



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процесса формирования документов
административного производства**

ДОКЛАДЧИК:

Хан Дэ Ен

Ведущий советник отдела фиксации и обработки
нарушений правил парковки

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент общественной безопасности и контроля
аппарата администрации города Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Отдел фиксации и обработки нарушений правил парковки, отдел по исполнению административного законодательства

Границы проекта:

Вход-выявление административных правонарушений
Выход-составление протокола об административном правонарушении на месте выявления с интеграцией в программу "Ангел Благоустройство"

Владелец процесса:

Сгибнев Андрей Александрович

Директор департамента

Руководитель проекта:

Сгибнев Андрей Александрович

Директор департамента

Команда проекта:

Блынская Василина Николаевна; Мышкина Данута Григорьевна; Норбоев Максим Дабасамбуевич; Огай Галина Викторовна; Хан Дэ Эн;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Отсутствие возможности составления, распечатки электронного протокола и внесения в базу "Ангел Благоустройство" на месте выявления административного правонарушения

Ключевой риск:

Риск временных затрат (потеря рабочего времени)

3. Цели и плановый эффект

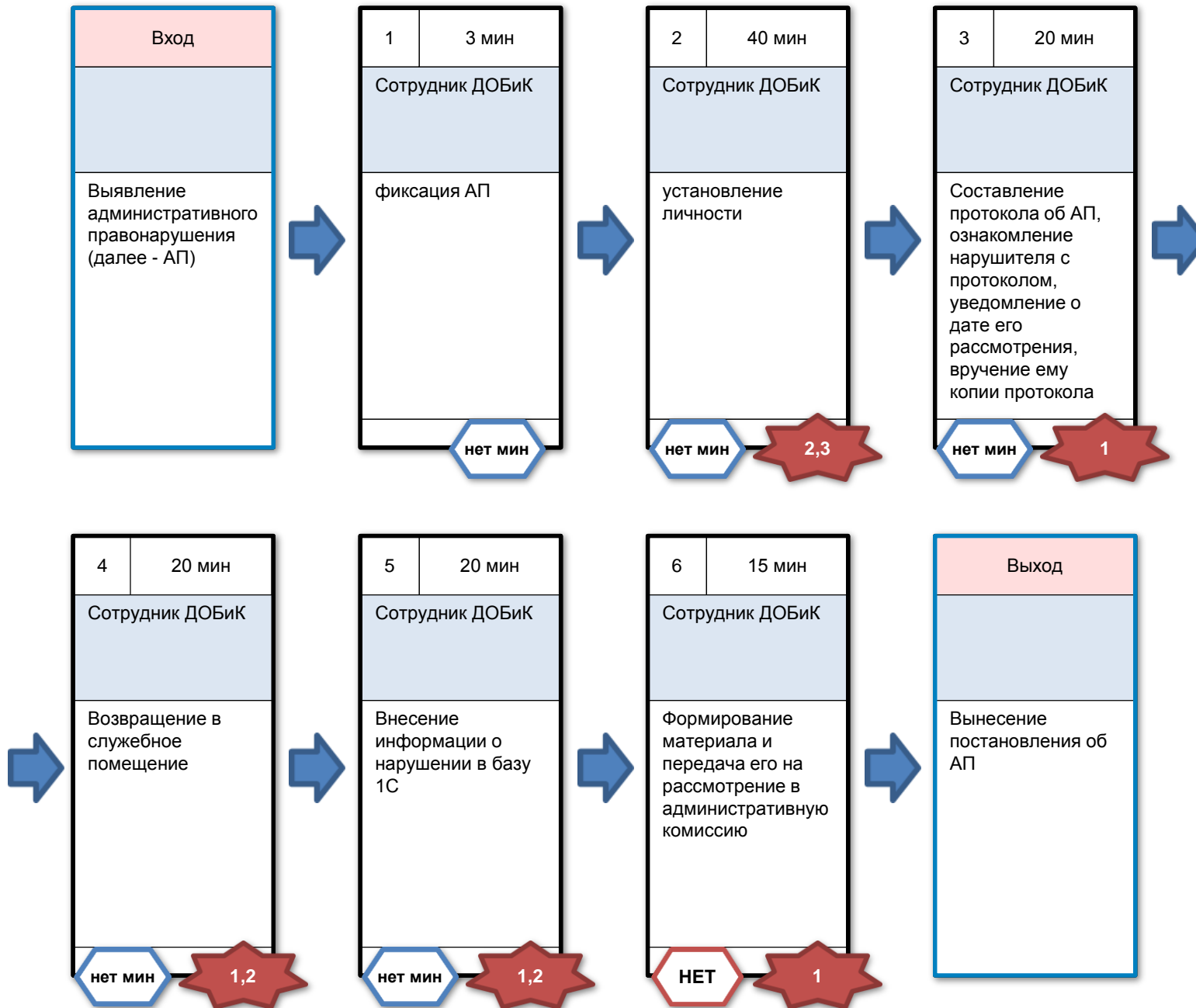
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса составления, распечатка протокола и внесения в базу "Ангел благоустройство"	118 минут	48 минут
Количество технических ошибок, допущенных при заполнении протокола	10	0

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	04.09.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	04.09.2023	02.10.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	04.09.2023	13.09.2023
1.2. Сбор фактических данных	04.09.2023	15.09.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	18.09.2023	02.10.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	18.09.2023	02.10.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	03.10.2023	02.11.2023
2.1. Сопровождение по защите подходов внедрения	03.10.2023	03.10.2023
2.2. Внедрение мероприятий	04.10.2023	02.11.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	03.11.2023	11.12.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	03.11.2023	02.12.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	03.12.2023	03.12.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	04.12.2023	08.12.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	09.12.2023	11.12.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
118 мин

Проблемы:

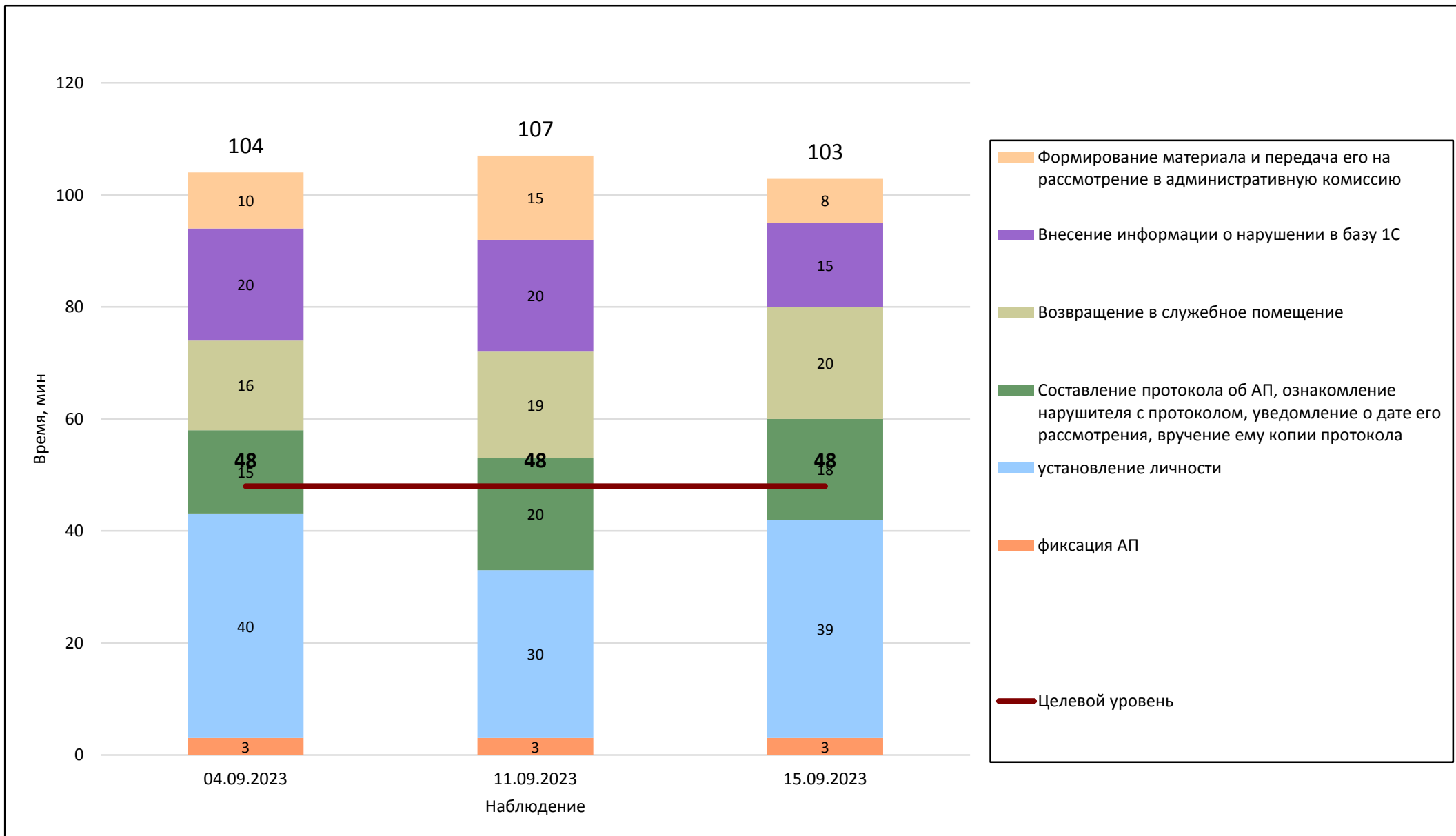
- Отсутствие возможности составления, распечатки протокола на месте выявления АП и внесения сведений об АП в программу "Ангел Благоустройство"
- Большие временные затраты на заполнение протокола об АП и установление личности нарушителя
- Отсутствие базы данных для автоматического заполнения сведений о нарушителе

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

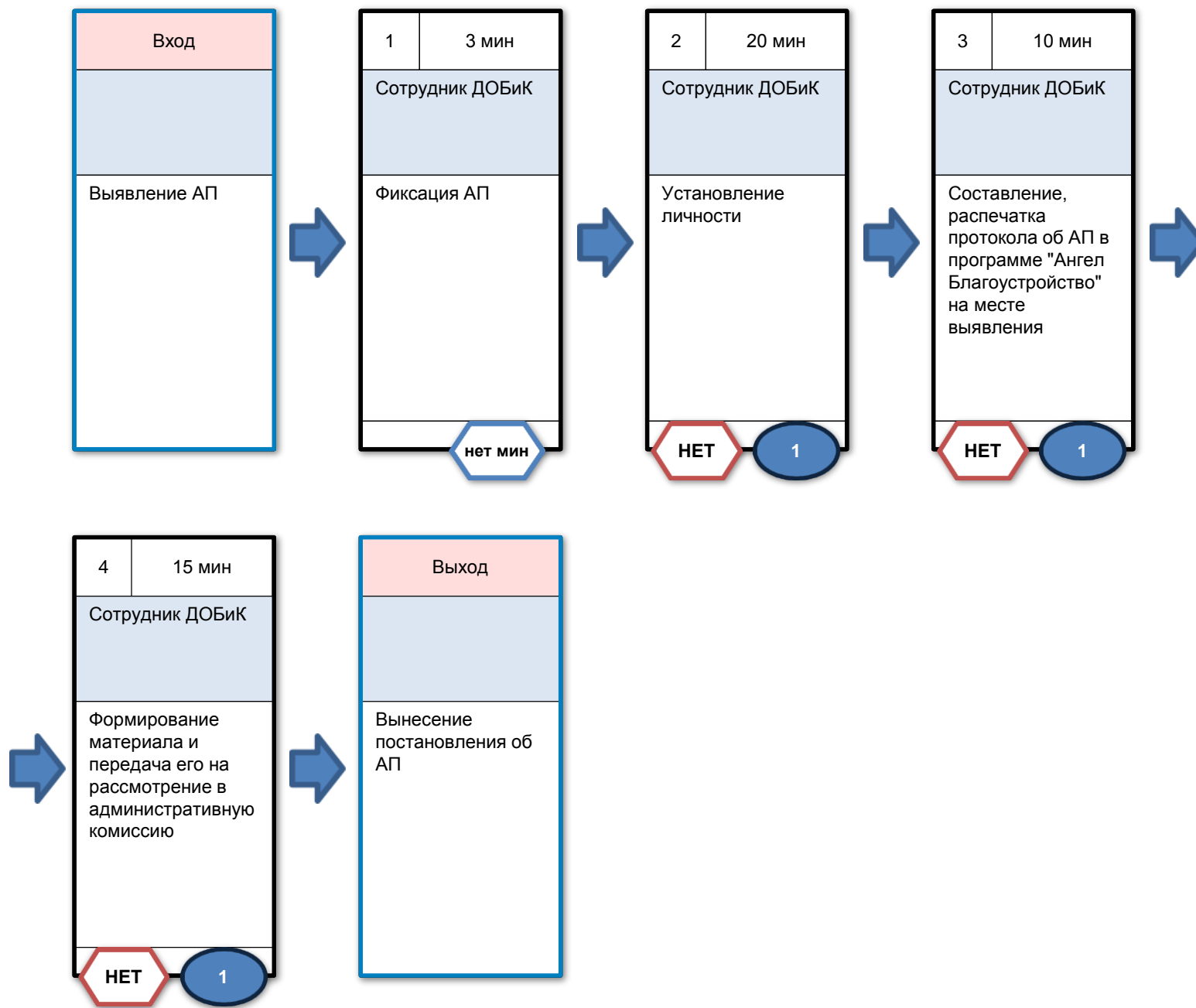




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Отсутствие возможности составления, распечатки протокола на месте выявления АП и внесения сведений об АП в программу "Ангел Благоустройство"	Отсутствие устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера	Приобретение и внедрение в работу устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера
2	Большие временные затраты на заполнение протокола об АП и установление личности нарушителя	Отсутствие устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера	Приобретение и внедрение в работу устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера
3	Отсутствие базы данных для автоматического заполнения сведений о нарушителе	Отсутствие устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера	Приобретение и внедрение в работу устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
48 мин

Предлагаемые решения:

1. Приобретение и внедрение в работу устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера

Легенда:

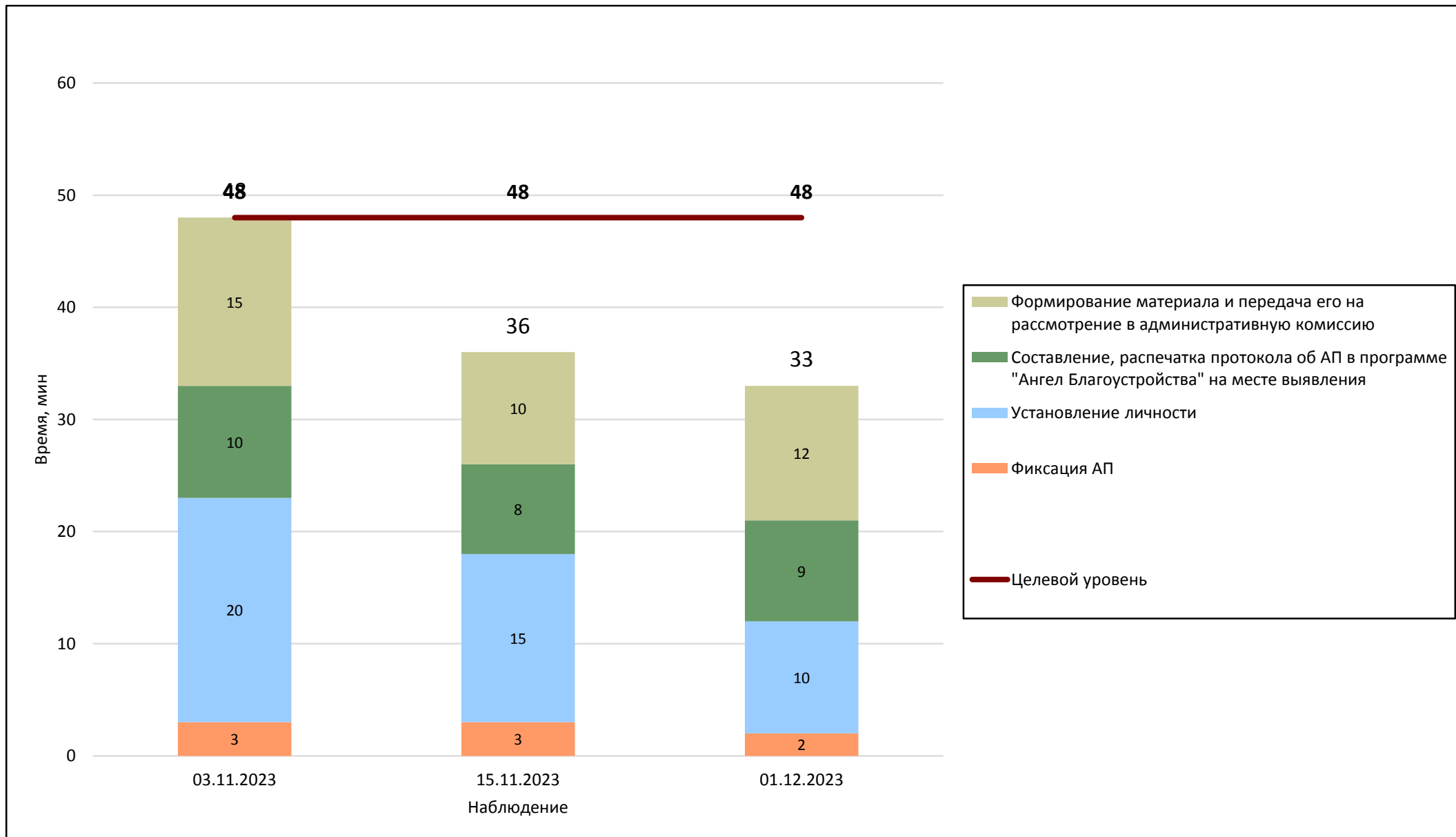




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Приобретение и внедрение в работу устройства с программой "Ангел Благоустройство" и портативного принтера (Ответственный: Хан Дэ Ен)	17.10.2023	17.10.2023		

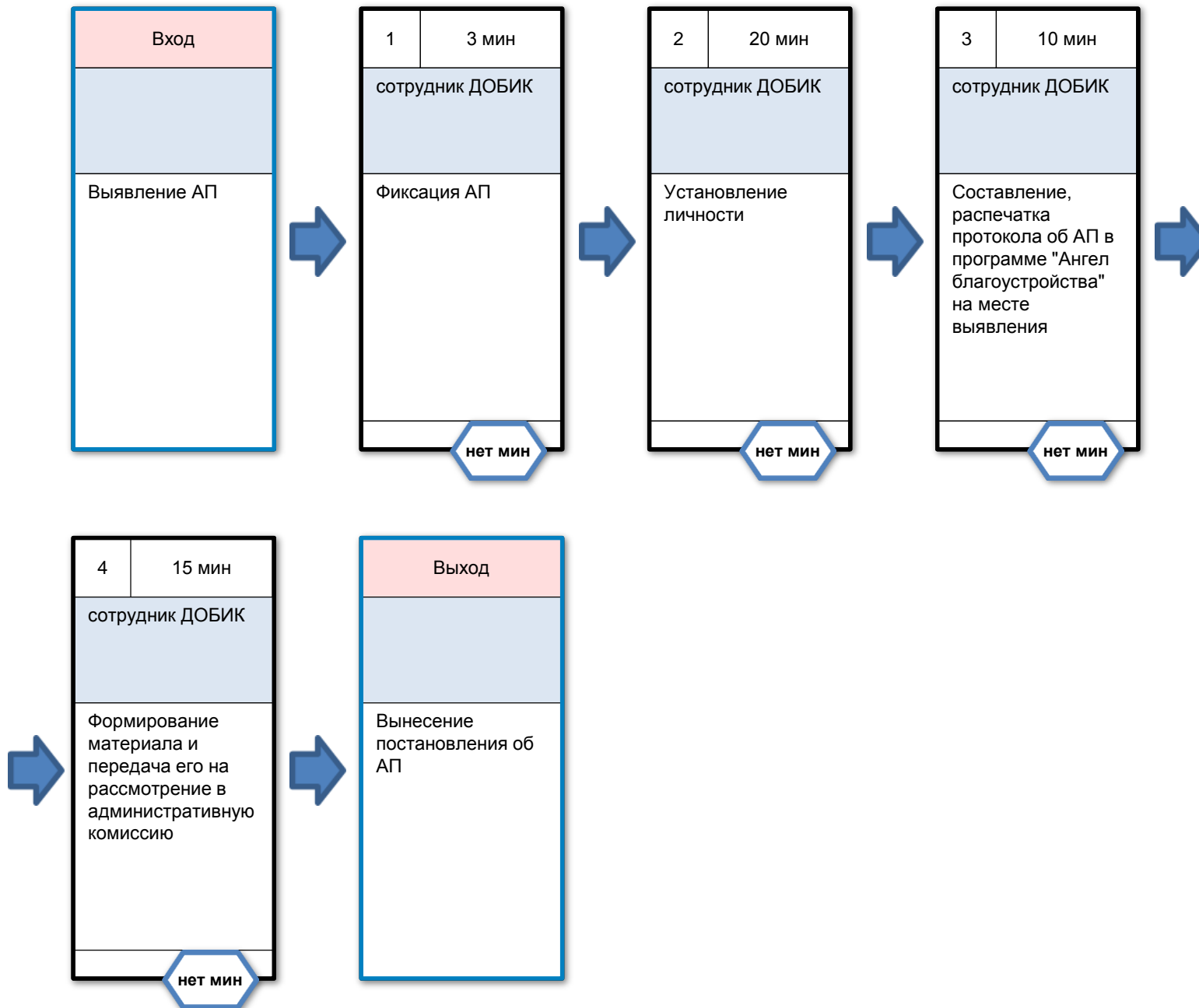


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
48 мин

Решения:

1. Приобретение и внедрение в работу устройства с программой "Ангел Благоустройства" и портативного принтера

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса составления, распечатка протокола и внесения в базу "Ангел благоустройство"	118 минут	48 минут	48 минут	
2	Количество технических ошибок, допущенных при заполнении протокола	10	0	0	

Решение:

Закреть проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Сгибнев Андрей Александрович
Директор департамента

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Сгибнев Андрей Александрович
Директор департамента

КОМАНДА ПРОЕКТА

**Блынская Василина
Николаевна**
ведущий советник отдела
фиксации и обработки
нарушений правил парковки

**Мышкина Данута
Григорьевна**
начальник отдела фиксации и
обработки нарушений правил
парковки

**Норбоев Максим Даба-
Самбуевич**
ведущий советник отдела
фиксации и обработки
нарушений правил парковки

Огай Галина Викторовна
Ведущий советник отдела по
взаимодействию с
правоохранительными
органами

Хан Дэ Ен
ведущий советник отдела
фиксации и обработки
нарушений правил парковки



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Составление, распечатка протокола об АП на месте выявления правонарушения в программе "Ангел благоустройства"	Экономия рабочего времени затраченного на обработку 1 протокола об АП сокращено на 59%, увеличение количества протоколов и поступления объема денежных средств в бюджет города за счет штрафных санкций, сокращение расхода топлива в связи с уменьшением затрат на рейдовые мероприятия, исключение технических ошибок.

Наименование мероприятия:

Составление, распечатка протокола об АП на месте выявления правонарушения в программе "Ангел благоустройство"

Эффект от мероприятия:

Экономия рабочего времени затраченное на обработку 1 протокола об АП сокращено на 59%, увеличение количества протоколов и поступления объема денежных средств в бюджет города за счет штрафных санкций, сокращение расхода топлива в связи с уменьшением затрат на рейдовые мероприятия, исключение технических ошибок.

БЫЛО:

ПРОТОКОЛ № 5339
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«08» 10 2023г. город Южно-Сахалинск

Я, ведущий советник отдела по фиксации и обработке нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля, член административной комиссии города Южно-Сахалинска Балыска В.Н., руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол в отношении:

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество физического лица: Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 07.11.1979

Место рождения: г. Комсомольск

Гражданство: РФ

Документ, удостоверяющий личность: 64 02 - 257 638 г.в. 13.07.2002

ИНН: 650901082906

ОГРНИП: 506076550444, дата регистрации: 04.03.2020

Место регистрации: Южно-Сахалинск ул. Ленина д. 163/1.694

Место фактического проживания: ул. Б.Ю.Л. 12.06.02

Рассказаны ст. ст. 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ в соответствии с которыми лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом, ст. 51 Конституции Российской Федерации: никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(подпись) Балыска В.Н.

Права и обязанности разъяснены: да

Сведения об административном правонарушении:
08.10.2023 в 14:54 мин. в ходе рейдовой проверки инспекцией общественной безопасности Южно-Сахалинска Иван Иванович в нарушение правил парковки совершил нарушение в виде остановки транспортного средства на проезжей части в нарушение правил парковки в г. Южно-Сахалинске.

Данное обстоятельство указывает на нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской

СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 1 (2)

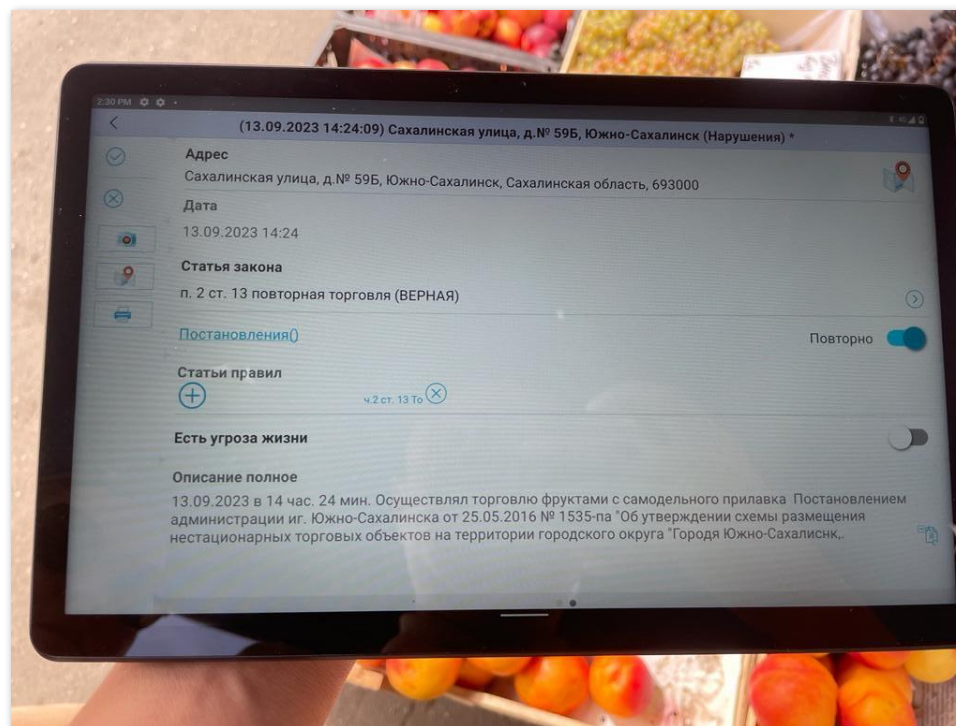
Наименование мероприятия:

Составление, распечатка протокола об АП на месте выявления правонарушения в программе "Ангел благоустройство"

Эффект от мероприятия:

Экономия рабочего времени затраченное на обработку 1 протокола об АП сокращено на 59%, увеличение количества протоколов и поступления объема денежных средств в бюджет города за счет штрафных санкций, сокращение расхода топлива в связи с уменьшением затрат на рейдовые мероприятия, исключение технических ошибок.

СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 1 (3)

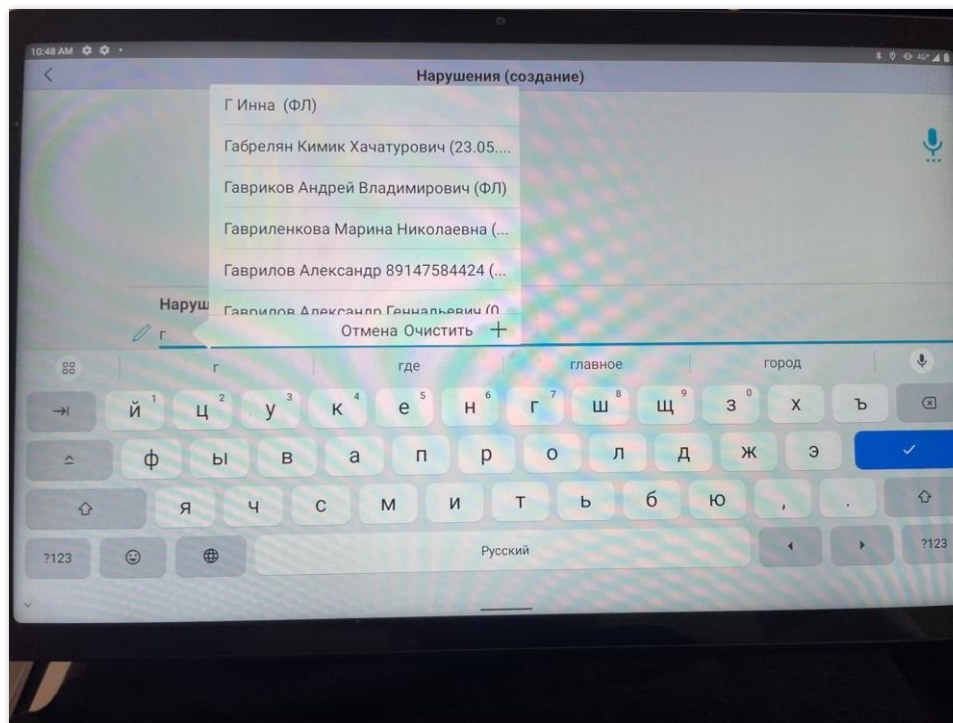
Наименование мероприятия:

Составление, распечатка протокола об АП на месте выявления правонарушения в программе "Ангел благоустройство"

Эффект от мероприятия:

Экономия рабочего времени затраченное на обработку 1 протокола об АП сокращено на 59%, увеличение количества протоколов и поступления объема денежных средств в бюджет города за счет штрафных санкций, сокращение расхода топлива в связи с уменьшением затрат на рейдовые мероприятия, исключение технических ошибок.

СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 1 (4)

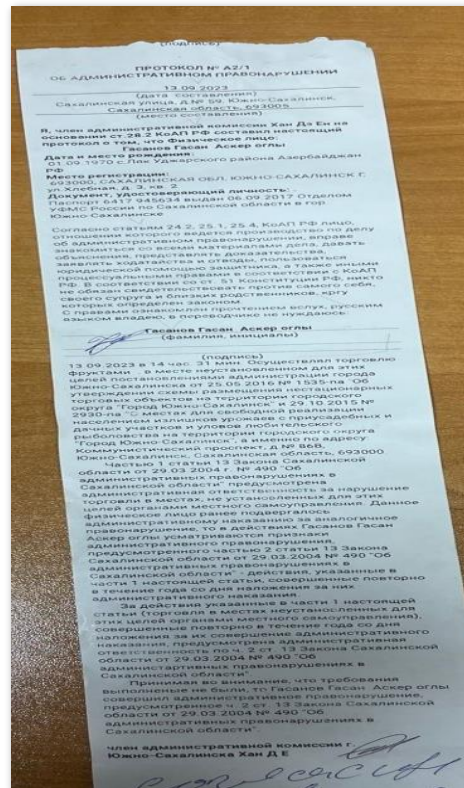
Наименование мероприятия:

Составление, распечатка протокола об АП на месте выявления правонарушения в программе "Ангел благоустройство"

Эффект от мероприятия:

Экономия рабочего времени затраченное на обработку 1 протокола об АП сокращено на 59%, увеличение количества протоколов и поступления объема денежных средств в бюджет города за счет штрафных санкций, сокращение расхода топлива в связи с уменьшением затрат на рейдовые мероприятия, исключение технических ошибок.

СТАЛО:





Утверждаю
директор департамента
общественной безопасности
и контроля

 А. А. Сгибнев
« 04 » 08 2023 года

РЕГЛАМЕНТ

по эксплуатации переносных электронных устройств:
Планшет Lenovo Tab P11 и портативного принтера MPP-0300 WBU

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент регулирует условия и правила использования переносных электронных устройств: Планшет Lenovo Tab P11 и портативного принтера MPP-0300 WBU (далее — переносные электронные устройства) специалистами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Использование переносных электронных устройств направлено на реализацию задачи департамента по выявлению и пресечению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» нарушений правил Благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 №177/12-15-5, фактов уличной торговли в месте, не установленном для этих целей органами местного самоуправления, ответственность за которые предусмотрена Законом Сахалинской области от 29.03.2004 №490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области».

1.3. Регламент разработан в соответствии:

- с Законом Сахалинской области от 29.03.2004 №490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области»;
- с Положением о Департаменте и отделе фиксации и обработки нарушений правил парковки и отдела исполнения административного законодательства (далее - отделы);
- с Должностными инструкциями специалистов отделов.

1.4. Переносные электронные устройства приобретаются за счет средств бюджета муниципального образования и передаются в эксплуатацию специалистам департамента под их материальную ответственность.

1.5. Специалисты используют полученные переносные электронные устройства исключительно в целях исполнения ими должностных обязанностей в период рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Южно-Сахалинска, с соблюдением инструкции по их эксплуатации.

Спасибо за внимание.