



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса формирования протокола аукциона

ДОКЛАДЧИК:

Дурова Марина Михайловна

Ведущий советник организационного отдела

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Границы проекта:

Членами аукционной комиссии принято решение о соответствии (либо отклонении) заявок участников закупки - Протокол аукциона размещен на электронной торговой площадке

Владелец процесса:

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Руководитель проекта:

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Команда проекта:

Брусова Елена Владимировна; Буркина Ирина Алексеевна; Дурова Марина Михайловна; Ковалева Елена Васильевна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Формирование протокола электронного аукциона осуществляется членом аукционной комиссии, ответственным за размещение закупки, методом ручного ввода информации об электронном аукционе, участниках электронного аукциона, принятых решениях членами аукционной комиссии в отношении каждого участника электронного аукциона, победителе электронного аукциона.

Ключевой риск:

Значительные затраты рабочего времени, расходных материалов при формировании протокола электронного аукциона методом ручного ввода информации, что может привести к увеличению срока рассмотрения заявок участников электронного аукциона и опубликованию протокола, наличию технических ошибок в протоколе электронного аукциона.

3. Цели и плановый эффект

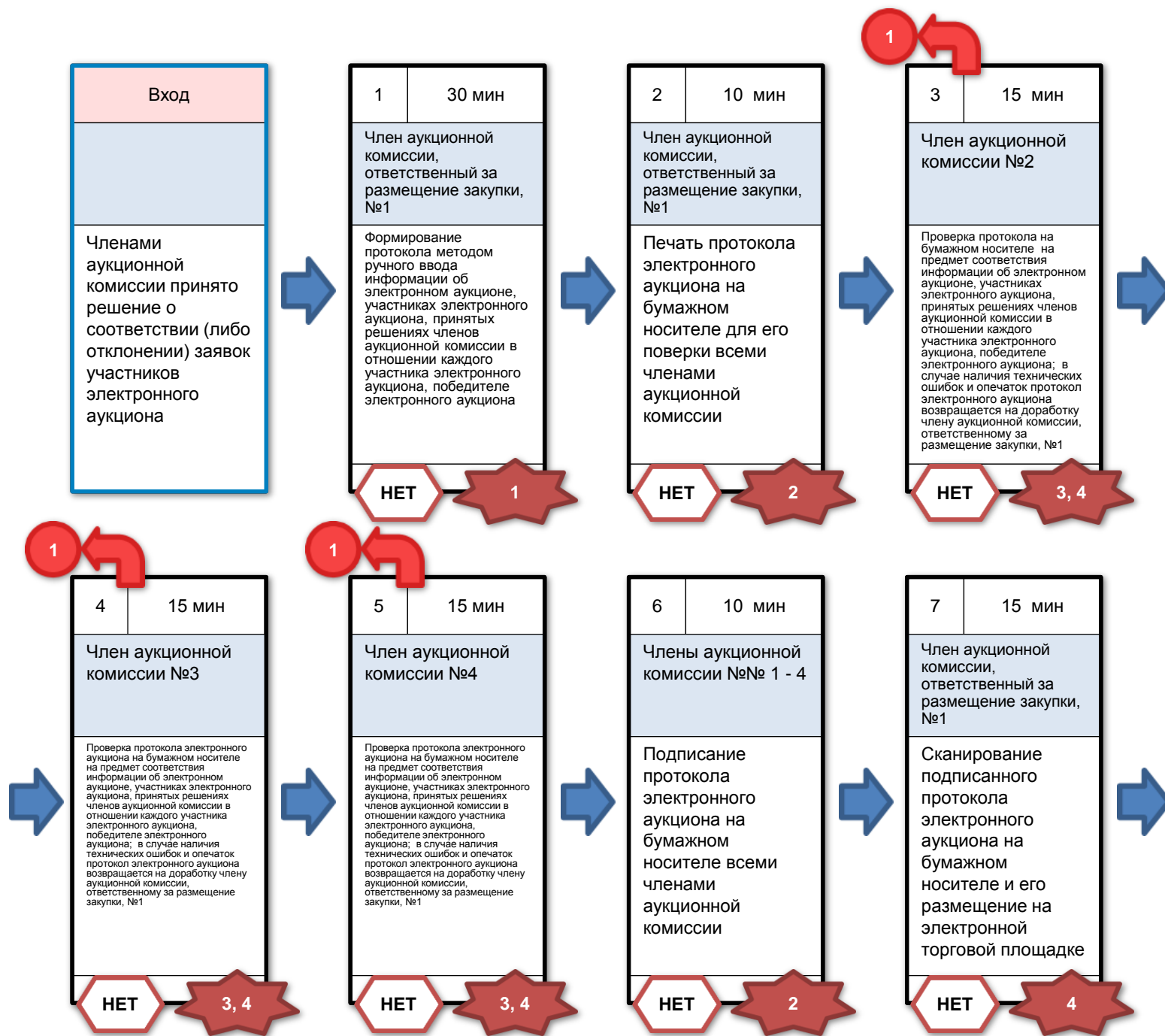
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса формирования протокола аукциона (минут)	110	50
Количество допущенных ошибок при формировании протокола электронного аукциона за аналогичный период 2022 года (штук)	66	0
Шаблон протокола аукциона	нет	есть
Справочник с перечнем оснований для отклонения заявок участников электронного аукциона	нет	есть

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	24.07.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	24.07.2023	14.08.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	24.07.2023	28.07.2023
1.2. Сбор фактических данных	24.07.2023	31.07.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	01.08.2023	14.08.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	01.08.2023	14.08.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	15.08.2023	20.09.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	15.08.2023	15.08.2023
2.2. Внедрение мероприятий	16.08.2023	20.09.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	21.09.2023	02.11.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	21.09.2023	09.10.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	10.10.2023	10.10.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	11.10.2023	16.10.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	17.10.2023	02.11.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
110 мин

Проблемы:

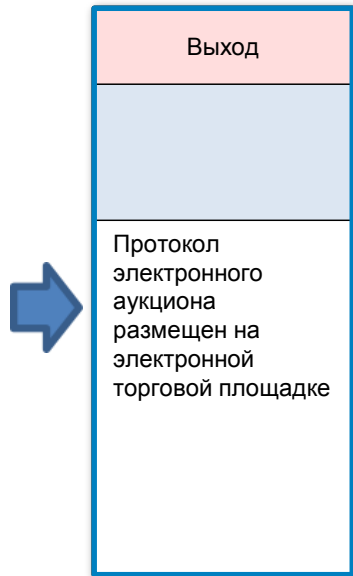
1. Значительные потери рабочего времени на формирование протокола электронного аукциона.
2. Неэффективное использование расходных материалов (бумага, картридж принтера).
3. Технические ошибки и опечатки при ручном формировании протокола электронного аукциона.
4. Значительные потери рабочего времени на проверку протокола электронного аукциона на бумажном носителе членами аукционной комиссии и его сканирование с подписями членов аукционной комиссии для последующего опубликования на электронной торговой площадке.

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
110 мин

Проблемы:

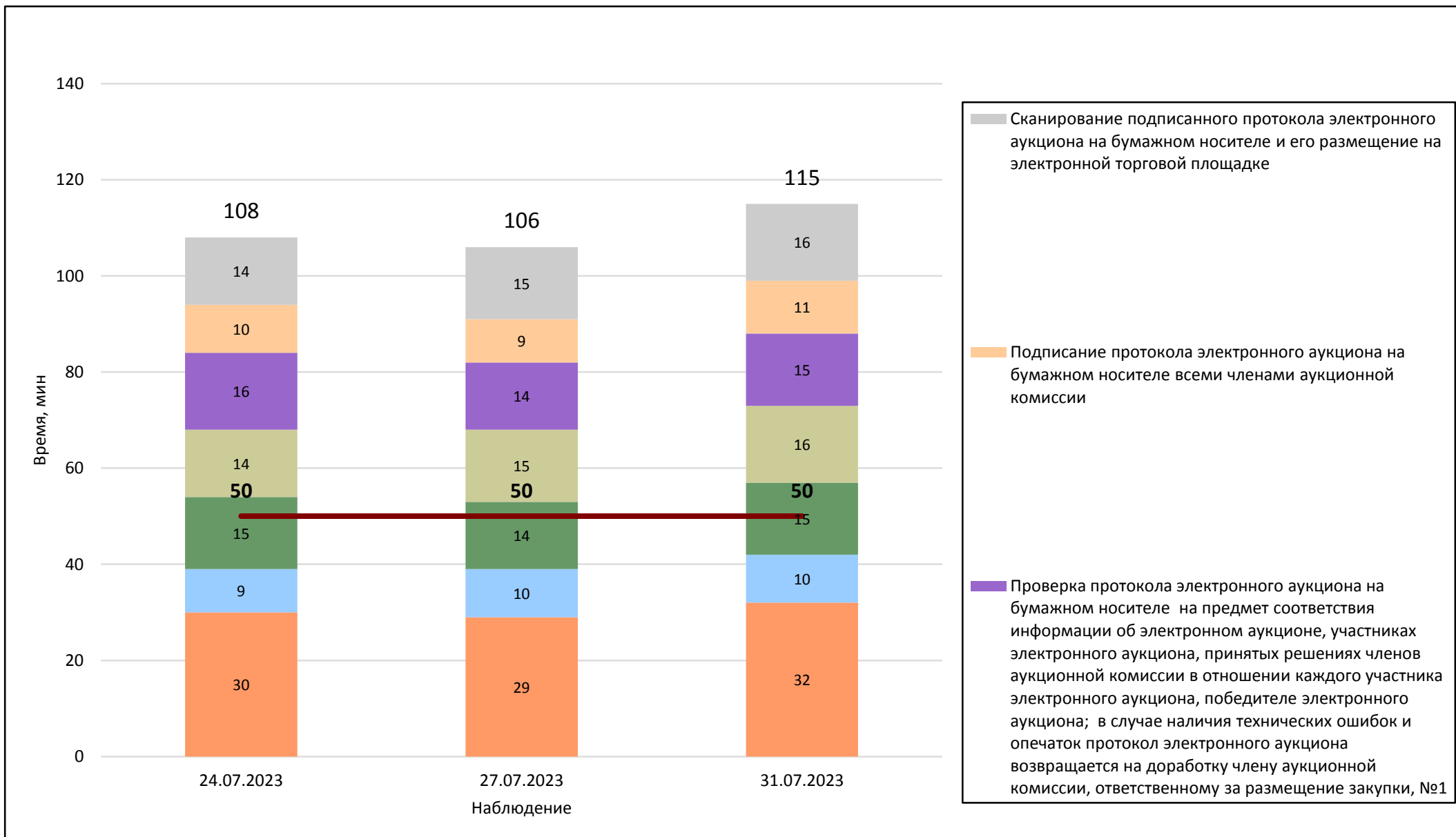
1. Значительные потери рабочего времени на формирование протокола электронного аукциона.
2. Неэффективное использование расходных материалов (бумага, картридж принтера).
3. Технические ошибки и опечатки при ручном формировании протокола электронного аукциона.
4. Значительные потери рабочего времени на проверку протокола электронного аукциона на бумажном носителе членами аукционной комиссии и его сканирование с подписями членов аукционной комиссии для последующего опубликования на электронной торговой площадке.

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

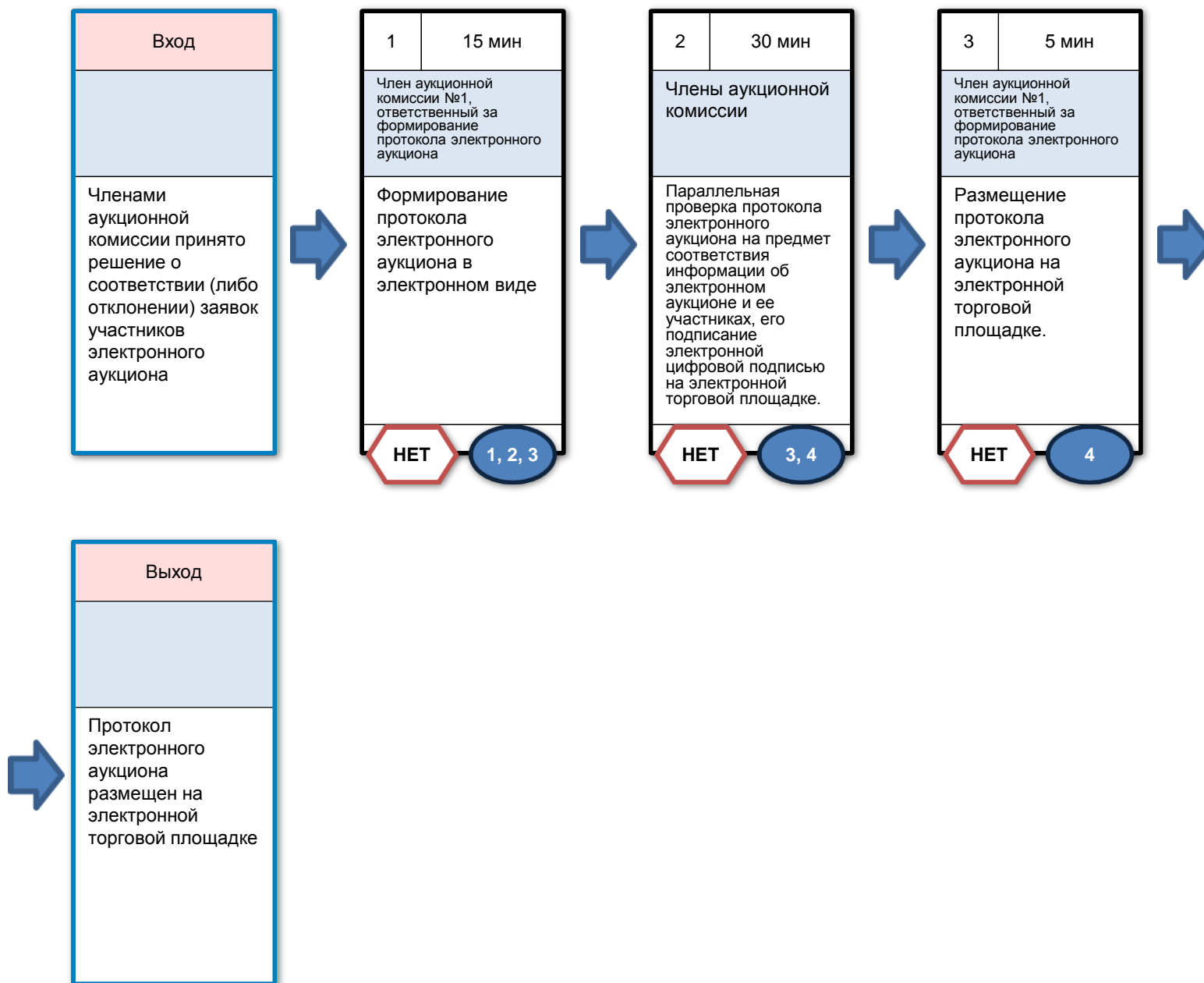




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Значительные потери рабочего времени на формирование протокола электронного аукциона	Формирование протокола электронного аукциона непосредственно членом комиссии, ответственным за размещение закупки	Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона, разработка регламента формирования, проверки и подписания протокола электронного аукциона членами аукционной комиссии, разработка шаблонов протоколов электронного аукциона
2	Неэффективное использование расходных материалов (бумага, картридж принтера)	Печать протокола электронного аукциона на бумажном носителе для проверки членами аукционной комиссии	Проверка протокола электронного аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке без его предварительной печати
3	Технические ошибки и опечатки при ручном формировании протокола электронного аукциона	Ручной ввод информации при формировании протокола электронного аукциона, отсутствие шаблонов оснований для отклонения заявок участников электронного аукциона	Подготовка справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ
4	Значительные потери рабочего времени на проверку протокола электронного аукциона на бумажном носителе членами аукционной комиссии и его сканирование с подписями членов аукционной комиссии для последующего опубликования на электронной торговой площадке	Последовательная проверка протокола электронного аукциона всеми членами аукционной комиссии на бумажном носителе	Параллельная проверка протокола электронного аукциона всеми членами аукционной комиссии в электронном виде на электронной торговой площадке, подписание его электронной цифровой подписью



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
50 мин

Предлагаемые решения:

1. Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона, разработка регламента формирования, проверки и подписания протокола электронного аукциона членами аукционной комиссии, разработка шаблонов протоколов электронного аукциона.
2. Проверка протокола электронного аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке без его предварительной печати.
3. Подготовка справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.
4. Параллельная проверка протокола электронного аукциона всеми членами аукционной комиссии в электронном виде на электронной торговой площадке, подписание его электронной цифровой подписью.

Легенда:

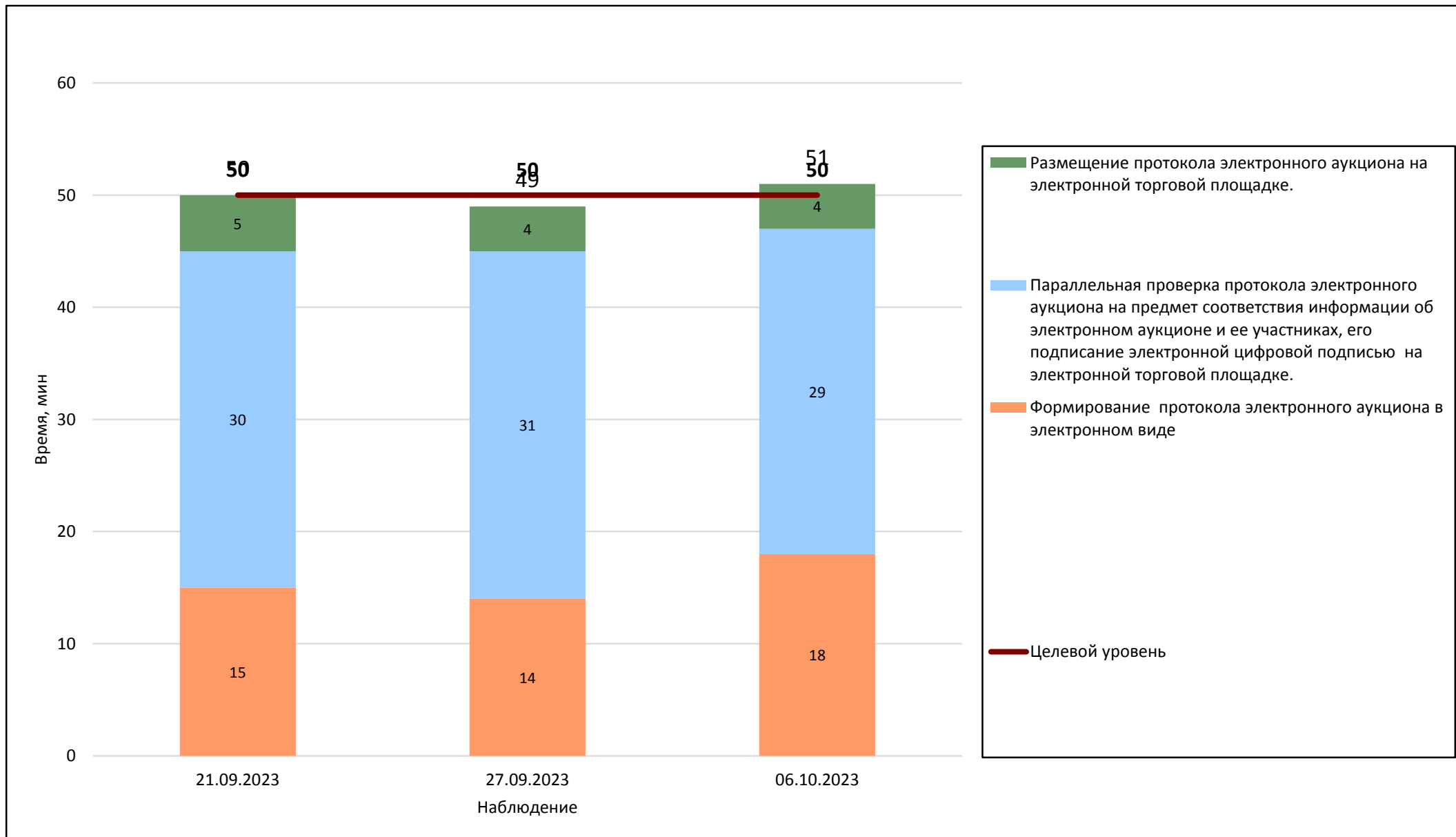




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона (Ответственный: Дурова Марина Михайловна)	10.10.2023	09.10.2023		●
2	Назначение ответственного сотрудника за формирование протоколов электронного аукциона, внесение изменений в должностную инструкцию (Ответственный: Ковалева Елена Васильевна)	11.10.2023	10.10.2023		●
3	Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона (Ответственный: Брусова Елена Владимировна)	16.10.2023	16.10.2023		●
4	Подготовка справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (Ответственный: Бурыкина Ирина Алексеевна)	16.10.2023	16.10.2023		●

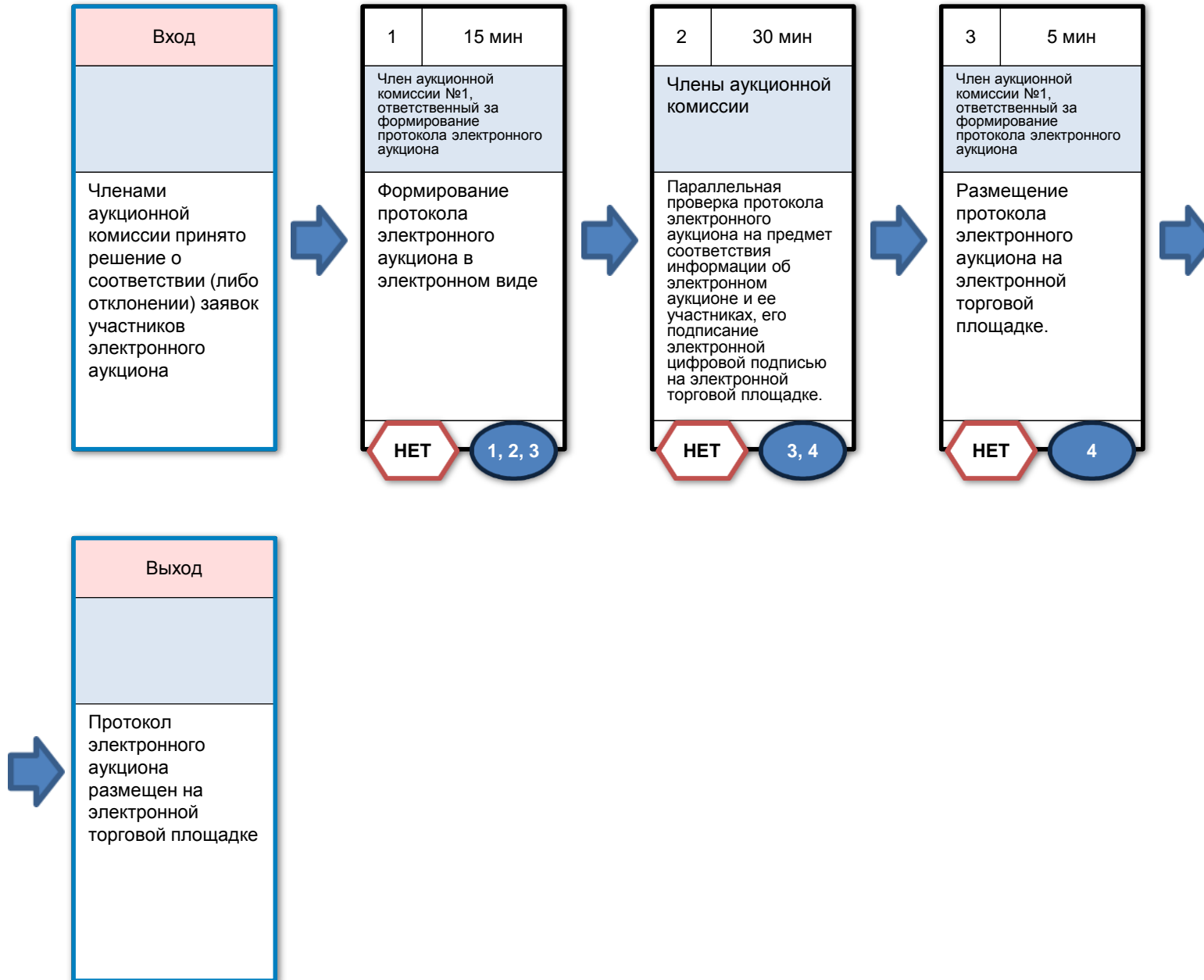


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
50 мин

Решения:

1. Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона, разработка регламента формирования, проверки и подписания протокола электронного аукциона членами аукционной комиссии, разработка шаблонов протоколов электронного аукциона
2. Проверка протокола электронного аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке без его предварительной печати
3. Подготовка справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ
4. Параллельная проверка протокола электронного аукциона всеми членами аукционной комиссии в электронном виде на электронной торговой площадке, подписание его электронной цифровой подписью

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса формирования протокола аукциона (минут)	110	50	50	
2	Количество допущенных ошибок при формировании протокола электронного аукциона за аналогичный период 2022 года (штук)	66	0	0	
3	Шаблон протокола аукциона	нет	есть		
4	Справочник с перечнем оснований для отклонения заявок участников электронного аукциона	нет	есть		

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

КОМАНДА ПРОЕКТА

Брусова Елена Владимировна

ведущий советник
организационного отдела
Департамента
централизованных закупок

Бурыкина Ирина Алексеевна

ведущий советник
организационного отдела
Департамента
централизованных закупок

Дурова Марина Михайловна

ведущий советник
организационного отдела
Департамента
централизованных закупок

Ковалева Елена Васильевна

заместитель директора
Департамента
централизованных закупок



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона	<p>Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.</p> <p>Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.</p>
2	Подготовка справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	<p>Внедрение в работу справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, исключив допущение ошибок и неточностей, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.</p>
3	Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона	<p>Внедрение в работу шаблонов протоколов электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.</p>
4	Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона, внесение изменений в должностную инструкцию	<p>Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона позволило высвободить рабочее время у иных сотрудников, ответственных за размещение закупок, перенаправив его на рассмотрение заявок на закупку, упорядочить процесс формирования и размещения протоколов электронного аукциона.</p>



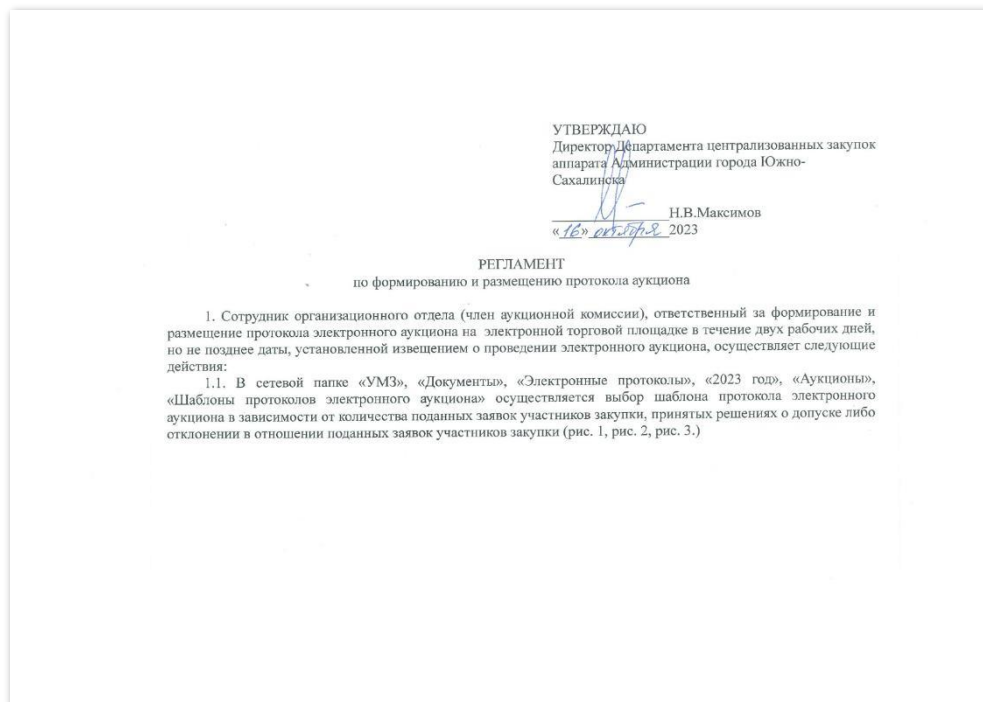
Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента централизованных закупок
аппарата Администрации города Южно-
Сахалинска

_____ Н.В.Максимов
« » _____ 2023

РЕГЛАМЕНТ по формированию и размещению протокола аукциона

1. Сотрудник организационного отдела (член аукционной комиссии), ответственный за формирование и размещение протокола электронного аукциона на электронной торговой площадке в течение двух рабочих дней, но не позднее даты, установленной извещением о проведении электронного аукциона, осуществляет следующие действия:

1.1. В сетевой папке «УМЗ», «Документы», «Электронные протоколы», «2023 год», «Аукционы», «Шаблоны протоколов электронного аукциона» осуществляется выбор шаблона протокола электронного аукциона в зависимости от количества поданных заявок участников закупки, принятых решениях о допуске либо отклонении в отношении поданных заявок участников закупки (рис. 1, рис. 2, рис. 3.)

Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку.

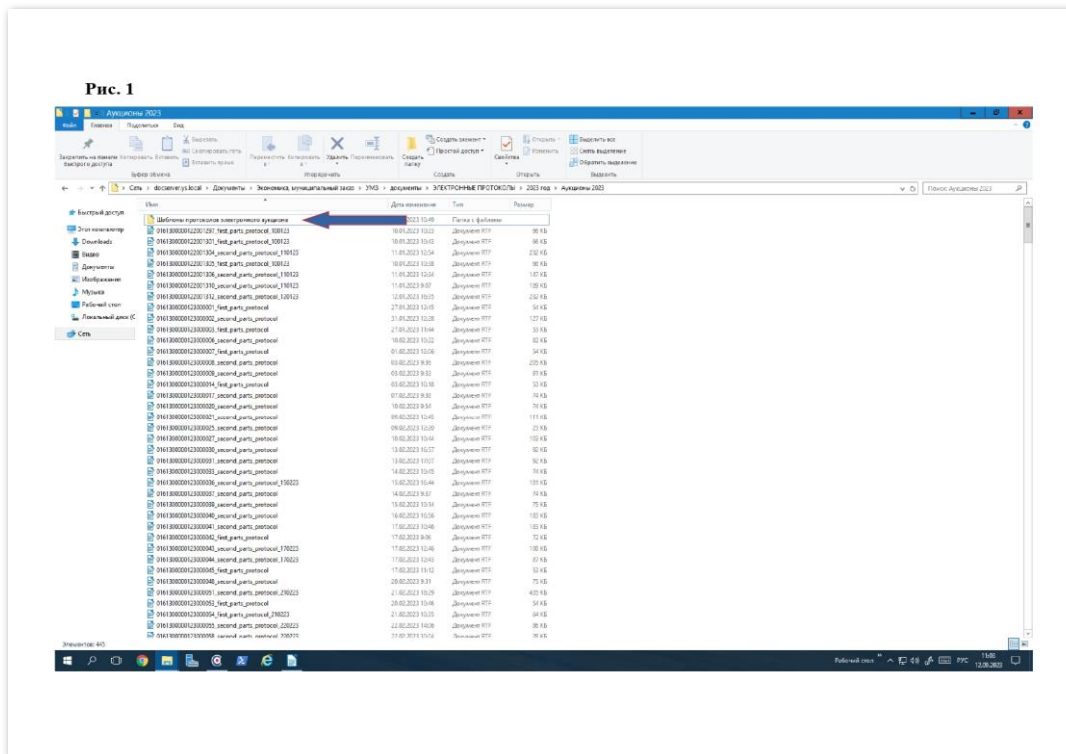
Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год.

Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

Рис. 1



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Шаблон протокола размещения аукциона	02.11.2023 15:49	Галерея с файлами	
01618000012201201_1net_part_protocol_108123	10.01.2023 12:02	Документ PDF	96 КБ
01618000012201301_1net_part_protocol_108123	10.01.2023 12:02	Документ PDF	96 КБ
01618000012201304_1net_part_protocol_108123	11.01.2023 12:04	Документ PDF	232 КБ
01618000012201302_1net_part_protocol_108123	10.01.2023 12:02	Документ PDF	96 КБ
01618000012201306_1net_part_protocol_108123	11.01.2023 12:04	Документ PDF	127 КБ
01618000012201310_1net_part_protocol_108123	11.01.2023 12:07	Документ PDF	158 КБ
01618000012201312_1net_part_protocol_108123	12.01.2023 12:07	Документ PDF	232 КБ
01618000012300001_1net_part_protocol	27.01.2023 12:01	Документ PDF	54 КБ
01618000012300002_1net_part_protocol	21.01.2023 12:08	Документ PDF	127 КБ
01618000012300003_1net_part_protocol	27.01.2023 11:04	Документ PDF	31 КБ
01618000012300004_1net_part_protocol	14.02.2023 12:02	Документ PDF	82 КБ
01618000012300007_1net_part_protocol	01.02.2023 12:06	Документ PDF	34 КБ
01618000012300008_1net_part_protocol	03.02.2023 9:30	Документ PDF	255 КБ
01618000012300009_1net_part_protocol	03.02.2023 9:31	Документ PDF	89 КБ
01618000012300014_1net_part_protocol	03.02.2023 12:10	Документ PDF	33 КБ
01618000012300017_1net_part_protocol	07.02.2023 9:30	Документ PDF	74 КБ
01618000012300020_1net_part_protocol	10.02.2023 9:31	Документ PDF	79 КБ
01618000012300021_1net_part_protocol	09.02.2023 12:06	Документ PDF	111 КБ
01618000012300025_1net_part_protocol	09.02.2023 12:09	Документ PDF	23 КБ
01618000012300027_1net_part_protocol	10.02.2023 12:04	Документ PDF	159 КБ
01618000012300028_1net_part_protocol	11.02.2023 12:07	Документ PDF	52 КБ
01618000012300031_1net_part_protocol	13.02.2023 12:07	Документ PDF	92 КБ
01618000012300032_1net_part_protocol	14.02.2023 12:07	Документ PDF	74 КБ
01618000012300033_1net_part_protocol	15.02.2023 12:04	Документ PDF	109 КБ
01618000012300037_1net_part_protocol	14.02.2023 9:31	Документ PDF	74 КБ
01618000012300039_1net_part_protocol	15.02.2023 12:14	Документ PDF	79 КБ
01618000012300040_1net_part_protocol_108023	15.02.2023 12:08	Документ PDF	102 КБ
01618000012300041_1net_part_protocol	17.02.2023 12:06	Документ PDF	103 КБ
01618000012300042_1net_part_protocol	17.02.2023 9:36	Документ PDF	72 КБ
01618000012300043_1net_part_protocol_108023	17.02.2023 12:04	Документ PDF	108 КБ
01618000012300044_1net_part_protocol_108023	17.02.2023 12:04	Документ PDF	20 КБ
01618000012300045_1net_part_protocol	17.02.2023 11:12	Документ PDF	33 КБ
01618000012300046_1net_part_protocol	20.02.2023 9:31	Документ PDF	79 КБ
01618000012300051_1net_part_protocol_108023	21.02.2023 12:09	Документ PDF	423 КБ
01618000012300052_1net_part_protocol	20.02.2023 12:06	Документ PDF	34 КБ
01618000012300054_1net_part_protocol_108023	21.02.2023 12:10	Документ PDF	94 КБ
01618000012300055_1net_part_protocol_108023	21.02.2023 12:09	Документ PDF	89 КБ
01618000012300058_1net_part_protocol_108023	21.02.2023 12:09	Документ PDF	92 КБ



Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

Рис. 2

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Шаблон протокола_картинная схема договора	18.05.2023 17:08	Документ PDF	4632
Шаблон протокола_картинная схема соглашения	18.05.2023 17:08	Документ PDF	4155
Шаблон протокола_на основе бланка заявки	18.05.2023 17:08	Документ PDF	3916
Шаблон протокола_одна бланк одной заявки	18.05.2023 17:08	Документ PDF	3916



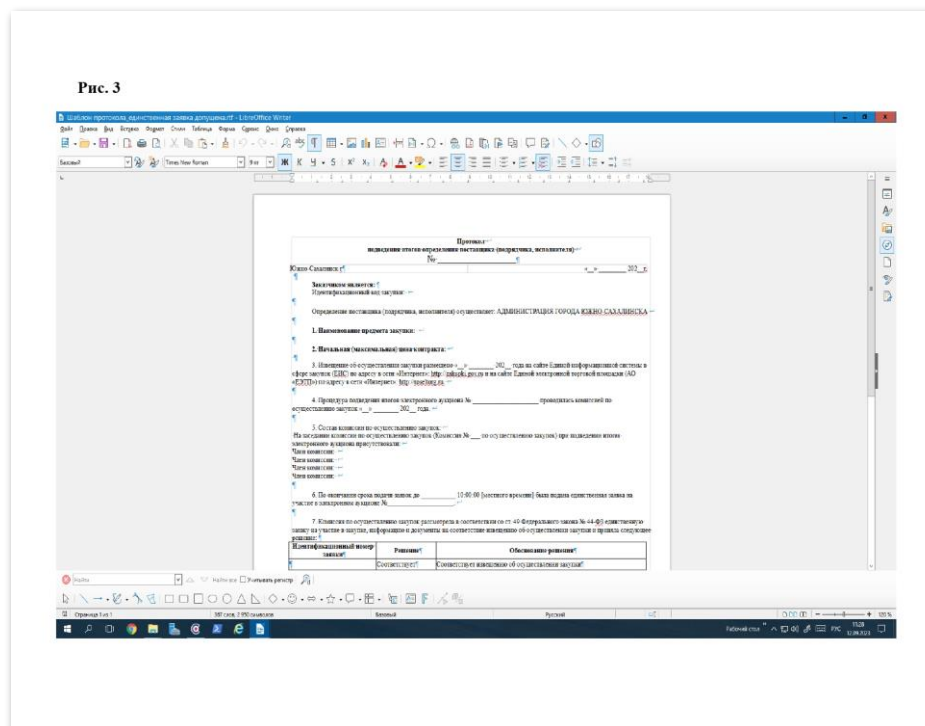
Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

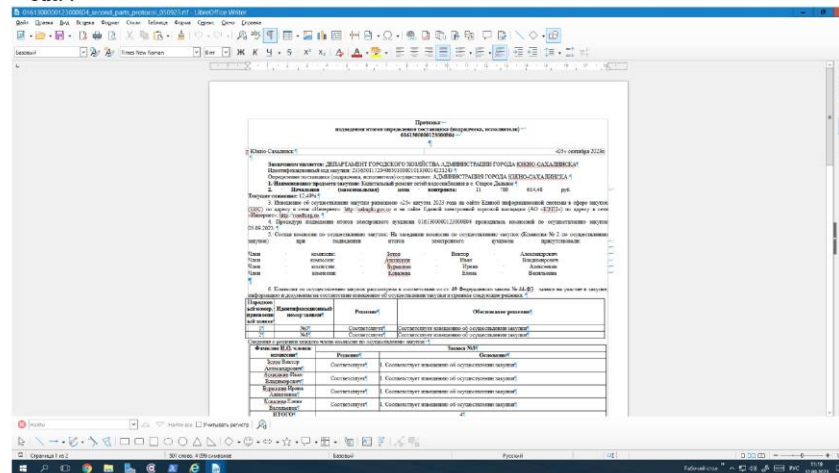
Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

1.2. Внесение сведений об электронном аукционе, заявках участников электронного аукциона, принятых решениях о допуске либо отклонении в отношении поданных заявок участников закупки в шаблон протокола электронного аукциона (рис. 4).

Рис. 4





Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку.

Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

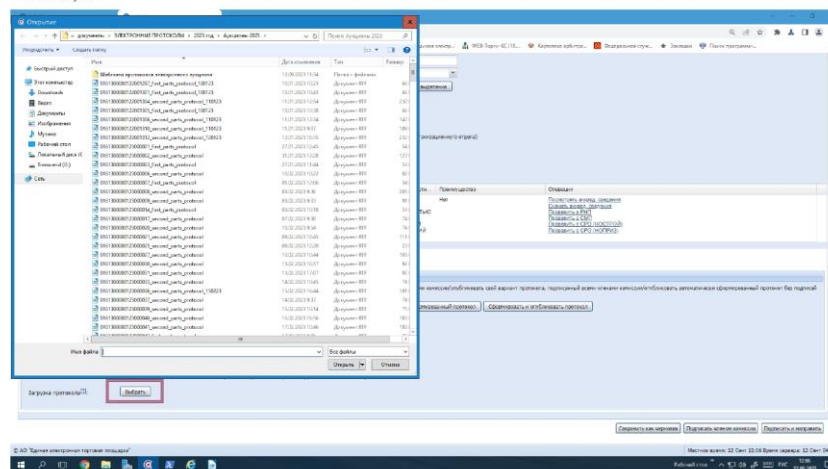
Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год.

Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

1.5. Прикрепление сформированного протокола электронного аукциона путем нажатия кнопки «Выбрать» и выбора необходимого документа в сетевой папке «УМЗ», «Документы», «Электронные протоколы», «2023 год», «Аукционы» (рис. 7, рис. 8).

Рис. 7, 8





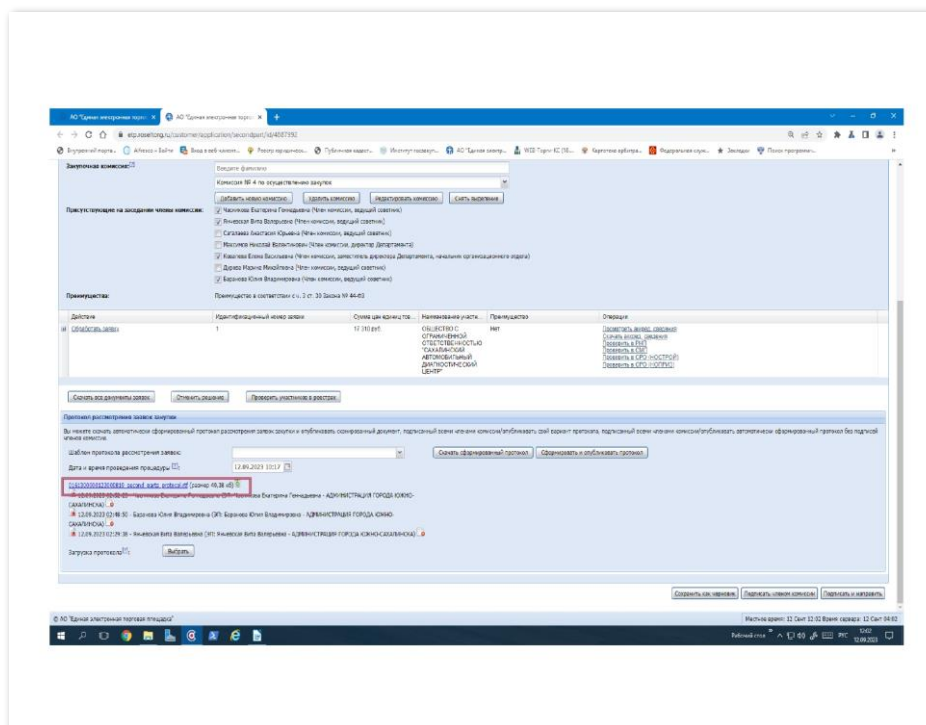
Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:



Наименование мероприятия:

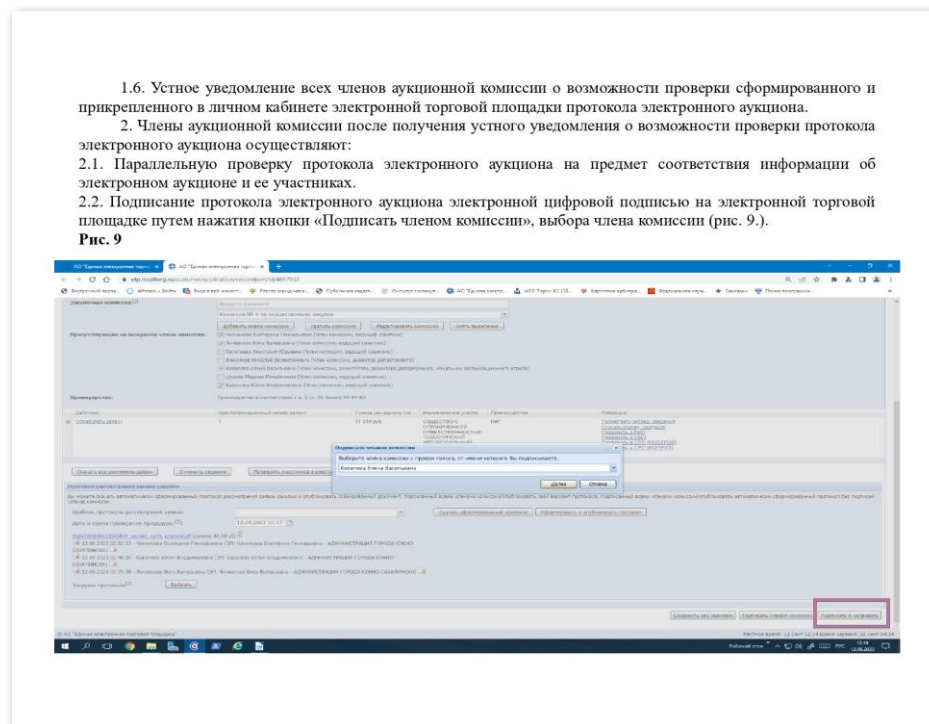
Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:



Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

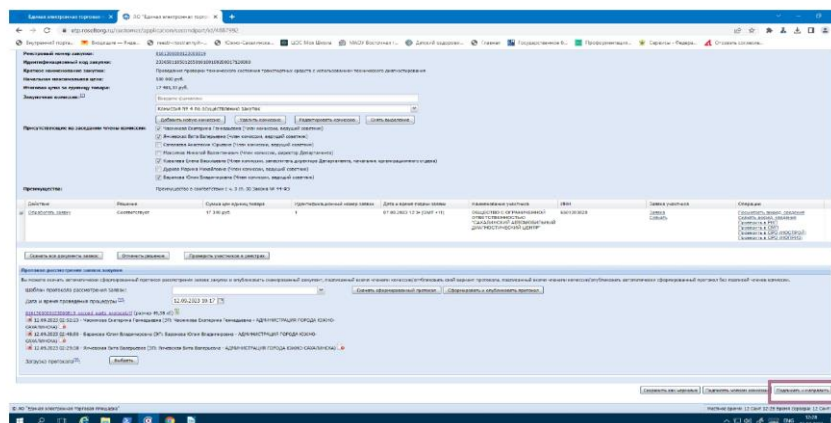
Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

3. Сотрудник организационного отдела (член аукционной комиссии), ответственный за формирование и размещение протокола электронного аукциона на электронной торговой площадке, после подписания всеми членами аукционной комиссии протокола электронного аукциона осуществляет:

3.1. Размещение протокола электронного аукциона на электронной торговой площадке путем нажатия кнопки «Подписать и направить» (рис. 10).

Рис. 10



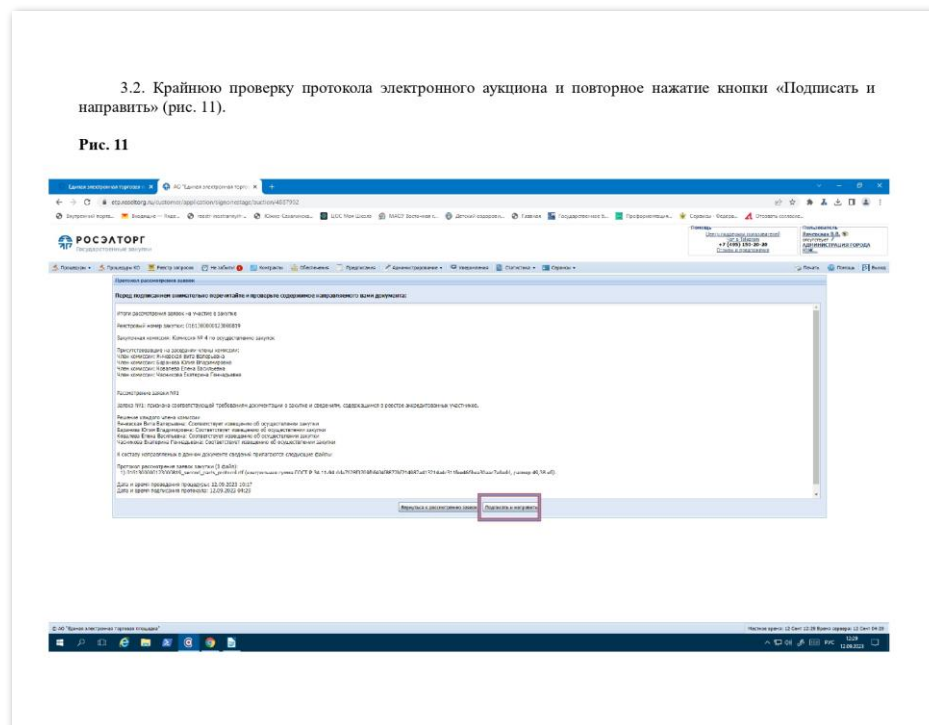
Наименование мероприятия:

Разработка регламента по формированию и размещению протокола аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу регламента по формированию и размещению протокола аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке. Вместе с тем отпала необходимость печати протокола на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял одну пачку бумаги (500 листов формата А4) в месяц или 12 пачек в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Подготовка справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу справочника оснований для отклонения участников электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, исключив допущение ошибок и неточностей, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

СТАЛО:

Справочник оснований для отклонения участников электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	
Основание отклонения участника электронного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	Пример обоснования отклонения участника электронного аукциона
п.3 ч.12 ст.48 №44-ФЗ - Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с ч.1 ст.31 Закона №44-ФЗ, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с ч.1.1, 2 и 2.1 ст.31 Закона №44-ФЗ	Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ. В соответствии со ст. 55.31 ГК РФ к участнику закупки предъявляется следующее требование: - членство в саморегулируемой организации в области строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, с соблюдением следующего условия: - совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств; - членом саморегулируемой организации должен быть внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере, соответствующем определенному уровню ответственности, достаточном для заключения контракта по результатам данной закупки. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за соблюдением действующих правил и требований в области саморегулирования. Указанные требования не предъявляются к участникам закупки, перечисленным в частях 5, 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса РФ.



Наименование мероприятия:

Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу шаблонов протоколов электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

СТАЛО:

Протокол
подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
№ _____

Южно-Сахалинск г. _____ «__» _____ 202__ г.

Заказчиком является:
Идентификационный код закупки: _____

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Наименование предмета закупки: _____

2. Начальная (максимальная) цена контракта: _____

3. Извещение об осуществлении закупки размещено «__» _____ 202__ года на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://roseltorg.ru>.

4. Процедура подведения итогов электронного аукциона № _____ проводилась комиссией по осуществлению закупок «__» _____ 202__ года.

5. Состав комиссии по осуществлению закупок:
На заседании комиссии по осуществлению закупок (Комиссия № _____ по осуществлению закупок) при подведении итогов электронного аукциона присутствовали:
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____

6. По окончании срока подачи заявок до _____ 10:00:00 (местного времени) была подана единственная заявка на участие в электронном аукционе № _____.

7. Комиссия по осуществлению закупок рассмотрела в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 44-ФЗ единственную заявку на участие в закупке, информацию и документы на соответствие извещению об осуществлении закупки и приняла следующее решение:

Идентификационный номер заявки	Решение	Обоснование решения
_____	Соответствует	Соответствует извещению об осуществлении закупки

Сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок:

Фамилия И.О. члена комиссии	Решение		Основание
	Решение	Заявка №	
_____	Соответствует	_____	Соответствует извещению об осуществлении закупки
_____	Соответствует	_____	Соответствует извещению об осуществлении закупки
_____	Соответствует	_____	Соответствует извещению об осуществлении закупки
_____	Соответствует	_____	Соответствует извещению об осуществлении закупки
ИТОГО	4		
Допустить, принять участие в закупке	4		
Отказать в закупке	0		

8. По результатам рассмотрения единственной заявки участника электронного аукциона принять электронный аукцион несостоявшимся на основании п. 1 ч. 1 ст. 52 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. На основании п. 6 ч. 2 ст. 52 заключить контракт с участником с идентификационным номером _____ по начальной (максимальной) цене контракта _____. В соответствии со ст. 23 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ и в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, в связи с признанием полевой или единственной заявки на участие в электронном аукционе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

10. Протокол размещен на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://roseltorg.ru> и на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.



Наименование мероприятия:

Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу шаблонов протоколов электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

СТАЛО:

Протокол
подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
№ _____ «__» _____ 202_г

Южно-Сахалинск г

Заказчиком является:
Идентификационный код заказчика:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. **Наименование предмета закупки:**

2. **Почтовый (максимальная) цена контракта:**

3. **Наименование об осуществлении закупки размещено «__» _____ 202_ года на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://etp.tambov.org.ru>.**

4. Процедура подведения итогов электронного аукциона № _____ проводилась комиссией по осуществлению закупок _____.

5. Состав комиссии по осуществлению закупок:
На заседании комиссии по осуществлению закупок (Комиссия № __ по осуществлению закупок) при подведении итогов электронного аукциона принимали участие:

Член комиссии: _____
Член комиссии: _____
Член комиссии: _____

6. По окончании срока подачи заявок до _____ 10:00:00 [местного времени] была подана единственная заявка на участие в электронном аукционе № _____.

7. Комиссия по осуществлению закупок рассмотрела в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 44-ФЗ единственную заявку на участие в аукционе, информацию и документы на соответствие исполнению об осуществлении закупки и приняла следующие решения:

Идентификационный номер заявки	Решение	Обоснование решения
	Отклонена	

Сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок:

Фамилия И.О. членов комиссии	Заявка № _____	
	Решение	Обоснование
	Отклонена	
	Отклонена	
	Отклонена	
	Отклонена	
ИТОГО:	0	
Соответствует	0	
Не соответствует	0	

8. По окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе была подана только одна заявка на участие в аукционе, членами комиссии по осуществлению закупок принято решение о несоответствии заявки требованиям и изменении об осуществлении закупки, на основании п. 1 и п. 4 ч. 1 ст. 50 Федерального закона № 44-ФЗ электронный аукцион признан несостоявшимся.

9. Протокол будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://etp.tambov.org.ru> и на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.



Наименование мероприятия:

Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу шаблонов протоколов электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

СТАЛО:

Протокол
подписания итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
№ _____

Южно-Сахалинск г. _____ «__» _____ 202__ г.

Заказчиком является:
Идентификационный код закупки: _____

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Наименование предмета закупки: _____
2. Начальная (максимальная) цена контракта: _____
3. Наименование об осуществлении закупки размещено «__» _____ 202__ года на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://etoolong.ru>.
4. Процедура подписания итогов электронного аукциона № _____ проводилась _____
5. На момент окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, _____ 10:00 (местное время), не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе.
6. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в закупке, на основании п. 3 ч. 1 ст. 52 Федерального закона № 44-ФЗ принять электронный аукцион № _____ не состоялось.
7. Протокол будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.



Наименование мероприятия:

Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу шаблонов протоколов электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

СТАЛО:

Протокол
подведения итогов операции поставки (подарочка, сувениров)
№ _____

Южно-Сахалинск г. _____ 202_г.

Заказчик/владелец:
Идентификационный код закупки:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлено: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Наименование предмета закупки:

2. Начальная (максимальная) цена контракта:
Текущее снижение: _____%

3. Извещение об осуществлении закупки размещено «__» _____ 202__ года на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru> в на сайт Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://eoz.byrg.ru>

4. Процедура подведения итогов электронного аукциона № _____ проводилась комиссией по осуществлению закупок _____

5. Состав комиссии по осуществлению закупки:
На заседании комиссии по осуществлению закупки (Комиссия № ____ по осуществлению закупок) при подведении итогов электронного аукциона присутствовали:
Член комиссии:
Член комиссии:
Член комиссии:
Член комиссии:

6. Комиссия по осуществлению закупки рассмотрела в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 44-ФЗ заявки на участие в аукционе, информацию и заключила на основании информации об осуществлении аукциона и приняла следующее решение:

Идентификационный номер заявки	Решение	Обоснование решения

Сводная о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупки:

Фамилия И.О. члена комиссии	Решение	Заявка №	Обоснование
ИТОГО			
Советует/не советует			
Итого			
Советует/не советует			

Фамилия И.О. члена комиссии	Решение	Заявка №	Обоснование
ИТОГО			
Советует/не советует			



Наименование мероприятия:

Подготовка шаблонов протоколов электронного аукциона

Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу шаблонов протоколов электронного аукциона позволило значительно улучшить качество подготовки протоколов электронного аукциона, а также в два раза уменьшить затраты рабочего времени на его подготовку. Высвобожденное рабочее время будет направлено на формирование и размещение следующего протокола электронного аукциона, что в свою очередь сократит сроки размещения протоколов аукционов и позволит заказчикам города Южно-Сахалинска заключать контракты в ускоренном порядке.

СТАЛО:

Не соответствует			
Фамилия И.О. членов комиссии			
Решение		Заявка №	
Основание			
ИТОГО			
Соответствует			
Не соответствует			

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с ч. 5 ст. 40 Федерального закона № 44-ФЗ комиссией по осуществлению закупок принято решение о соответствии требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупок и присвоены следующие номера:

Порядковый номер, присвоенный заявке	Идентификационный номер заявки	Предложение о цене контракта (руб.)	Снижение, %
1			
2			
3			

8. Комиссия по осуществлению закупок приняла решение признать победителем электронного аукциона № _____ участника с идентификационным номером _____ предложившего цену контракта _____.

9. Протокол будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://eetp.ru> и на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.



Наименование мероприятия:

Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона, внесение изменений в должностную инструкцию

Эффект от мероприятия:

Назначение ответственного сотрудника за формирование протокола электронного аукциона позволило высвободить рабочее время у иных сотрудников, ответственных за размещение закупок, перенаправив его на рассмотрение заявок на закупку, упорядочить процесс формирования и размещения протоколов электронного аукциона.

СТАЛО:

УТВЕРЖДАЮ
Вице-мэр
города Южно-Сахалинска

_____ В.В. Данилов
«__» _____ 2023 г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
ведущего советника организационного отдела Департамента
централизованных закупок аппарата
администрации города Южно-Сахалинска**

В Разделе III «Должностные обязанности» пункт 3.12 изложить в новой редакции:

«3.12. Осуществлять контроль за датами подведения итогов по электронным аукционам, формированию протоколов электронных аукционов на электронной торговой площадке и их размещение на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ».

Директор Департамента
централизованных закупок _____ Н.В. Максимов
«__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник организационного отдела,
заместитель директора Департамента
централизованных закупок _____
«__» _____ 2023 г.
_____ Е.В. Ковалева

Ознакомлена:
«__» _____ 2023 г.
_____ М.М. Дурова



УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента централизованных закупок
аппарата Администрации города Южно-
Сахалинска


Н.В.Максимов
«16» октября 2023

РЕГЛАМЕНТ
по формированию и размещению протокола аукциона

1. Сотрудник организационного отдела (член аукционной комиссии), ответственный за формирование и размещение протокола электронного аукциона на электронной торговой площадке в течение двух рабочих дней, но не позднее даты, установленной извещением о проведении электронного аукциона, осуществляет следующие действия:

1.1. В сетевой папке «УМЗ», «Документы», «Электронные протоколы», «2023 год», «Аукционы», «Шаблоны протоколов электронного аукциона» осуществляется выбор шаблона протокола электронного аукциона в зависимости от количества поданных заявок участников закупки, принятых решениях о допуске либо отклонении в отношении поданных заявок участников закупки (рис. 1, рис. 2, рис. 3.)

Спасибо за внимание.