



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса получения сведений об исполнении мероприятий по обеспечению доступной среды

ДОКЛАДЧИК:

Соколова Ольга Владимировна

Начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Юркова Эльвира Алексеевна - директор департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Отдел реализации мер социальной поддержки департамента социальной политики

Границы проекта:

Начало процесса - Поступление в Департамент запроса о статусе объекта

Окончание процесса - Отправка ответа на запрос

Владелец процесса:

Юркова Эльвира Алексеевна

Директор департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Руководитель проекта:

Юркова Эльвира Алексеевна

Директор департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Команда проекта:

Алиева Юлия Валерьевна; Бодиева София Борисовна; Ковалева Юлия Владимировна; Римша Наталья Владимировна; Соколова Ольга Владимировна; Солодянкина Ольга Сергеевна; Стенько Дмитрий Алексеевич; Шин Владимир Александрович; Шпильченко Наталья Сергеевна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Значительная потеря времени при взаимодействии отраслевых (функциональных) органов администрации

Ключевой риск:

Отсутствие исчерпывающей (оперативной) информации при подготовке ответа на запрос об адаптации социально значимых объектов и жилых домов для руководства, органов прокуратуры, Правительства Сахалинской области

3. Цели и плановый эффект

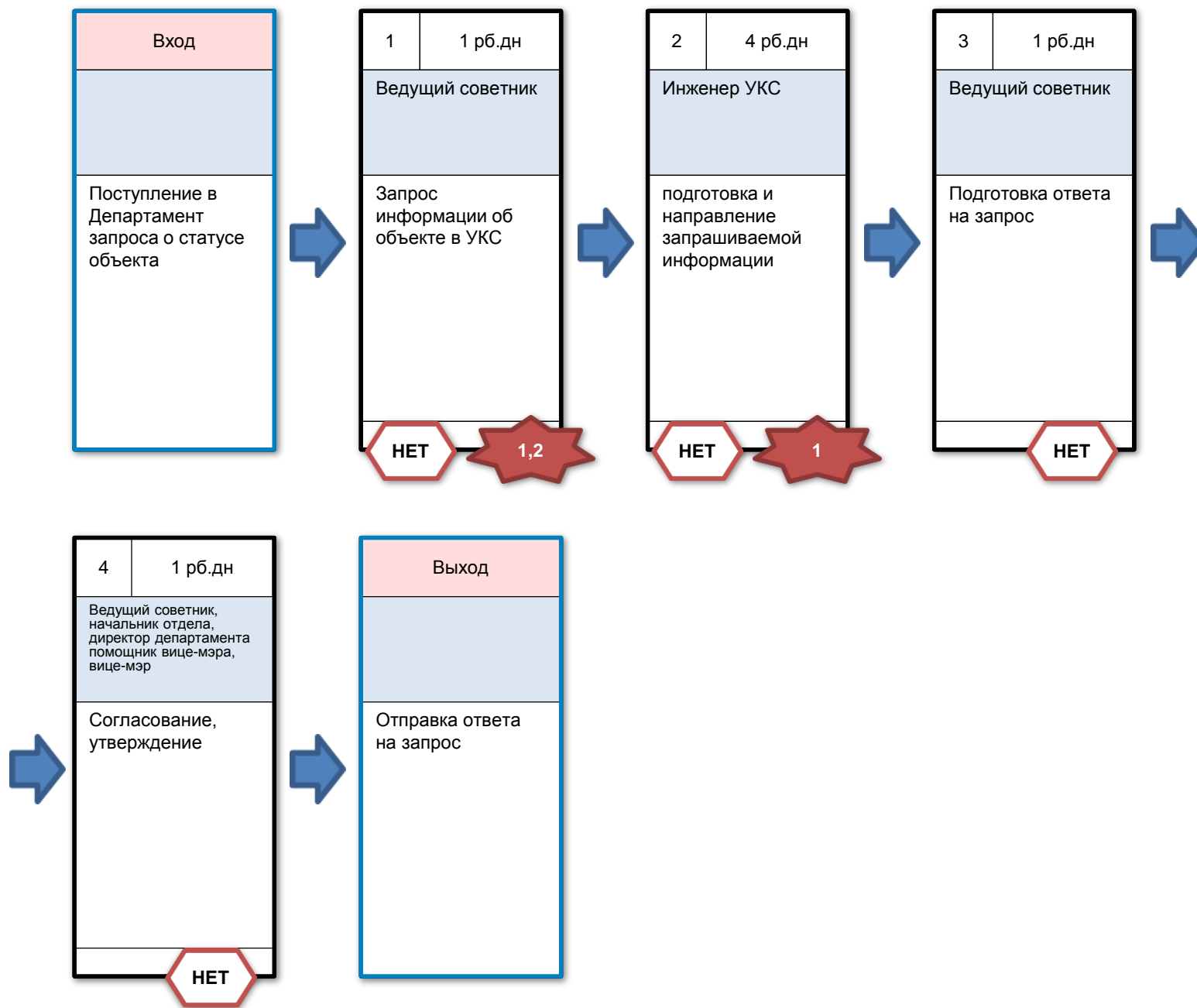
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса получения информации об исполнении мероприятий по обеспечению доступности	7 рабочих дней	2 рабочих дня

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	04.09.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	04.09.2023	02.10.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	04.09.2023	13.09.2023
1.2. Сбор фактических данных	04.09.2023	15.09.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	18.09.2023	02.10.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	18.09.2023	02.10.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	03.10.2023	02.11.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	03.10.2023	03.10.2023
2.2. Внедрение мероприятий	04.10.2023	02.11.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	03.11.2023	11.12.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	03.11.2023	02.12.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	03.12.2023	03.12.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	04.12.2023	08.12.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	09.12.2023	11.12.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
7 рб.дн

Проблемы:

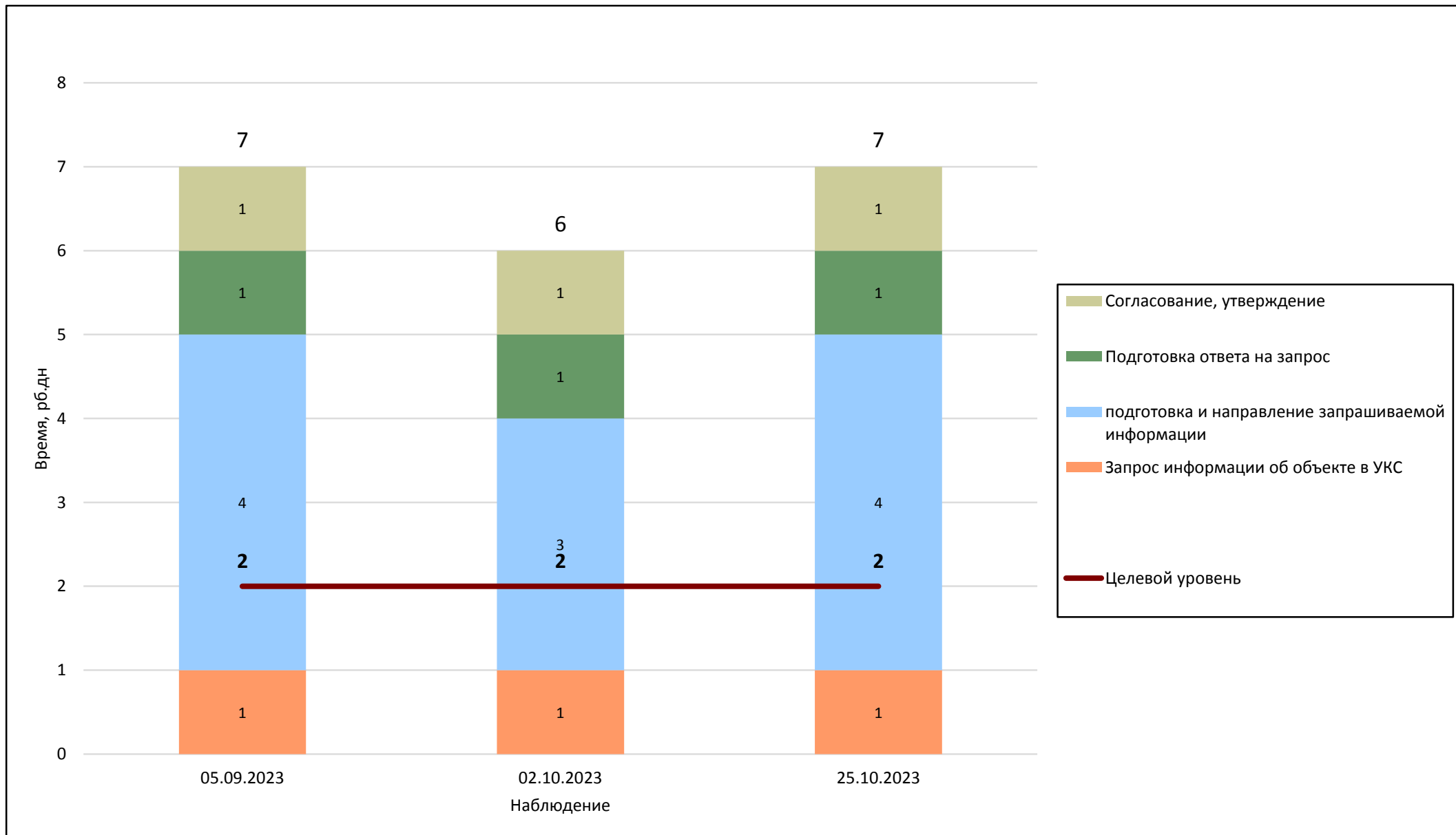
1. Отсутствие межведомственного взаимодействия между МКУ "УКС" и ДСП в части предоставления оперативной/актуальной информации по адаптации объектов
2. Потери рабочего времени специалистов ДСП на поиск актуальной информации о статусе адаптируемого объекта (звонки по телефону, запросы, согласования ответов)

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА





n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Отсутствие межведомственного взаимодействия между МКУ "УКС" и ДСП в части предоставления оперативной/актуальной информации по адаптации объектов	Отсутствие в ДСП информации о проделанной работе УКС	Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ и оперативное внесение информации в соответствии с утвержденным регламентом
2	Потери рабочего времени специалистов ДСП на поиск актуальной информации о статусе адаптируемого объекта (звонки по телефону, запросы, согласования ответов)	Электронный документооборот в СЭД (подготовка проектов писем, согласование, утверждение, исполнение)	Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ и оперативное внесение информации в соответствии с утвержденным регламентом



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
2 рб.дн

Предлагаемые решения:

1. Создание информационного слоя в ИАС УГРТ об адаптируемых объектах, куда заносится информация о статусе выполнения работ, сроках начала и окончания работ и т.д., с предоставлением возможности внесения информации заинтересованными сторонами
2. Возможность работы с информационным ресурсом неограниченному количеству заинтересованных лиц
3. Оперативное получение актуальной информации об адаптируемых объектах из информационной системы с возможностью визуализации данных через цифровой двойник города
4. Разработка и утверждение межведомственного регламента «Порядок учета и систематизации информации о выполнении работ по адаптации жилых домов и социально значимых объектов для обеспечения доступности инвалидов, заказчиком контрактов по которым выступает МКУ «Управление капитального строительства»

Легенда:

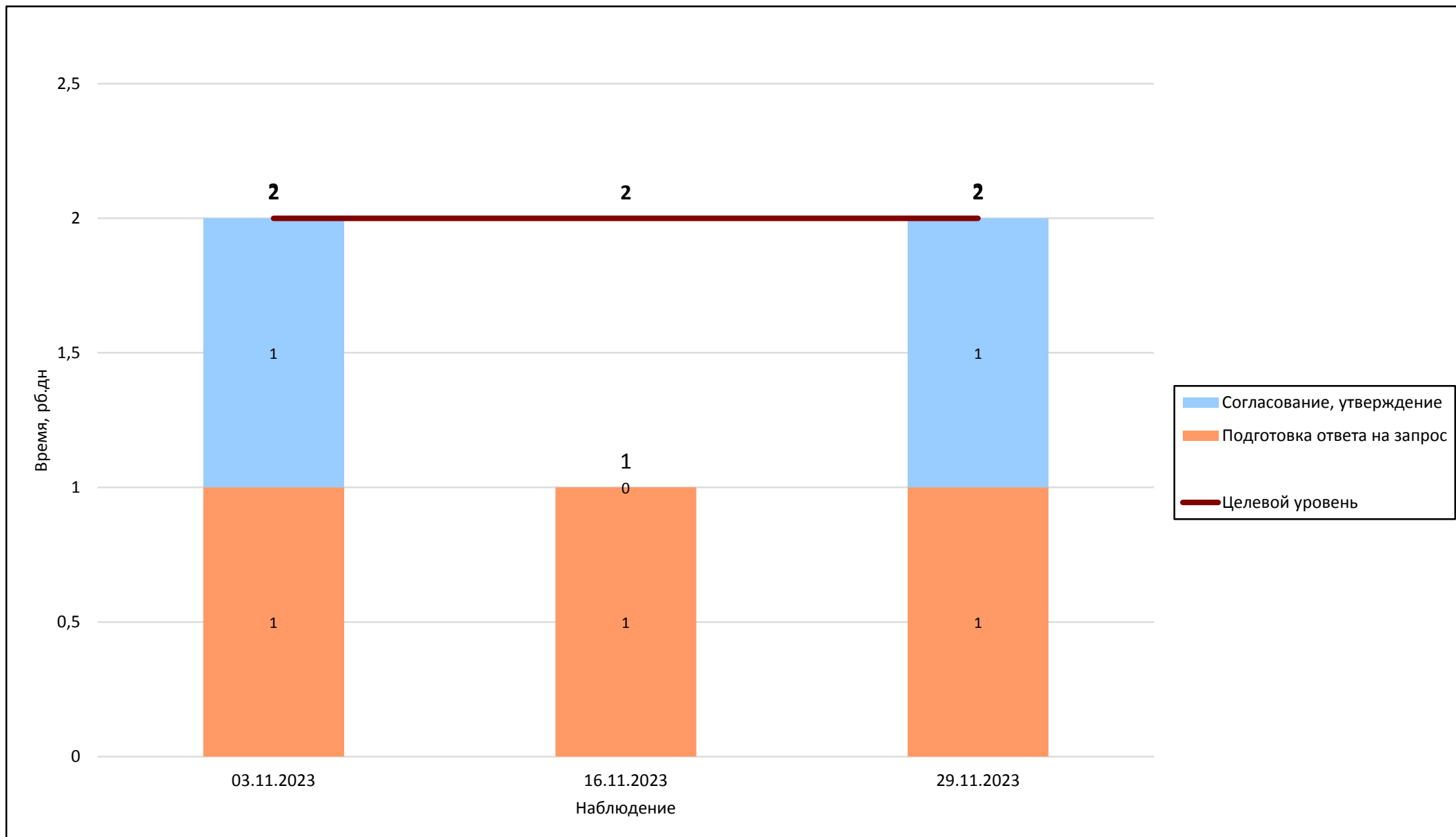




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ (Ответственный: Стенько Дмитрий Алексеевич)	15.09.2023	14.09.2023		

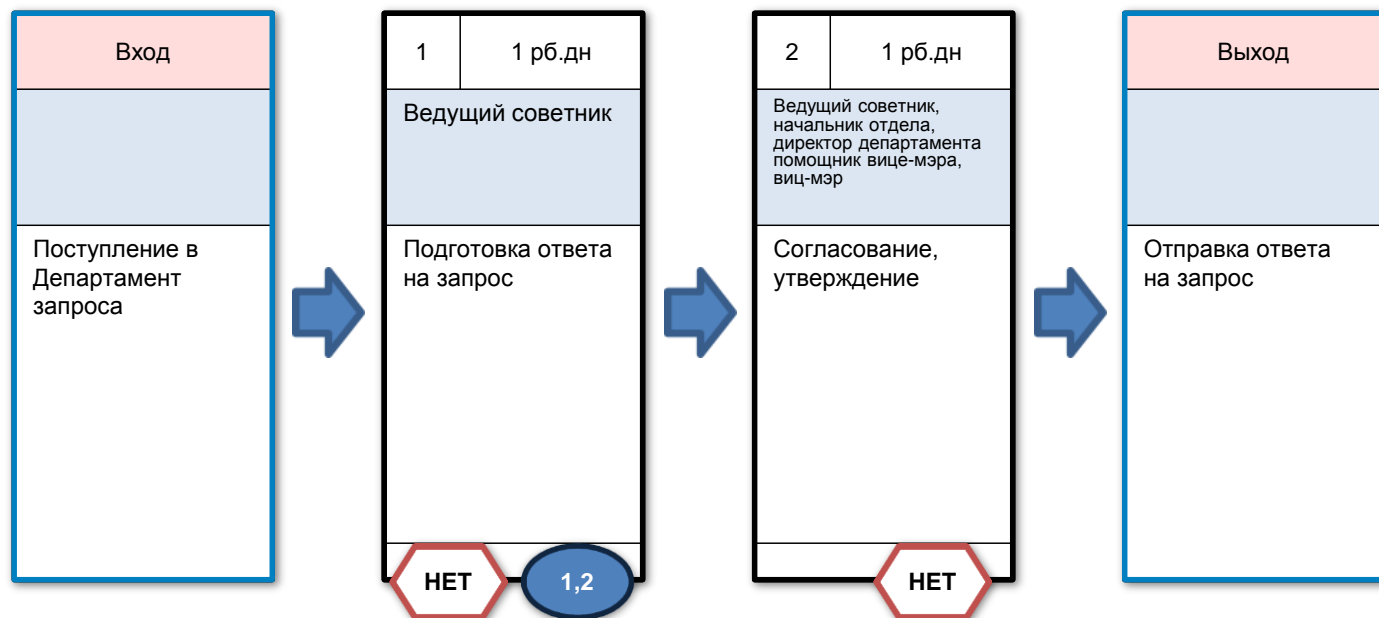


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
2 рб.дн

Решения:

1. Создание информационного слоя в ИАС УГРТ об адаптируемых объектах, куда заносится информация о статусе выполнения работ, сроках начала и окончания работ и т.д., с предоставлением возможности внесения информации заинтересованными сторонами
2. Возможность работы с информационным ресурсом неограниченному количеству заинтересованных лиц
3. Оперативное получение актуальной информации об адаптируемых объектах из информационной системы с возможностью визуализации данных через цифровой двойник города
4. Разработка и утверждение межведомственного регламента «Порядок учета и систематизации информации о выполнении работ по адаптации жилых домов и социально значимых объектов для обеспечения доступности инвалидов, заказчиком контрактов по которым выступает МКУ «Управление капитального строительства»

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса получения информации об исполнении мероприятий по обеспечению доступности	7 рабочих дней	2 рабочих дня	2 рабочих дня	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Юркова Эльвира Алексеевна

Директор департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Юркова Эльвира Алексеевна

Директор департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

КОМАНДА ПРОЕКТА

Алиева Юлия Валерьевна

Ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

Бодиева София Борисовна

Ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

Ковалева Юлия Владимировна

Ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

Римша Наталья Владимировна

Ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

Соколова Ольга Владимировна

Начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

Солодянкина Ольга Сергеевна

Ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки

Стенько Дмитрий Алексеевич

Эксперт МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"

Шин Владимир Александрович

Инженер по надзору за строительством МКУ "Управление капитального строительства"

Шпильченко Наталья Сергеевна

Ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ	Общее время протекания процесса сократилось на 70 % (с 7 р.д. до 2 р.д)
2	Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ	Совместное обучение сотрудников ДСП и УКС для работы в разработанном "информационном слое"

Наименование мероприятия:
Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ

Эффект от мероприятия:
Общее время протекания процесса сократилось на 70 % (с 7 р.д. до 2 р.д)

БЫЛО:

№	Наименование задачи	Начало	Конец	Статус
13	Установить видимость выделенных мероприятий по созданию доступной среды	27.01.2022	08.03.2023	Готово
14	Установить видимость выделенных мероприятий по созданию доступной среды	27.01.2022	08.03.2023	Готово
15	Создание доступной среды	11.10.2022	08.03.2023	В процессе
16	Создание доступной среды	26.01.2023	08.03.2023	В процессе
17	Установка выделенных мероприятий по созданию доступной среды	27.01.2022	08.03.2023	Готово

СТАЛО:

Адаптация объектов	Департамент социальной политики	Рубежная карта ДСП	Адаптация объектов	ОК	Отмена	Дата окончания ГПСД факт	Дата начала СМР план	Дата окончания СМР факт		
Жилой	с. Южн.	11	4	35		Установлена нео.	01.06.2023	29.06.2023	02.06.2023	30.06.2023
Жилой	с. Южн.	1	1	1	нет	Установлена нео.				
Жилой	с. Южн.	43	1	9		Установлена нео.				
Жилой	с. Южн.	29	2	6		Установлена нео.				
Админ.	с. Кво.	22	0	0		Установлена нео.				
Жилой	с. Южн.	22	1	15		Установлена нео.				
Админ.	с. Южн.	22	0	0		Установлена нео.				



Наименование мероприятия:

Разработка "информационного слоя" в ИАС УГРТ

Эффект от мероприятия:

Совместное обучение сотрудников ДСП и УКС для работы в разработанном "информационном слое"

СТАЛО:





Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением вице-мэра
от _____ № _____

**Порядок учета и систематизации информации
о выполнении работ по адаптации жилых домов и социально значимых
объектов для обеспечения доступности инвалидов, заказчиком контрактов
по которым выступает МКУ «Управление капитального строительства».**

1. Специалист МКУ «Управление капитального строительства (далее – МКУ «УКС») вносит информацию в программный комплекс ИАС «Управление градостроительным развитием территории» (далее — программный комплекс ИАС «УГРТ») о заключении контракта на разработку проектно-сметной документации (с подгрузкой скана 1 страницы контракта и страницы с указанием срока исполнения) — 2 рабочих дня (далее — 2 р.д.), начиная со дня, следующего после дня подписания.
2. Специалист МКУ «УКС» вносит информацию в программный комплекс ИАС «УГРТ» об исполнении контракта на разработку проектно-сметной документации (с подгрузкой скана подтверждающего документа) — 2 р.д., начиная со дня, следующего после дня подписания.
3. Специалист МКУ «УКС» вносит информацию в программный комплекс ИАС «УГРТ» о заключении контракта на выполнение строительно-монтажных работ (с подгрузкой скана 1 страницы контракта и страницы с указанием срока исполнения) — 2 р.д., начиная со дня, следующего после дня подписания.
4. Специалист МКУ «УКС» вносит информацию в программный комплекс ИАС «УГРТ» об окончании строительно-монтажных работ (с подгрузкой скана акта выполненных работ) — 2 р.д., начиная со дня, следующего после дня подписания.
5. Поступление запроса в Департамент социальной политики (далее — Департамент).
6. Подготовка ответа на запрос (сведения берутся из программного комплекса) — 1 р.д.
7. Согласование ответа на запрос в Департаменте (начальник отдела, директор), утверждение ответа вице-мэром — 1 р.д.
8. Отправка ответа на запрос.

Спасибо за внимание.