



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса рассмотрения заявок на участие в аукционе

ДОКЛАДЧИК:

Кудрявцева Надежда Сергеевна

Ведущий советник юридического отдела

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Границы проекта:

Поступление заявок на участие в электронном аукционе на электронную торговую площадку - формирование протокола по результатам принятых решений аукционной комиссией

Владелец процесса:

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Руководитель проекта:

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Команда проекта:

Дурова Марина Михайловна; Ковалева Елена Васильевна; Кудрявцева Надежда Сергеевна; Рахматуллина Юлия Альбертовна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Скачивание и распечатывание всех заявок участников закупки ответственным сотрудником, членом аукционной комиссии для рассмотрения всеми членами комиссии в целях оценки данных заявок на предмет соответствия требованиям извещения о размещении закупки для формирования итогового протокола, последовательное рассмотрение заявок членами аукционной комиссии.

Ключевой риск:

Значительные затраты рабочего времени на распечатывание заявки каждого участника закупки, на последовательное рассмотрение заявок членами аукционной комиссии, затраты расходных материалов при печати заявок каждого участника закупки могут привести к увеличению срока рассмотрения заявок участников закупки, к перерасходу печатных материалов (тонер, бумага).

3. Цели и плановый эффект

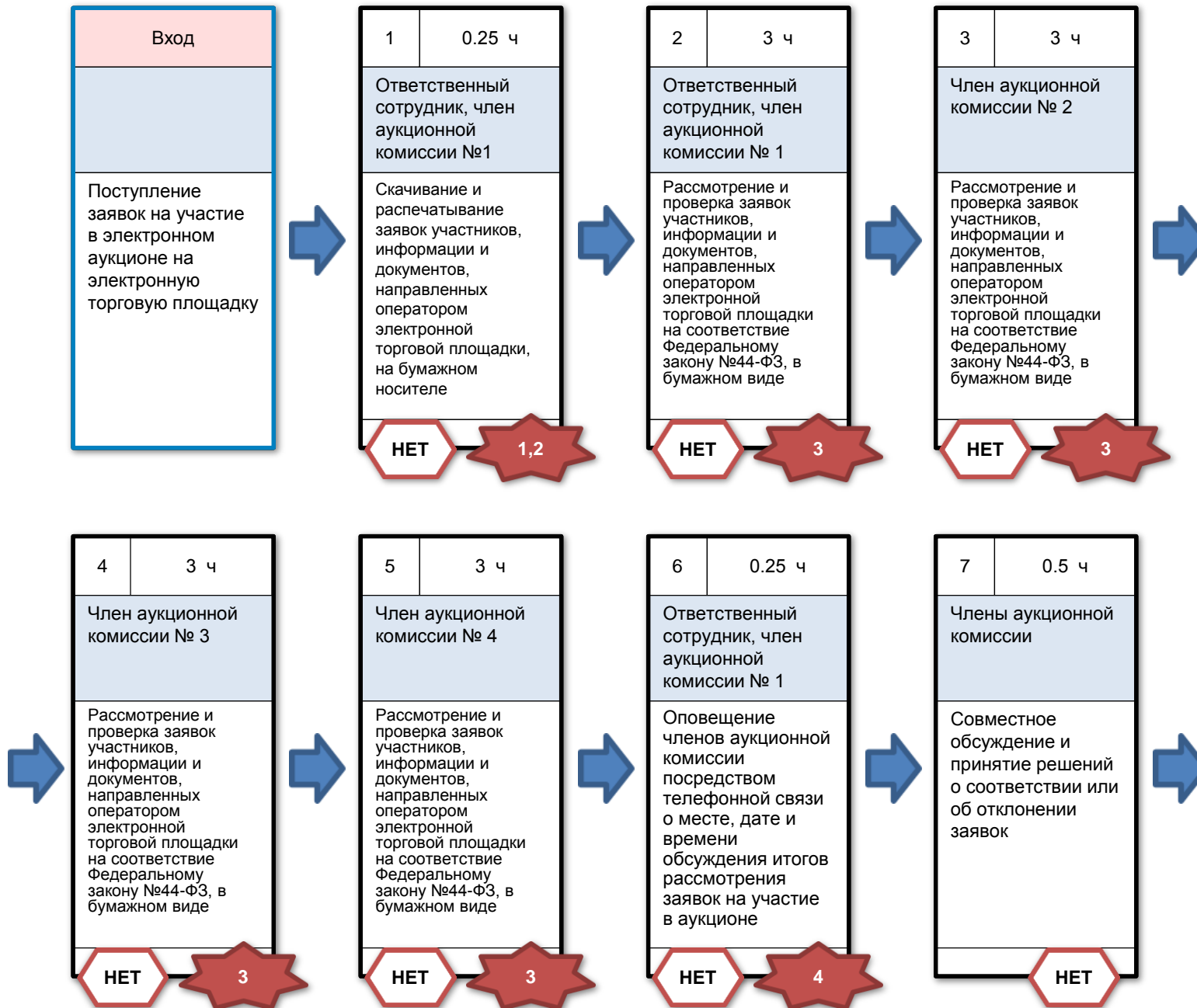
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса рассмотрения заявок на участие в аукционе (час)	13	3.6
Распечатывание документов, входящих в состав заявки участника закупки (час)	0.25	0
Шаблон типового уведомления о возможности рассмотрения заявок участников и обсуждения итогов рассмотрения	нет	есть
Чек-лист (структурированная форма) проверки заявки участника	нет	есть
Памятка сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок	нет	есть

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	02.10.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	02.10.2023	27.10.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	02.10.2023	06.10.2023
1.2. Сбор фактических данных	02.10.2023	11.10.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	12.10.2023	27.10.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	12.10.2023	27.10.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.10.2023	24.11.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.10.2023	30.10.2023
2.2. Внедрение мероприятий	31.10.2023	24.11.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	27.11.2023	15.12.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	27.11.2023	06.12.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	06.12.2023	06.12.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	07.12.2023	12.12.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	13.12.2023	15.12.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
13 ч

Проблемы:

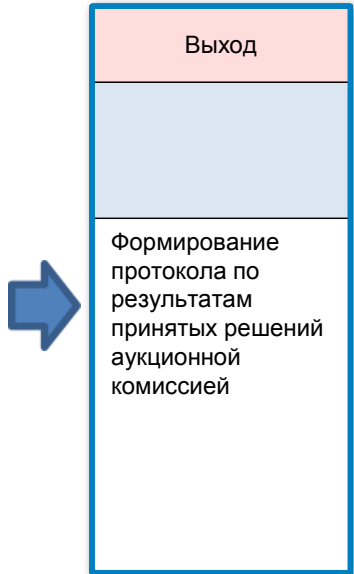
1. Потери рабочего времени на скачивание и распечатывание заявок участников закупки.
2. Неэффективное использование расходных материалов.
3. Значительные потери рабочего времени на последовательное рассмотрение заявок членами аукционной комиссии.
4. Потеря рабочего времени на оповещение.

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
13 ч

Проблемы:

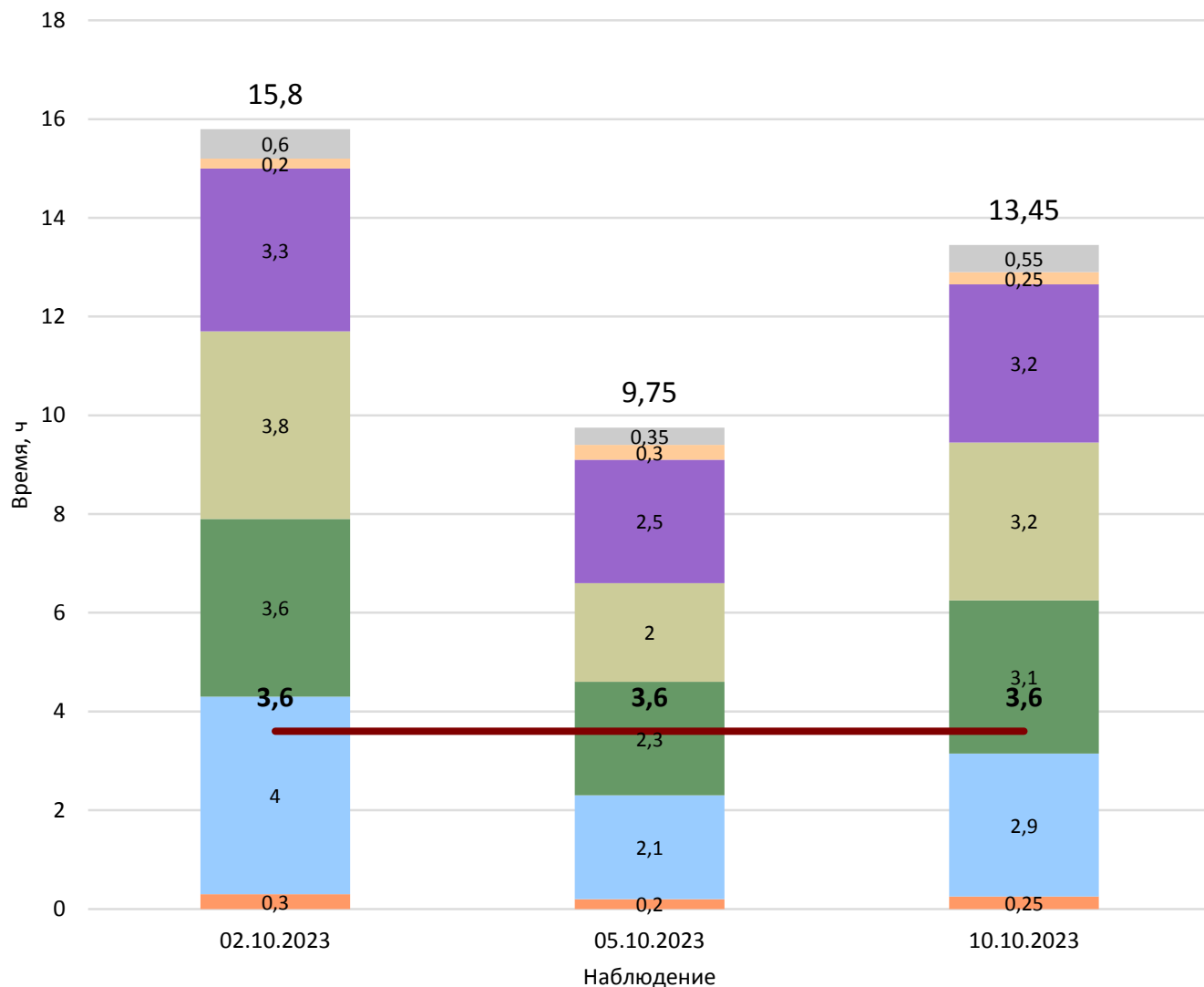
1. Потери рабочего времени на скачивание и распечатывание заявок участников закупки.
2. Неэффективное использование расходных материалов.
3. Значительные потери рабочего времени на последовательное рассмотрение заявок членами аукционной комиссии.
4. Потеря рабочего времени на оповещение.

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА



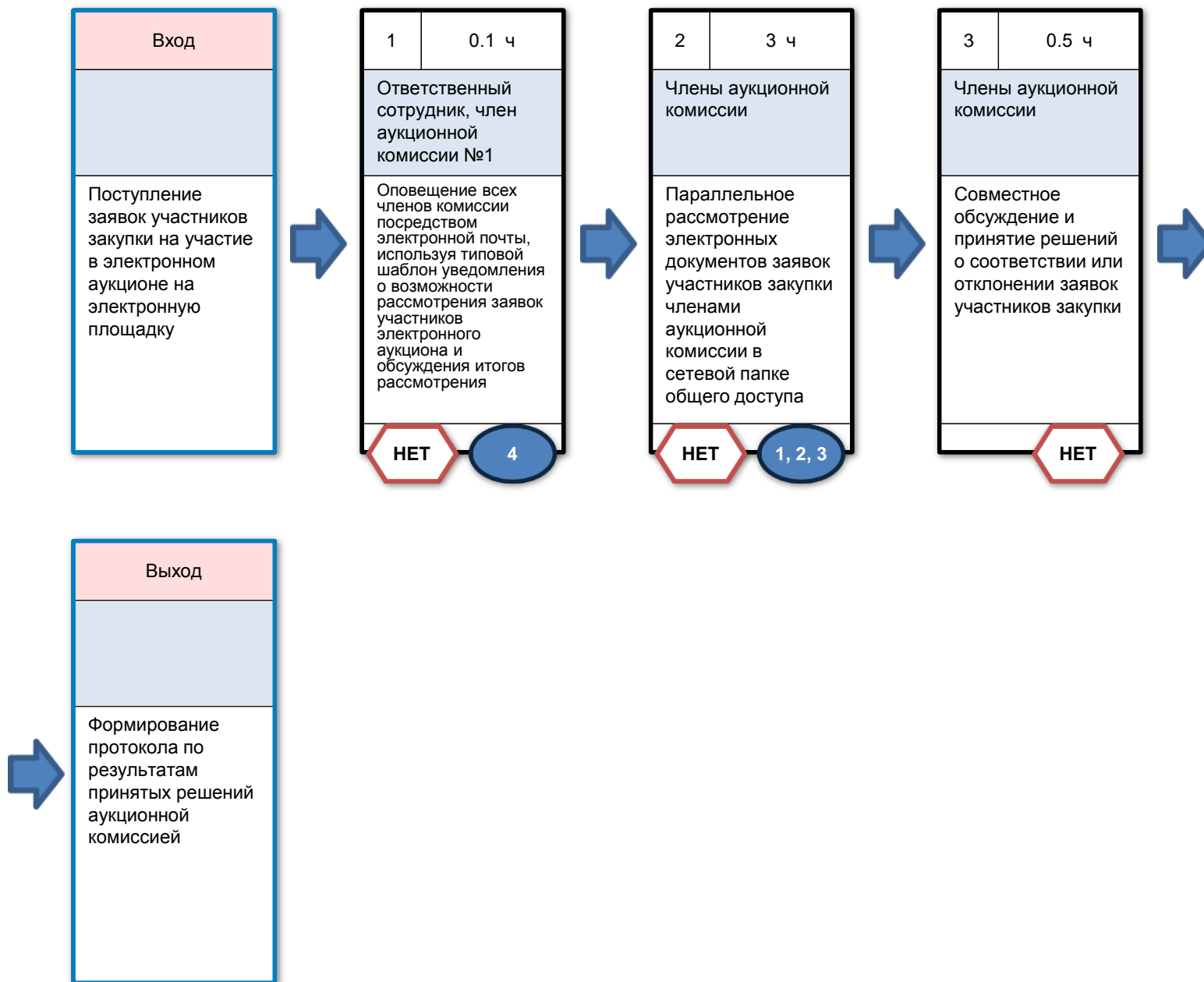
- Совместное обсуждение и принятие решений о соответствии или об отклонении заявок
- Оповещение членов аукционной комиссии посредством телефонной связи о месте, дате и времени обсуждения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе
- Рассмотрение и проверка заявок участников, информации и документов, направленных оператором электронной торговой площадки на соответствие Федеральному закону №44-ФЗ, в бумажном виде
- Рассмотрение и проверка заявок участников, информации и документов, направленных оператором электронной торговой площадки на соответствие Федеральному закону №44-ФЗ, в бумажном виде
- Рассмотрение и проверка заявок участников, информации и документов, направленных оператором электронной торговой площадки на соответствие Федеральному закону №44-ФЗ, в бумажном виде
- Рассмотрение и проверка заявок участников, информации и документов, направленных оператором электронной торговой площадки на соответствие Федеральному закону №44-ФЗ, в бумажном виде



n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Потери рабочего времени на скачивание и распечатывание заявок участников закупки.	Распечатывание заявок участников закупки на бумажном носителе	Отказ от распечатывания заявок на бумажном носителе, скачивание заявок участников закупки в сетевую папку общего пользования.
2	Неэффективное использование расходных материалов.	Печать заявок участников закупки электронного аукциона на бумажном носителе для проверки членами аукционной комиссии	Проверка заявок участников закупки в электронном виде без их предварительной печати
3	Значительные потери рабочего времени на последовательное рассмотрение заявок членами аукционной комиссии.	Последовательная проверка заявок участников закупки всеми членами аукционной комиссии на бумажном носителе	Параллельное рассмотрение заявок участников закупки членами аукционной комиссии в сетевой папке общего доступа. Разработка и внедрение чек-листа с использованием структурированной формы проверки заявки участника для оперативной проверки членами аукционной комиссии.
4	Затраты рабочего времени для сбора членов аукционной комиссии для обсуждения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе	Извещение членов аукционной комиссии путем оповещения через телефонную связь	Разработка и внедрение типового шаблона уведомления о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и обсуждения итогов рассмотрения



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
3.6 ч

Предлагаемые решения:

1. Отказ от распечатывания заявок на бумажном носителе, скачивание заявок участников закупки в сетевую папку общего пользования.
2. Параллельное рассмотрение заявок участников закупки членами аукционной комиссии в сетевой папке общего доступа.
3. Разработка и внедрение чек-листа с использованием структурированной формы проверки заявки участника для оперативной проверки членами аукционной комиссии.
4. Разработка и внедрение типового шаблона уведомления о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и обсуждения итогов рассмотрения

Легенда:

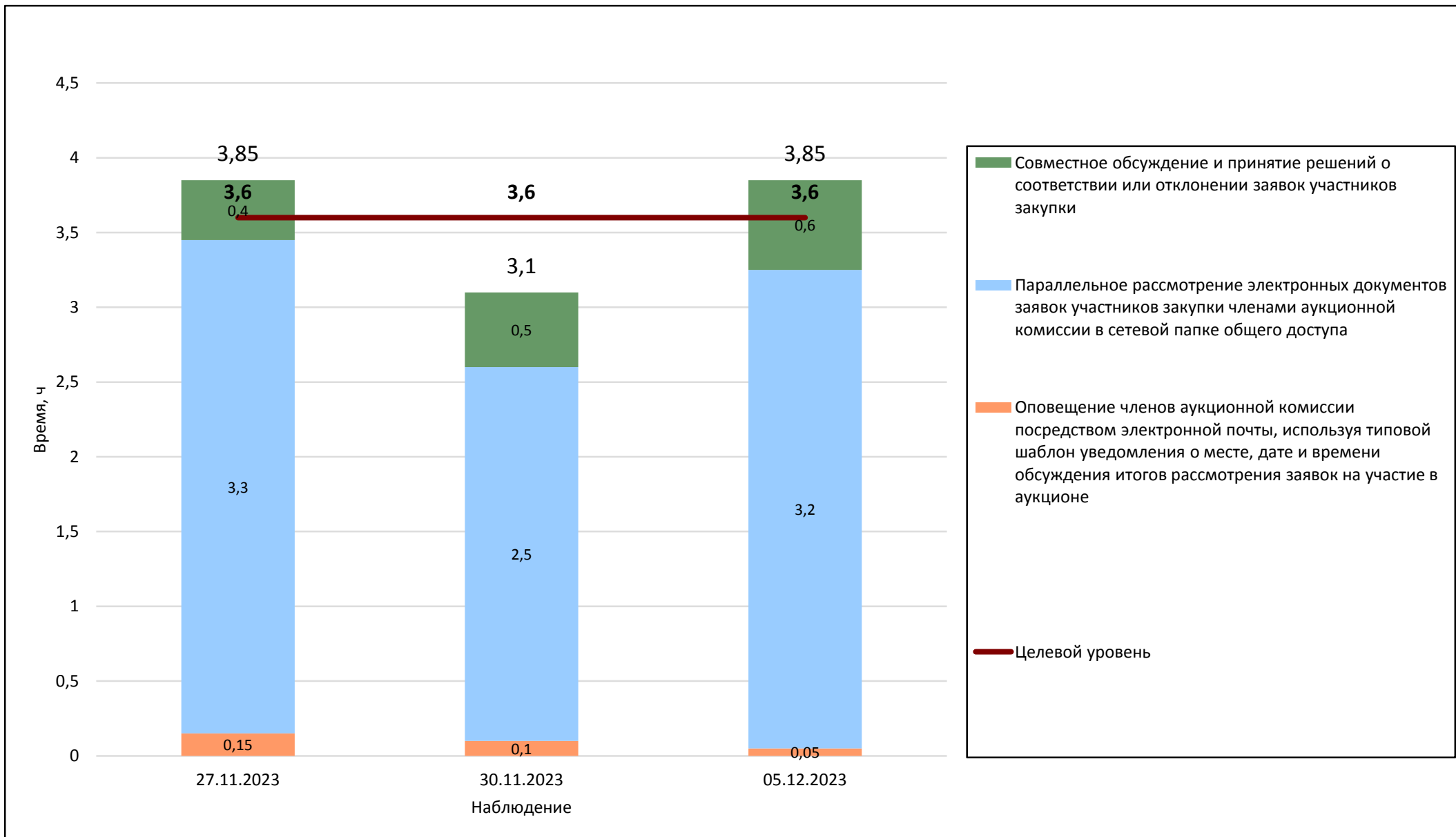




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Разработка памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок (Ответственный: Дурова Марина Михайловна)	12.12.2023	12.12.2023		●
2	Подготовка типового шаблона уведомления о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и обсуждения итогов рассмотрения (Ответственный: Рахматуллина Юлия Альбертовна)	12.12.2023	12.12.2023		●
3	Разработка чек-листа (структурированной формы) проверки заявки участника (Ответственный: Кудрявцева Надежда Сергеевна)	12.12.2023	12.12.2023		●

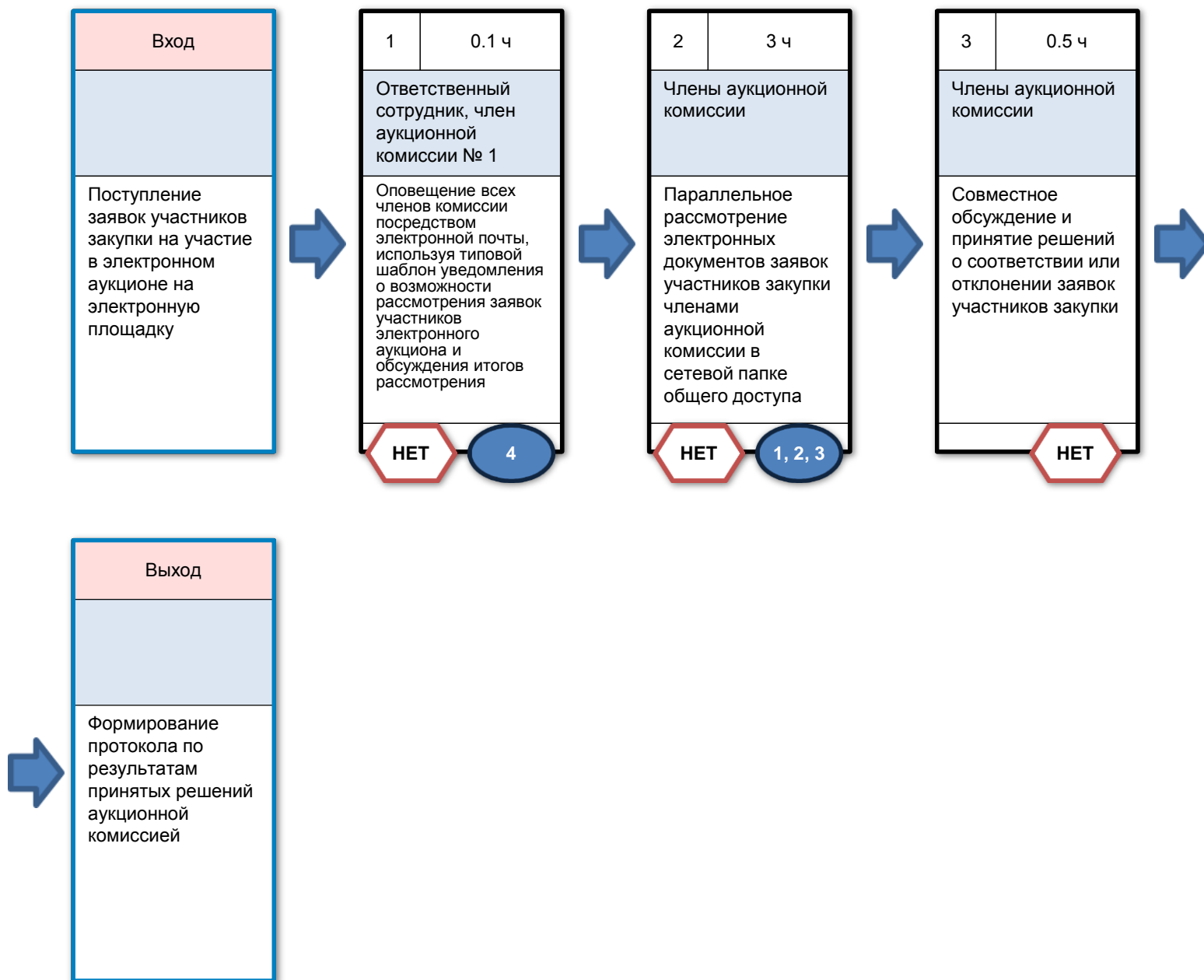


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
3.6 ч

Решения:

1. Отказ от распечатывания заявок на бумажном носителе, скачивание заявок участников закупки в сетевую папку общего пользования.
2. Параллельное рассмотрение заявок участников закупки членами аукционной комиссии в сетевой папке общего доступа.
3. Разработка и внедрение чек-листа с использованием структурированной формы проверки заявки участника для оперативной проверки членами аукционной комиссии.
4. Разработка и внедрение типового шаблона уведомления о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и обсуждения итогов рассмотрения

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса рассмотрения заявок на участие в аукционе (час)	13	3.6	3.6	
2	Распечатывание документов, входящих в состав заявки участника закупки (час)	0.25	0	0	
3	Шаблон типового уведомления о возможности рассмотрения заявок участников и обсуждения итогов рассмотрения	нет	есть	есть	
4	Чек-лист (структурированная форма) проверки заявки участника	нет	есть	есть	
5	Памятка сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок	нет	есть	есть	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Максимов Николай Валентинович

Директор Департамента централизованных закупок
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

КОМАНДА ПРОЕКТА

Дурова Марина Михайловна

ведущий советник
организационного отдела
Департамента
централизованных закупок

Ковалева Елена Васильевна

заместитель директора
Департамента
централизованных закупок

Кудрявцева Надежда Сергеевна

ведущий советник юридического
отдела Департамента
централизованных закупок

Рахматуллина Юлия Альбертовна

ведущий советник отдела
мониторинга и
сопровождения закупок



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработка памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок	Внедрение в работу памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок, позволило сократить затраты рабочего времени. Вместе с тем отпала необходимость печати заявок на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял две пачки бумаги (1000 листов формата А4) в месяц или 24 пачки в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.
2	Подготовка типового шаблона уведомления о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и обсуждения итогов рассмотрения	Использование типового шаблона уведомления позволило сократить затраты рабочего времени на оповещение и сбор членов комиссии, а также упорядочить время работы членов комиссии.
3	Разработка чек-листа (структурированной формы) проверки заявки участника	Разработка и внедрение чек-листа с использованием структурированной формы проверки заявки участника электронного аукциона позволило значительно улучшить качество проверки заявок.

Наименование мероприятия:

Разработка памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок

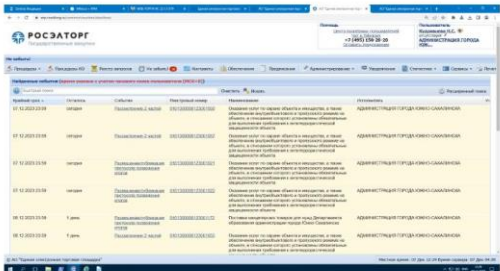
Эффект от мероприятия:

Внедрение в работу памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок, позволило сократить затраты рабочего времени. Вместе с тем отпала необходимость печати заявок на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял две пачки бумаги (1000 листов формата А4) в месяц или 24 пачки в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

Памятка сотрудника Департамента централизованных закупок,
ответственного за оповещение членов Комиссии по осуществлению закупок

1. Отслеживание дат по имеющимся закупкам для формирования списка рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной торговой площадке «Росэлторг» во вкладке «Не забыть»:



Дата	Лот	Статус
07.10.2023 09:18	001-2023-02-001	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-002	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-003	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-004	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-005	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-006	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-007	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-008	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-009	Активен
07.10.2023 09:18	001-2023-02-010	Активен

2. Ежедневное согласование времени очередного заседания комиссии с директором Департамента централизованных закупок на текущий рабочий день;

Наименование мероприятия:

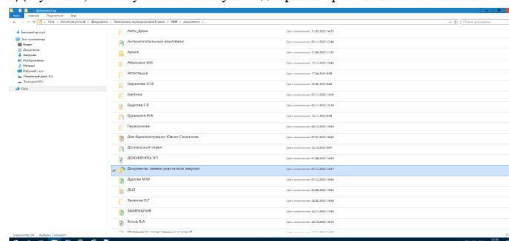
Разработка памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок

Эффект от мероприятия:

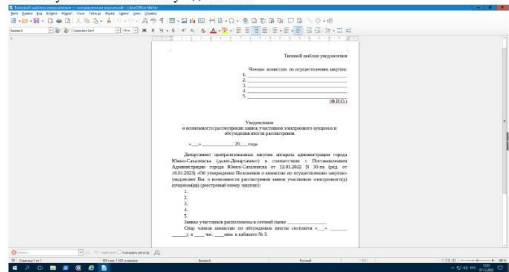
Внедрение в работу памятки сотрудника, ответственного за оповещение членов комиссии по осуществлению закупок, позволило сократить затраты рабочего времени. Вместе с тем отпала необходимость печати заявок на бумажном носителе, что привело к значительной экономии используемой бумаги, расход которой ориентировочно составлял две пачки бумаги (1000 листов формата А4) в месяц или 24 пачки в год. Одновременно с этим сократился расход ресурса тонер-картриджа, что также приводит к экономии бюджетных средств.

СТАЛО:

3. Скачивание заявок участников, информации и документов, направленных оператором электронной торговой площадки в сетевую папку общего доступа «Документы, заявки участников закупки» для рассмотрения членами комиссии:



4. Извещение всех членов комиссии о возможности проверки документов заявок участников закупки путем оповещения посредством электронной почты, используя типовый шаблон уведомления:



5. Сбор членов комиссии для обсуждения результатов рассмотрения документов, входящих в состав заявок участников электронного аукциона с целью формирования итогового протокола.



Наименование мероприятия:

Подготовка типового шаблона уведомления о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и обсуждения итогов рассмотрения

Эффект от мероприятия:

Использование типового шаблона уведомления позволило сократить затраты рабочего времени на оповещение и сбор членов комиссии, а также упорядочить время работы членов комиссии.

СТАЛО:

Типовой шаблон уведомления

Членам комиссии по осуществлению закупок:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возможности рассмотрения заявок участников электронного аукциона и
обсуждения итогов рассмотрения

«__» _____ 20__ года

Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее-Департамент) в соответствии с Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 N 30-па (ред. от 16.01.2023) «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок» уведомляет Вас о возможности рассмотрения заявок участников электронного(х) аукциона(ов) (реестровый номер закупки):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявки участников расположены в сетевой папке _____

Сбор членов комиссии по обсуждению итогов состоится «__» _____ г. в ____ час. ____ мин. в кабинете № 3.



Наименование мероприятия:

Разработка чек-листа (структурированной формы) проверки заявки участника

Эффект от мероприятия:

Разработка и внедрение чек-листа с использованием структурированной формы проверки заявки участника электронного аукциона позволило значительно улучшить качество проверки заявок.

СТАЛО:

Номер закупки, объект закупки	
Наименование участника ИНН участника	
Реестр недобросовестных участников (проверяем участника закупки, директора, учредителей)	
Информация о привлечении участника закупки к административной ответственности по статье 19.28 КоАП	
Проверка в реестрах субъектов малого предпринимательства	
Проверка в социально-ориентированных некоммерческих организациях	
Наличие решения об одобрении, дата, сумма	
Наличие ФИО, ИНН, паспортных данных, лица имеющего право действовать без доверенности от имени участника	
Лицо, подписавшее заявку	
Наличие лицензий в составе заявки либо наличие участников закупки в соответствующем реестре	
Обеспечение заявки на участие в закупке: - специальный счет; - независимая гарантия (Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях»; реестр независимых гарантий)	
- конкретные показатели поставляемых товаров в соответствии с описанием объекта закупки	



Чек-лист (структурированная форма) проверки заявки участника

Номер закупки, объект закупки	
Наименование участника ИНН участника	
Реестр недобросовестных участников (проверяем участника закупки, директора, учредителей)	
Информация о привлечении участника закупки к административной ответственности по статье 19.28 КоАП	
Проверка в реестрах субъектов малого предпринимательства	
Проверка в социально-ориентированных некоммерческих организаций	
Наличие решения об одобрении, дата, сумма	
Наличие ФИО, ИНН, паспортных данных, лица имеющего право действовать без доверенности от имени участника	
Лицо, подписавшее заявку	
Наличие лицензии в составе заявки либо наличие участников закупки в соответствующем реестре	
Обеспечение заявки на участие в закупке: - специальный счет; - независимая гарантия (Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях»; реестр независимых гарантий)	
- конкретные показатели поставляемых товаров в соответствии с описанием объекта закупки	

Спасибо за внимание.