



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация работы административной комиссии города  
Южно-Сахалинска по взаимодействию с ФССП России в рамках  
программных комплексов «Ангел: Благоустройство» и «АИС  
ФССП России»**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Кошеленко Ольга Алексеевна**

Советник отдела по исполнению административного  
законодательства

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Департамент общественной безопасности и контроля



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Административная комиссия города Южно-Сахалинска/ФССП

### Периметр проекта:

Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДОБиК) /административная комиссия города Южно-Сахалинска

### Границы проекта:

Необходимость подготовки к отправке в УФССП по территориальности 100 постановлений административной комиссии города - Постановления направлены

### Владелец процесса:

Сгибнев Андрей Александрович

Директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

### Руководитель проекта:

Сгибнев Андрей Александрович

Директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

### Команда проекта:

Будникова Лариса Сергеевна; Гриненко Инна Анатольевна; Ельникова Ольга Михайловна; Колесникова Ольга Александровна; Кошеленко Ольга Алексеевна; Яковенко Елена Владимировна;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

Трудоёмкий и материалоёмкий процесс по подготовке и отправке Постановлений административной комиссии города Южно-Сахалинска (далее - Постановления АК) в УФССП (по территориальности) для взыскания штрафов. Значительные затраты времени и материальных средств (бумага, марки, конверты)

### Ключевой риск:

Несвоевременное погашение задолженности, непоступление денежных средств в городской бюджет

## 3. Цели и плановый эффект

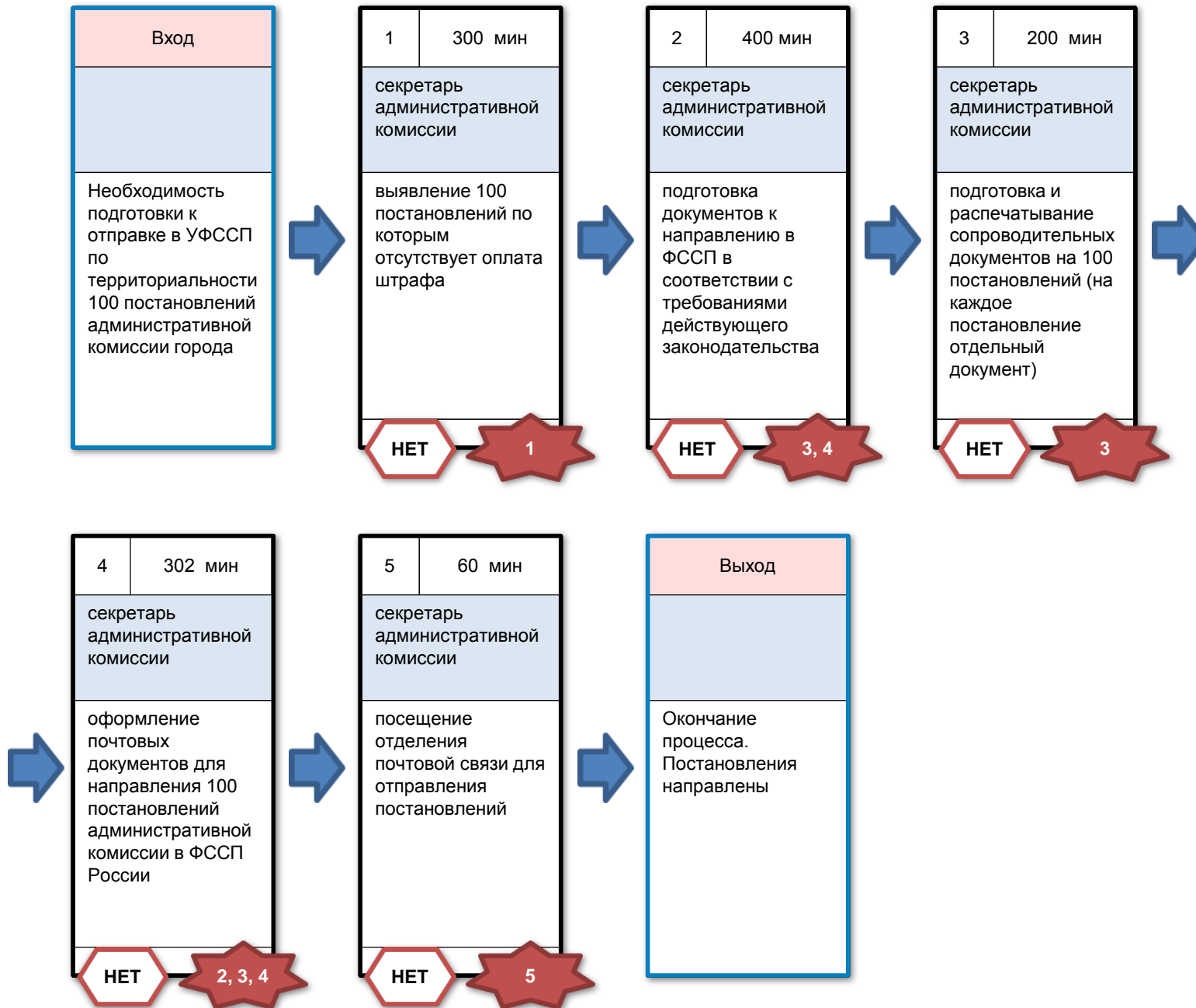
Показатель	База	Цель
Время обработки и отправления через почтовое отделение связи 100 Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности (2 раза в месяц)	1262 минут (21 ч.)	10 минут
Сумма затрат на отправку 100 Постановлений АК в УФССП по территориальности	7000 рублей	0 рублей

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	20.09.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	20.09.2023	29.09.2023
1.1. Разработка карты текущего состояния процесса	20.09.2023	29.09.2023
1.2. Сбор фактических данных процесса	20.09.2023	29.09.2023
1.3. Разработка карты целевого состояния процесса	20.09.2023	29.09.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	20.09.2023	29.09.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.09.2023	30.11.2023
2.1. Сопровождение по защите подходов реализации проекта	25.10.2023	25.10.2023
2.2. Внедрение мероприятий	30.09.2023	30.11.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	01.12.2023	15.12.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	01.12.2023	12.12.2023
3.2. Разработка карты достигнутого состояния процесса	01.12.2023	06.12.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	01.12.2023	07.12.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	15.12.2023	15.12.2023



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**1262 мин**

## Проблемы:

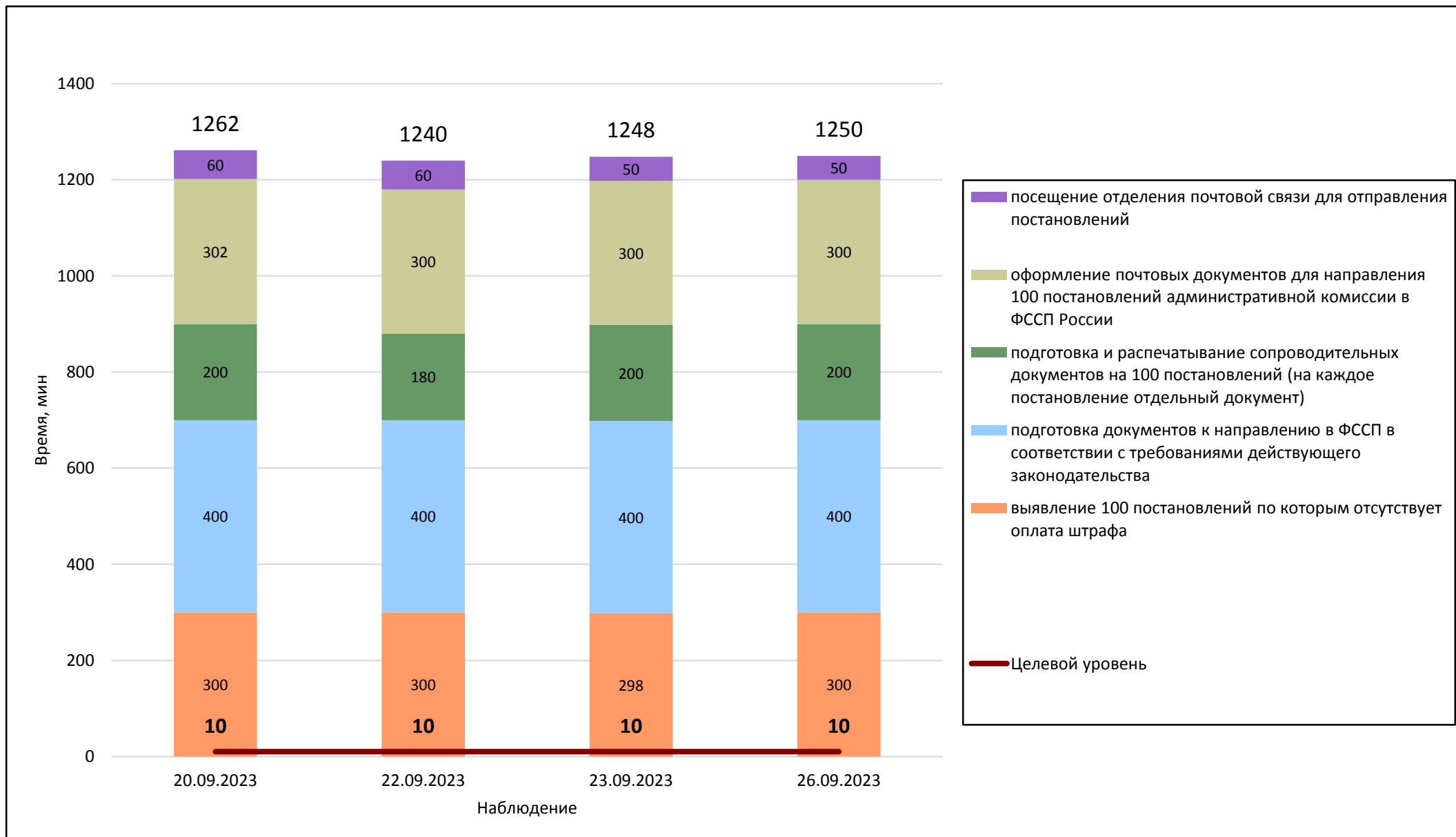
1. При проверке оплаты (неуплаты) штрафов происходит трудоемкий процесс сверки
2. В процессе конвертования, создания почтовых реестров из-за большого объема обрабатываемых документов возможны ошибки и неточности (опечатки, дублирование)
3. Материальные затраты (приобретение конвертов, марок; увеличение расхода бумаги для копирования, создания почтовых реестров)
4. Потеря рабочего времени на подготовку и оформление 100 постановлений административной комиссии
5. Потеря рабочего времени на отправление постановлений административной комиссии (дорога на почту, ожидание в очереди, дорога к месту работы)

## Легенда:





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА





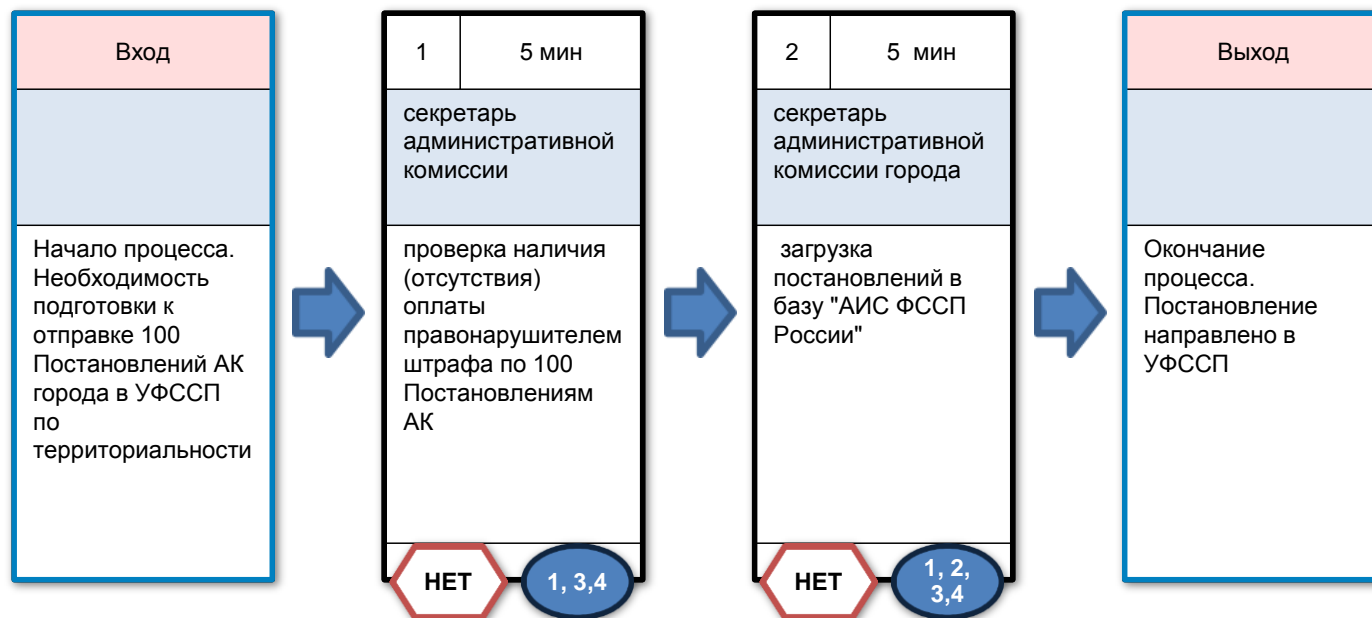
n/n	Проблема	Причина	Решение
1	При проверке оплаты (неуплаты) штрафов происходит трудоемкий процесс сверки	ручной поиск, сверка	Доработка программного комплекса "Ангел: Благоустройство" в части автоматизации деятельности (оформление документов с помощью готовых шаблонов, формулировок и справочников; наличие встроенных механизмов идентификации документов и начислений; автоматическое отслеживание простроченной задолженности) по подготовке и оформлению всего пакета документов для отправки в ФССП и взыскания неоплаченной задолженности, по оформлению сопроводительных документов для отправки в ФССП, по отслеживанию стадий делопроизводства по документам, направленным в ФССП.
2	При конвертовании Постановлений АК, создании почтового реестра из-за большого объема обрабатываемых документов возможны ошибки и неточности (опечатки, дублирования)	ручной ввод информации	Исключить данный этап путем доработки программного комплекса "Ангел: Благоустройство" в части его информационной интеграции с "АИС ФССП России", разработки руководства и стандарта электронного взаимодействия. Не возникает необходимости в ручном вводе информации и как следствие - сокращение трудозатрат, снижение влияния человеческого фактора.
3	Материальные затраты, связанные с отправкой Постановлений АК в УФССП по территориальности (приобретение конвертов, марок; увеличение расхода бумаги для копирования, создания почтовых реестров)	необходимость распечатывания копий постановлений, сопроводительных документов.	Исключить данный этап путем интеграции программного комплекса "Ангел: Благоустройство" с "АИС ФССП России", разработки руководства и стандарта электронного взаимодействия. Вследствие чего отсутствует потребность в распечатке документов, приобретении конвертов и марок. В результате- экономия средств местного бюджета.



n/n	Проблема	Причина	Решение
4	Потеря рабочего времени на подготовку и оформление 100 Постановлений АК	ручная обработка документов, отсутствие автоматизированной системы по отправлению Постановлений АК в УФССП	Исключить данный этап путем интеграции программного комплекса "Ангел: Благоустройство" с "АИС ФССП России", разработки и внедрения руководства и стандарта электронного взаимодействия. Нет необходимости в ручной обработке документов, сверке и отслеживании просроченной задолженности; оформлении постановлений АК в соответствии с действующим законодательством; подготовке сопроводительных документов в УФССП; конвертовании; подготовке почтовых реестров.
5	Потеря рабочего времени на отправление Постановлений АК (дорога на почту, ожидание в очереди, дорога к месту работы)	Отсутствие автоматизированной системы по отправлению Постановлений АК в УФССП	Исключить данный этап путем интеграции программного комплекса "Ангел: Благоустройство" с "АИС ФССП России", разработки и внедрения руководства и стандарта электронного взаимодействия. Нет необходимости в посещении почтового отделения.



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**10 мин**

## Предлагаемые решения:

1. Доработка программного комплекса "Ангел:Благоустройство" в части автоматизации деятельности через встроенные механизмы идентификации документов и начислений.
2. Исключить путём интеграции программного комплекса "Ангел: Благоустройство" с "АИС ФССП России" такие этапы работы как печать (копирование) неоплаченных 100 Постановлений АК, их оформление в соответствии с требованиями законодательства, конвертование, внесение данных в почтовый реестр, а также распечатывание почтового реестра и посещение почтового отделения для отправления Постановлений АК.
3. Разработка руководства пользователя программного продукта электронного взаимодействия с "АИС ФССП России" (СМЭВ).
4. Разработка и внедрение стандарта обработки и отправления Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности.

## Легенда:



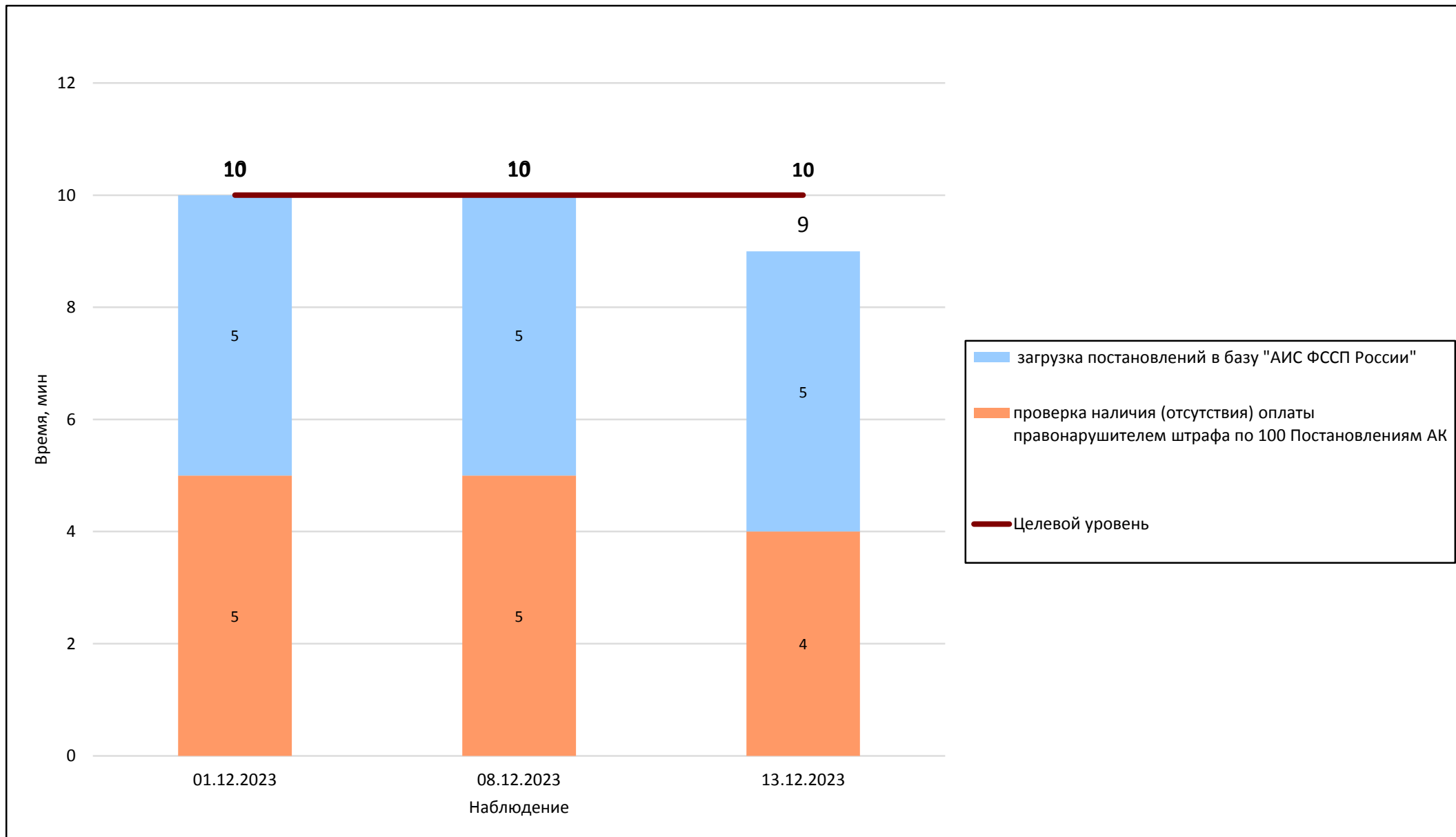


пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Разработка стандарта обработки и отправления Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности  (Ответственный: Гриненко Инна Анатольевна)	29.11.2023	29.11.2023		●
2	Доработка программного комплекса "Ангел:Благоустройство", в части автоматизации деятельности через встроенные механизмы идентификации документов и начислений путем организация взаимодействия с ООО "Ангелы АйТи" по информационной интеграции программного комплекса "Ангел. Благоустройство" с "АИС ФССП России"  (Ответственный: Будникова Лариса Сергеевна)	29.11.2023	30.09.2023		●
3	Разработка регламента электронного взаимодействия программного комплекса "Ангел. Благоустройство" с "АИС ФССП России"  (Ответственный: Колесникова Ольга Александровна)	30.11.2023	30.11.2023		●



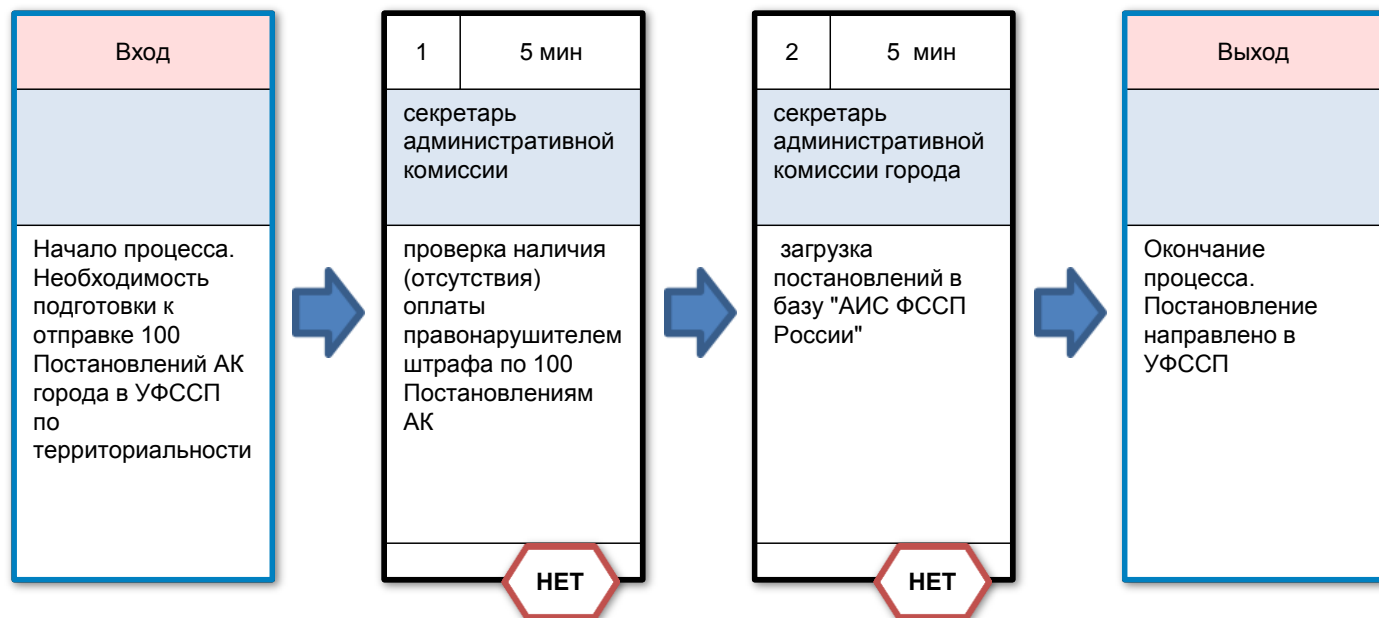


# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**10 мин**

## Решения:

1. Доработка программного комплекса "Ангел: Благоустройство" в части автоматизации деятельности через встроенные механизмы идентификации документов и начислений.
2. Исключить путём интеграции программного комплекса "Ангел: Благоустройство" с "АИС ФССП России" такие этапы работы как печать (копирование) неоплаченных 100 Постановлений АК, их оформление в соответствии с требованиями законодательства, конвертование, внесение данных в почтовый реестр, а также распечатывание почтового реестра и посещение почтового отделения для отправления Постановлений АК.
3. Разработка руководства пользователя программного продукта электронного взаимодействия с "АИС ФССП России" (СМЭВ).
4. Разработка и внедрение стандарта обработки и отправления Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности.

## Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время обработки и отправления через почтовое отделение связи 100 Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности (2 раза в месяц)	1262 минут (21 ч.)	10 минут	10 минут	
2	Сумма затрат на отправку 100 Постановлений АК в УФССП по территориальности	7000 рублей	0 рублей	0 рублей	

**Решение:**

Закреть проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

### **Сгибнев Андрей Александрович**

Директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

### **Сгибнев Андрей Александрович**

Директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## КОМАНДА ПРОЕКТА

### **Будникова Лариса Сергеевна**

Начальник отдела по исполнению административного законодательства, председатель административной комиссии города Южно-Сахалинска

### **Гриненко Инна Анатольевна**

Ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства ДОБиК, член административной комиссии города Южно-Сахалинска

### **Ельникова Ольга Михайловна**

Ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства ДОБиК, член административной комиссии города Южно-Сахалинска

### **Колесникова Ольга Александровна**

ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства ДОБиК, член административной комиссии города Южно-Сахалинска

### **Кошеленко Ольга Алексеевна**

советник отдела по исполнению административного законодательства ДОБиК, секретарь административной комиссии города Южно-Сахалинска

### **Яковенко Елена Владимировна**

советник отдела по исполнению административного законодательства ДОБиК, секретарь административной комиссии города Южно-Сахалинска



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработка стандарта обработки и отправления Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности	экономия времени, трудозатрат, материальных ресурсов (бумага, бензин, конверты), исключение ошибок
2	Разработка регламента электронного взаимодействия программного комплекса "Ангел. Благоустройство" с "АИС ФССП России"	повышение эффективности работы, экономия трудозатрат и материальных ресурсов
3	Доработка программного комплекса "Англ:Благоустройство", в части автоматизации деятельности через встроенные механизмы идентификации документов и начислений путем организация взаимодействия с ООО "Ангелы АйТи" по информационной интеграции программного комплекса "Ангел. Благоустройство" с "АИС ФССП России"	оперативное взыскания штрафов (пополнение бюджета)



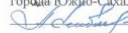
## Наименование мероприятия:

Разработка стандарта обработки и отправления Постановлений АК в Управления ФССП по территориальности

## Эффект от мероприятия:

экономия времени, трудозатрат, материальных ресурсов (бумага, бензин, конверты), исключение ошибок

## СТАЛО:

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
общественной безопасности и  
контроля аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска  
 А.А.Стибнев  
29 ноября 2023 года

### Стандарт обработки и отправления Постановлений административной комиссии в УФССП по территориальности

1. В программе Ангел: административная комиссия создаем реестр для отправки в ФСПП, который выгружается в программу для работы со СМЭВ.
2. Реестр находится в разделе АРМ ФССП, где имеются вкладки «неподписанные», «с ошибками», «обновить» (эта вкладка обновляет список реестров).
3. Находим сформированный реестр, подписываем, на командной панели жмём на вкладку «отправить».
4. При необходимости отредактировать реестр — жмём кнопку «вернуть на подпись».
5. Отследить состояние отправленных реестров можно с помощью различных технологических сообщений, которые приходят из ФССП (на командной панели находятся вкладки «ожидают возбуждения», «возбуждено производство», «отказано в возбуждении», «исполнено», «ошибки отправки»).
6. При наличии ошибок отправки можно видеть описание ошибок справа на панели технологических сообщений.
7. Вкладка «исполнено» - содержатся документы, по которым было осуществлено взъясание.
8. Смотреть исполнительный документ можно открыв его двойным кликом по таблице в левой части каждой из вкладок.
9. На вкладке «страница исполнительного производства» отражается информация по исполнению. Данные сведения выгружаются в программу административной комиссии.



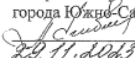
## Наименование мероприятия:

Разработка регламента электронного взаимодействия программного комплекса "Ангел. Благоустройство" с "АИС ФССП России"

## Эффект от мероприятия:

повышение эффективности работы, экономия трудозатрат и материальных ресурсов

## СТАЛО:

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
общественной безопасности и  
контроля аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска  
  
А.А. Сгибнев

## РЕГЛАМЕНТ

электронного взаимодействия административной комиссии  
города Южно-Сахалинска с АИС ФССП России

В целях повышения эффективности исполнения вынесенных административной комиссией города Южно-Сахалинска постановлений о назначении административных штрафов принято решение об организации электронного документооборота по направлению в Федеральную службу судебных приставов России (АИС ФССП России) не исполненных в добровольном порядке постановлений административной комиссии.

Автоматизация взаимодействия организуется посредством установки на рабочее место специалиста административной комиссии программного продукта «Взаимодействие со СМЭВ (ФССП)» использующего унифицированный формат обмена данными, единые формы постановлений, выносимых в форме электронного документа в рамках программного комплекса «Ангел:Благоустройство» (далее АРМ ФССП).

К работе с АРМ ФССП допускается секретарь административной комиссии города Южно-Сахалинска и её председатель, после получения и установки квалифицированной электронной цифровой подписи с последующим установлением роли пользователя системы.

Секретарь административной комиссии с использованием ПК «Ангел:Благоустройство» 1 раз в неделю осуществляет мониторинг состояния добровольной оплаты штрафов наложенных постановлениями комиссии.

По результатам проведенного мониторинга в подсистеме данного ПК «Взаимодействие со СМЭВ (ФССП)» формируется реестр постановлений административной комиссии, по которым в установленные законом сроки не осуществлена добровольная оплата, для их отправки в ФССП.

Далее указанный реестр выгружается в программу для работы со СМЭВ.

Затем председатель административной комиссии подписывает сформированный и выгруженный в СМЭВ реестр, отправляет его в базу АИС ФССП.

Приложение № 1 Стандарт обработки и отправления Постановлений административной комиссии в УФССП по территориальности.

Приложение № 2 Руководство пользователя программного продукта «Ангел: подсистема взаимодействия со СМЭВ (ФССП)».





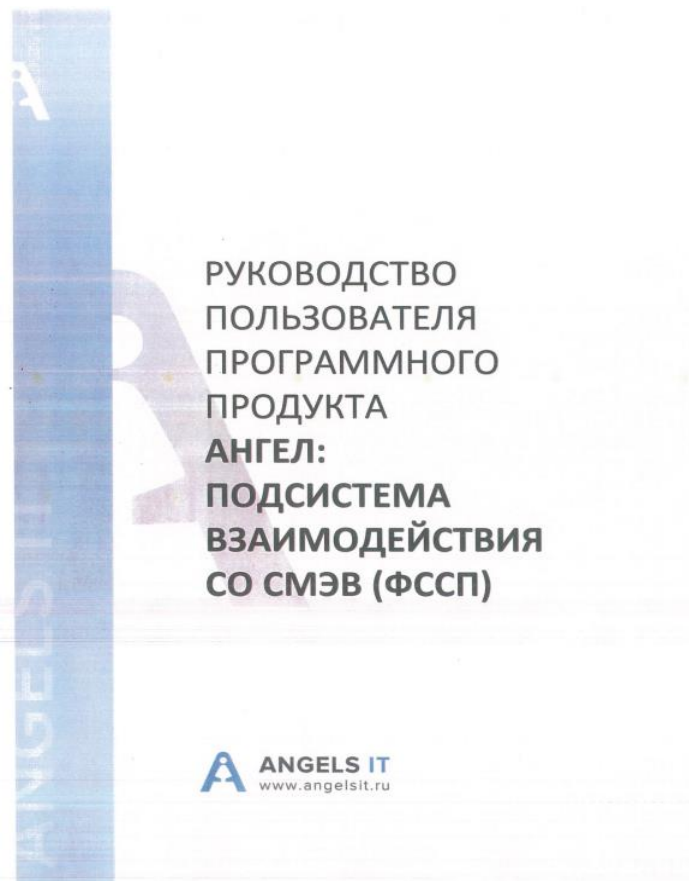
## Наименование мероприятия:

Доработка программного комплекса "Англ:Благоустройство", в части автоматизации деятельности через встроенные механизмы идентификации документов и начислений путем организация взаимодействия с ООО "Ангелы АйТи" по информационной интеграции программного комплекса "Англ. Благоустройство" с "АИС ФССП России"

## Эффект от мероприятия:

оперативное взыскания штрафов (пополнение бюджета)

**СТАЛО:**






# ПРИЛОЖЕНИЯ - СТАНДАРТЫ И НОРМАТИВЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента  
общественной безопасности и  
контроля аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска

  
А.А. Сгибнев

## РЕГЛАМЕНТ

электронного взаимодействия административной комиссии  
города Южно-Сахалинска с АИС ФССП России

В целях повышения эффективности исполнения вынесенных административной комиссией города Южно-Сахалинска постановлений о назначении административных штрафов принято решение об организации электронного документооборота по направлению в Федеральную службу судебных приставов России (АИС ФССП России) не исполненных в добровольном порядке постановлений административной комиссии.

Автоматизация взаимодействия организуется посредством установки на рабочее место специалиста административной комиссии программного продукта «Взаимодействие со СМЭВ (ФССП)» использующего унифицированный формат обмена данными, единые формы постановлений, выносимых в форме электронного документа в рамках программного комплекса «Ангел:Благоустройство» (далее АРМ ФССП).

К работе с АРМ ФССП допускается секретарь административной комиссии города Южно-Сахалинска и её председатель, после получения и установки квалифицированной электронной цифровой подписи с последующим установлением роли пользователя системы.

Секретарь административной комиссии с использованием ПК «Ангел:Благоустройство» 1 раз в неделю осуществляет мониторинг состояния добровольной оплаты штрафов наложенных постановлениями комиссии.

По результатам проведенного мониторинга в подсистеме данного ПК «Взаимодействие со СМЭВ (ФССП)» формируется реестр постановлений административной комиссии, по которым в установленные законом сроки не осуществлена добровольная оплата, для их отправки в ФССП.

Далее указанный реестр выгружается в программу для работы со СМЭВ. Затем председатель административной комиссии подписывает сформированный и выгруженный в СМЭВ реестр, отправляет его в базу АИС ФССП.

Приложение № 1 Стандарт обработки и отправления Постановлений административной комиссии в УФССП по территориальности.

Приложение № 2 Руководство пользователя программного продукта «Ангел: подсистема взаимодействия со СМЭВ (ФССП)».

Спасибо за внимание.