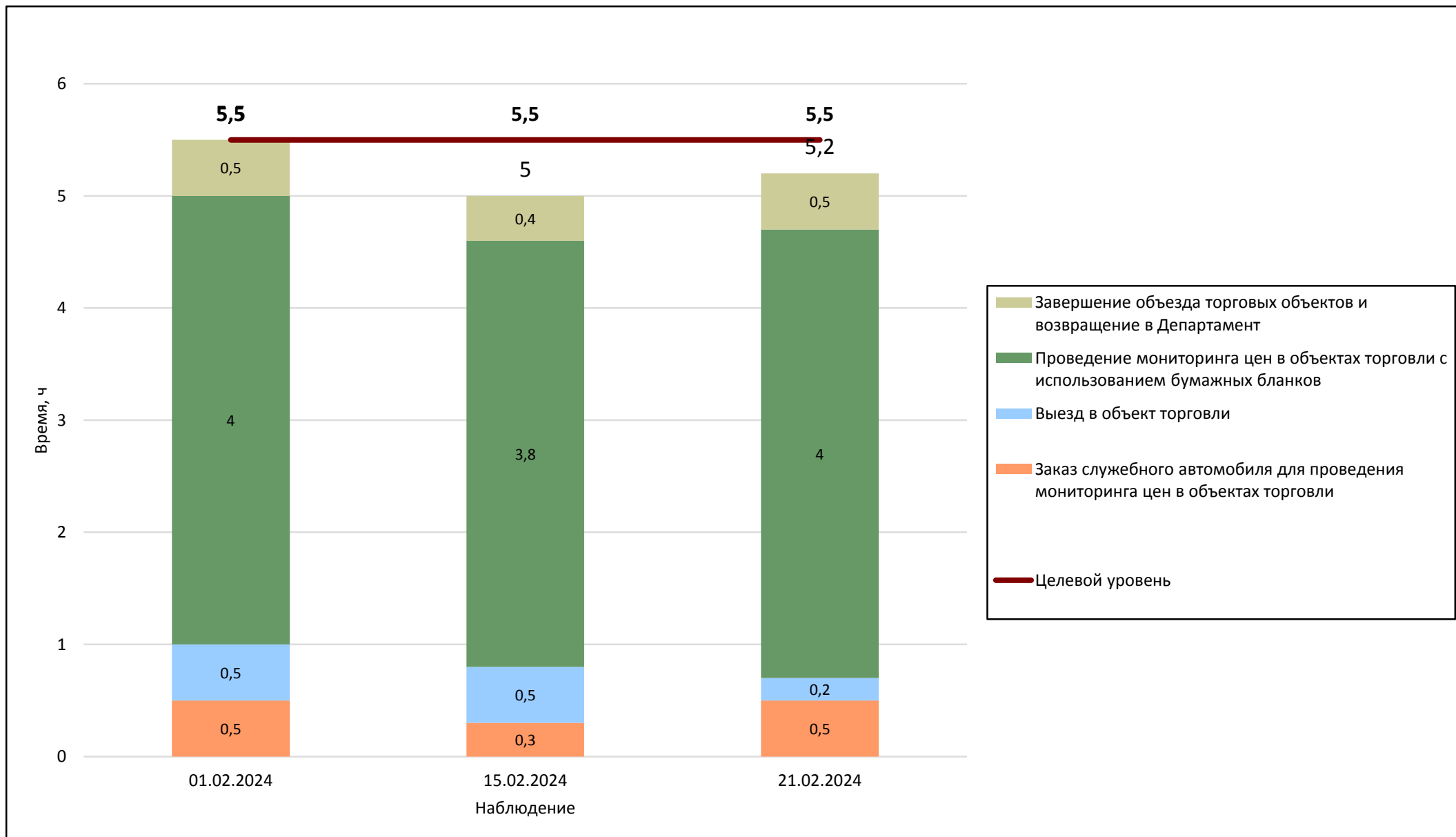
1. Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли.

Легенда:



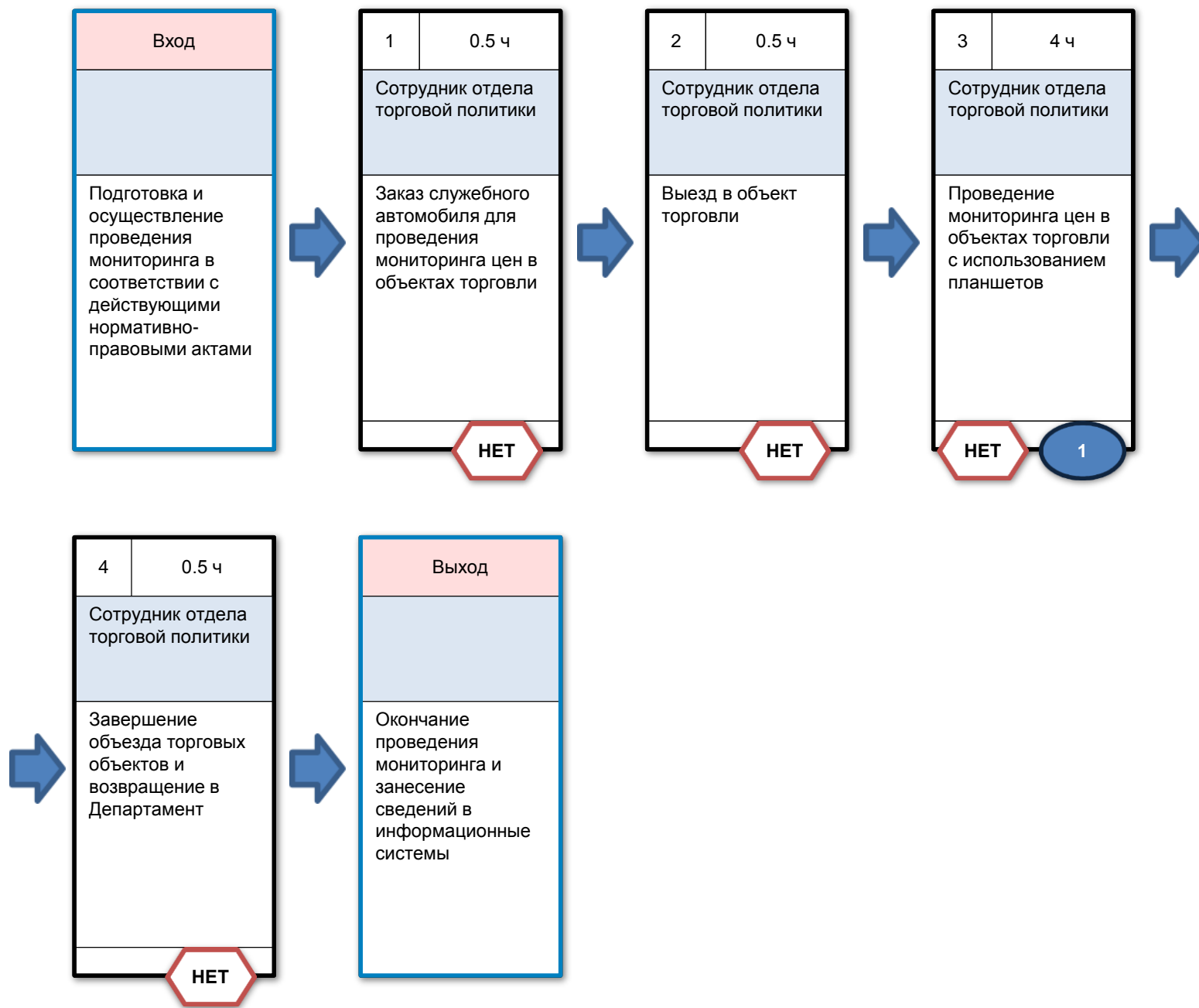


| пп | Задача, Ответственный | План | Факт | Замечания | Статус |
|----|---|------------|------------|-----------|--------|
| 1 | Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли (Ответственный: Иванов Максим Дмитриевич) | 01.12.2023 | 01.12.2023 | | |





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
5.5 ч

Решения:

1. Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли.

Легенда:





| пп | Показатель | База | Цель | Факт | Комментарий |
|----|--|----------|-----------|------|-------------|
| 1 | Трудовые затраты на перенос сведений с бумажных носителей в электронные информационные системы (человеко-часы в месяц/задействовано 4 сотрудника Департамента) | 96 ч/ч | 0 | 0 | |
| 2 | Расходные материалы (бумага) | 36 пачек | 0 | 100% | |
| 3 | Расходные материалы (картриджи) | 3 | 0 | 0 | |
| 4 | Время протекания процесса проведения мониторинга розничных цен объектов потребительского рынка | 8 часов | 5.5 часов | | |

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Кузенкова Римма Борисовна
Директор Департамента

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кузенкова Римма Борисовна
Директор Департамента

КОМАНДА ПРОЕКТА

**Дачилова Елена
Александровна**
Заместитель директора
ДПРИПР

**Жураковская Наталья
Геннадьевна**
Начальник отдела управления
ИТ -активами Управления
цифровых технологий

**Иванов Максим
Дмитриевич**
Ведущий советник Начальник
отдела торговой политики

**Кириллова Юлия
Николаевна**
Старший инспектор отдела
управления ИТ -активами

**Кузенкова Римма
Борисовна**
Директор ДПРИПР

**Муценко Владимир
Владимирович**
Начальник отдела торговой
политики

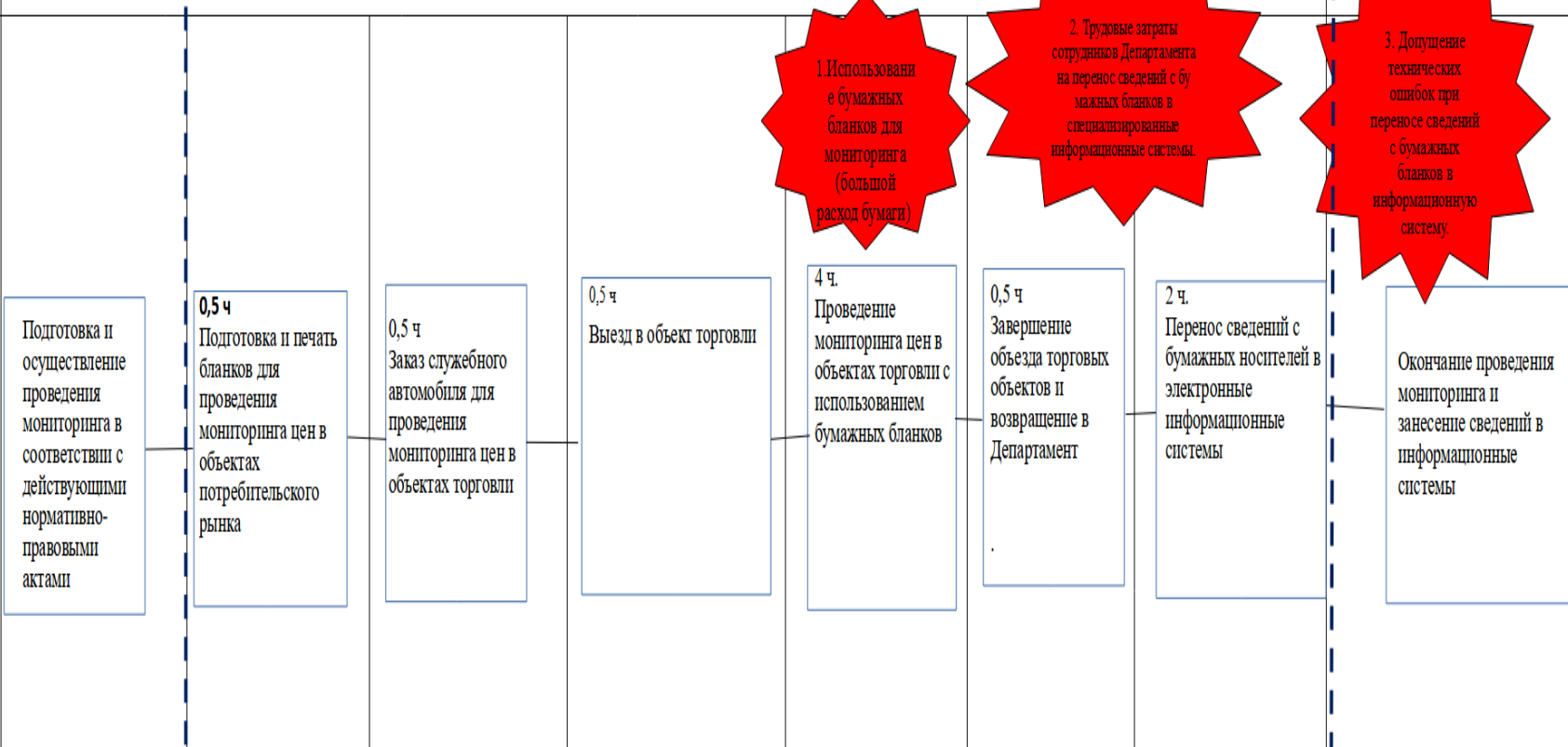
**Панкратов Александр
Борисович**
Директор МКУ "Муниципальный
центр цифровой трансформации
администрации города Южно-
Сахалинска"

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса мониторинга розничных цен объектов потребительского рынка»

Участник процесса


**Ответственный исполнитель
Департамент
продовольственных ресурсов
и потребительского рынка
(ДПриПР)**



Время протекания процесса



ВВП = 8 часов

| | | КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Участник процесса | | «Оптимизация процесса мониторинга розничных цен объектов потребительского рынка» | | | | | |
| Ответственный исполнитель Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка (ДПриПР) | <p>Подготовка и осуществление проведения мониторинга в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> | <p>0,5 ч Заказ служебного автомобиля для проведения мониторинга цен в объектах торговли</p> | <p>0,5 ч Выезд в объект торговли</p> | <p>4 ч Проведение мониторинга цен в объектах торговли с использованием планшетов</p> | <p>0,5 ч Завершение объезда торговых объектов и возвращение в Департамент</p> | <p>Окончание проведения мониторинга и занесение сведений в информационные системы</p> | |
| Время протекания процесса |  <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ВВП = 5.5 часов</p> | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

| n/n | Наименование мероприятия | Эффект от мероприятия |
|-----|--|---|
| 1 | Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли | За счет внедрения данного мероприятия сократилось время протекания процесса проведения мониторинга розничных цен объектов потребительского рынка более чем на 30 %, сокращены трудозатраты сотрудников, задействованных в мониторинге цен с 96 ч/ч в месяц до 0, также удалось исключить наличие технических ошибок при переносе данных с бумажных носителей. |

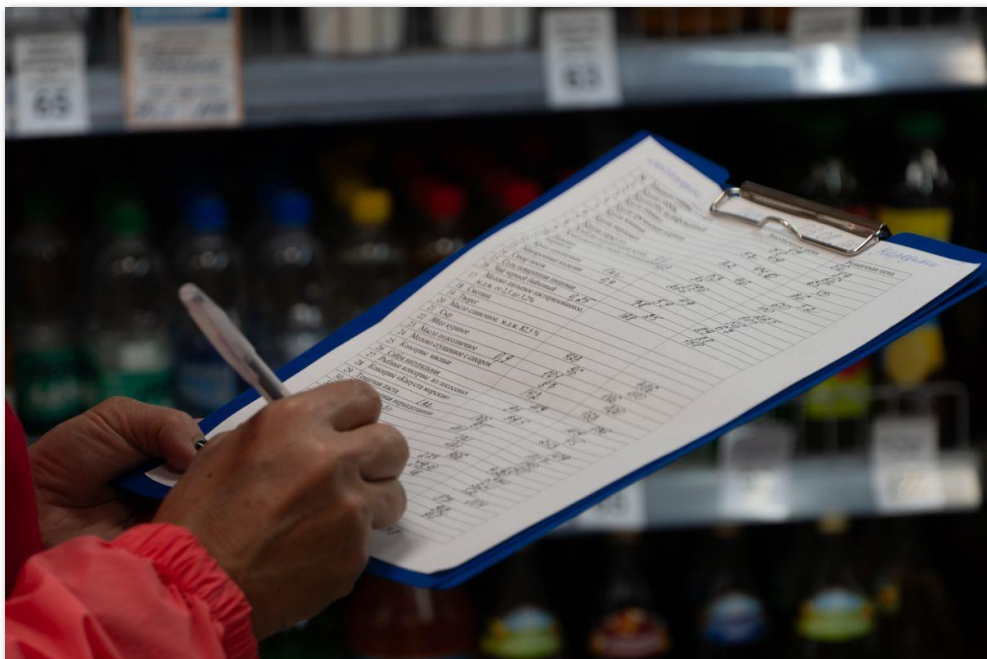
Наименование мероприятия:

Приобретение и внедрение в работу планшетов для проведения мониторинга цен в объектах торговли

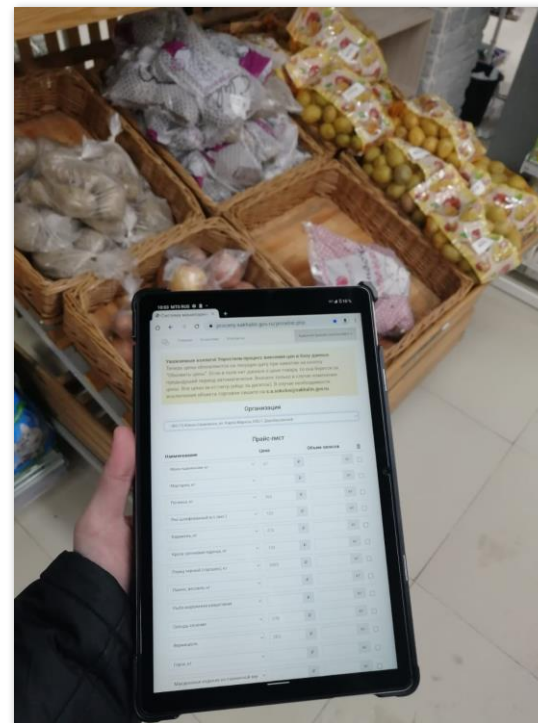
Эффект от мероприятия:

За счет внедрения данного мероприятия сократилось время протекания процесса проведения мониторинга розничных цен объектов потребительского рынка более чем на 30 %, сокращены трудозатраты сотрудников, задействованных в мониторинге цен с 96 ч/ч в месяц до 0, также удалось исключить наличие технических ошибок при переносе данных с бумажных носителей.

БЫЛО:



СТАЛО:





УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
Департамента продовольственных
ресурсов и потребительского рынка
аппарата администрации города
Южно-Сахалинска
Е.А. Дачилова
«28» марта 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения мониторинга розничных цен на продовольственные товары в объектах
потребительского рынка, осуществляющих деятельность на территории
муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент регулирует порядок проведения мониторинга розничных цен в объектах потребительского рынка, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» сотрудниками Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.2. Мониторинг цен на продовольственные товары в объектах потребительского рынка — включает в себя процессы систематического наблюдения, сбора информации и проведение анализа (далее — мониторинг цен).

1.3. Регламент разработан в соответствии с:

1.3.1. Постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2014 № 593 «О мерах по обеспечению стабильного продовольственного снабжения и мерах по стабилизации цен на потребительском рынке»;

1.3.2. Постановлением Правительства Сахалинской области от 04.05.2017 № 191 «О проекте «Региональный продукт»;

1.3.3. Постановлением Правительства Сахалинской области от 25.12.2017 № 607 «Об утверждении Положения о проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Сахалинской области»;

1.3.4. Распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р «О проекте «Региональный продукт «Доступная рыба»»;

1.3.5. Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2016 № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»»;

1.3.6. Распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 719-р «Об утверждении Положений о Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска и об отделах, входящих в его состав»;

1.3.7. Должностными инструкциями сотрудников Департамента.

2

1.4. Мониторинг цен осуществляют сотрудники отдела торговой политики и отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг;

1.5. Сотрудники Департамента вправе привлекать к мониторингу цен представителей организаций общественного контроля, а также участников волонтерского движения. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2017 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА ЦЕН

2.1. Мониторинг цен проводится в целях:

2.1.1. Реализации государственной политики в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.2. Разработки совместно с министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области основных направлений единой государственной политики в сфере торговой деятельности, обеспечения ее реализации;

2.1.3. Разработки и реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

2.2. При проведении мониторинга цен решаются следующие задачи:

2.2.1. Сбор достоверной и объективной информации о ситуации на потребительском рынке на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.2. Формирование информационной базы данных о результатах проводимого мониторинга цен, ее актуализация;

2.2.3. Применение подхода системного анализа и оценки получаемой информации, формирование на их основе конструктивных предложений;

2.2.4. Предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке информации заинтересованным лицам;

2.2.5. Подготовка предложений по вопросам реализации государственной политики в сфере торговой деятельности территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЦЕН

3.1. Проведение мониторинга цен осуществляется на постоянной основе по показателям, установленным в таблицах информационно-аналитического наблюдения, и в соответствии с предусмотренными в них сроками согласно таблиц № 7,8,10 приложения № 1 к Положению о проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 25.12.2017 № 607.

3

3.2. Основными источниками для мониторинга цен являются:

3.2.1. Информация хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и сферы агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

3.2.2. Официальная статистическая информация (информационно-аналитические бюллетени, доклад социально-экономического развития Сахалинской области, экспресс-информация и т.д.);

3.3. Реализация мероприятий по проведению мониторинга цен предусматривает:

3.3.1. Сбор и обобщение информации, полученной от организаций, индивидуальных предпринимателей;

3.3.2. Сбор статистических данных, аналитической информации, информации, необходимой для проведения анализа состояния потребительского рынка, а также рынка отдельных продовольственных товаров на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», проведение систематизации и анализа информации по основным направлениям развития потребительской сферы.

3.4. Мониторинг цен включает:

3.4.1. Мониторинг розничных объектов торговли;

3.4.2. Мониторинг розничных сетевых объектов торговли;

3.4.3. Мониторинг объектов торговли местных товаропроизводителей;

3.4.4. Мониторинг розничных объектов торговли, участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»»;

3.4.5. Мониторинг розничных объектов торговли, которым присвоен статус «социальный магазин»;

3.4.6. Мониторинг оптовых цен на социально-значимые товары.

3.5. В ходе проведения мониторинга цен информация представляется хозяйствующими субъектами на добровольной основе.

3.6. Сведения полученные в ходе проведения мониторинга цен продовольственных товаров размещаются в следующих информационных системах и сайтах:

- ИАС «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (региональная система);

- сайт Доступная.цена.рф (региональная система);

- МЦО ИЦК РФ - Мониторинг цен и запасов (емцо.ицк.рф/t065/ru_Ru, федеральная система);

- разделы Департамента на сайте администрации города Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/>).

Спасибо за внимание.