



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса сбора, учета и анализа нарушений,  
предусматривающих административную ответственность**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Утешев Эдуард Эдуардович**

Ведущий советник

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Департамент контроля в сфере закупок и финансов  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчики процесса:**

Департамент контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска

**Периметр проекта:**

Департамент контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска

**Границы проекта:**

Начало процесса: поступление запроса на предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях.

Окончание процесса: предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных нарушениях, предусматривающих административную ответственность.

**Владелец процесса:**

Торговкина Екатерина Борисовна

Директор Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска

**Руководитель проекта:**

Торговкина Екатерина Борисовна

Директор Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска

**Команда проекта:**

Ерошенко Диана Сергеевна; Лапанская Мария Юрьевна; Рыбольшыкова Оксана Ивановна; Утешев Эдуард Эдуардович;

## 2. Обоснование выбора

**Описание проблемы:**

Длительные временные потери при сборе, учете и анализе нарушений, предусматривающих административную ответственность.

**Ключевой риск:**

1. Нарушение сроков предоставления отчетной информации о выявленных административных правонарушениях.
2. Предоставление неверных (искаженных) сведений о количестве и общей сумме штрафов за выявленные административные правонарушения.

## 3. Цели и плановый эффект

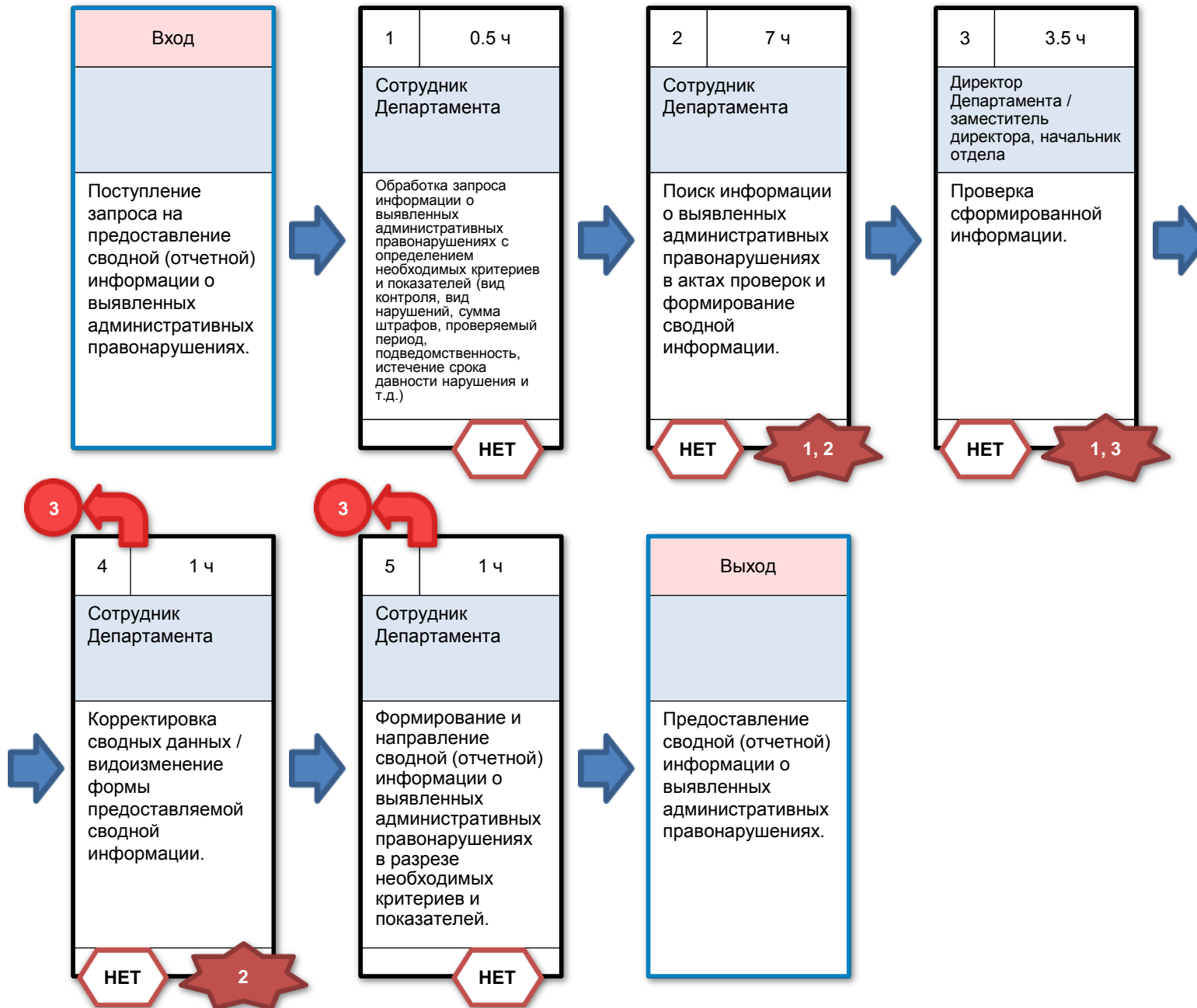
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса на сбор, учет и формирование сводной (отчетной) информации о нарушениях, предусматривающих административную ответственность (далее - административные правонарушения).	13 часов	6 часов

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	11.10.2023	
<b>1. Диагностика и целевое состояние</b>	<b>11.10.2023</b>	<b>30.10.2023</b>
1.1. Разработка текущей карты процесса	11.10.2023	12.10.2023
1.2. Сбор фактических данных	13.10.2023	24.10.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	25.10.2023	26.10.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	27.10.2023	30.10.2023
<b>2. Реализация плана мероприятий по улучшению</b>	<b>31.10.2023</b>	<b>14.11.2023</b>
2.1. Сопровождение по защите подходов внедрения	31.10.2023	03.11.2023
2.2. Внедрение мероприятий	04.11.2023	14.11.2023
<b>3. Анализ результатов и закрытие проекта</b>	<b>15.11.2023</b>	<b>07.12.2023</b>
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	15.11.2023	23.11.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	24.11.2023	27.11.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	28.11.2023	30.11.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	01.12.2023	07.12.2023



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**13 ч**

**Проблемы:**

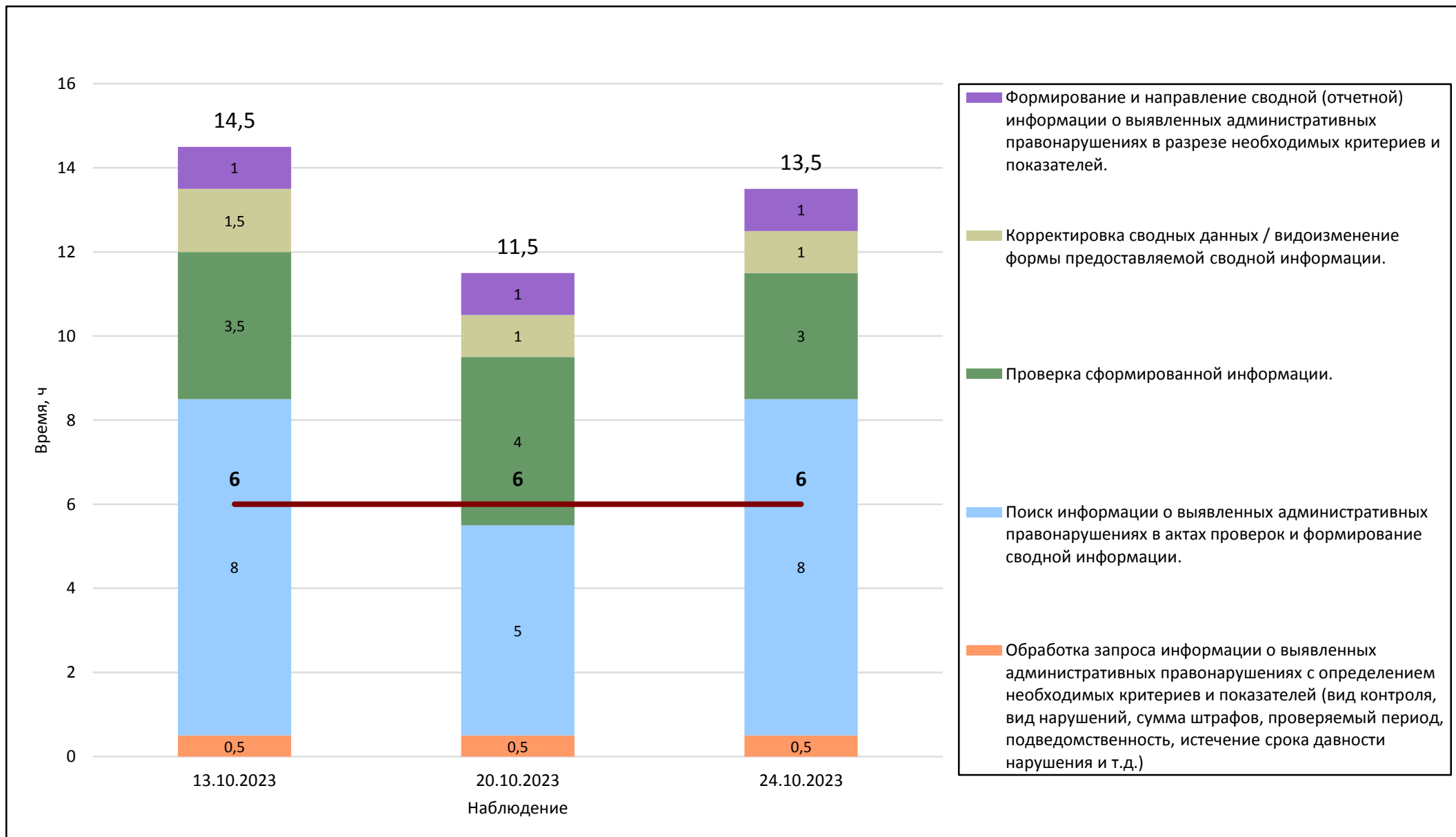
1. Временные потери при поиске необходимой информации.
2. Временные потери при сборе нарушений, а также при формировании или редактировании формы сводной информации.
3. Дублирование действий по поиску и проверке необходимой информации.

**Легенда:**





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

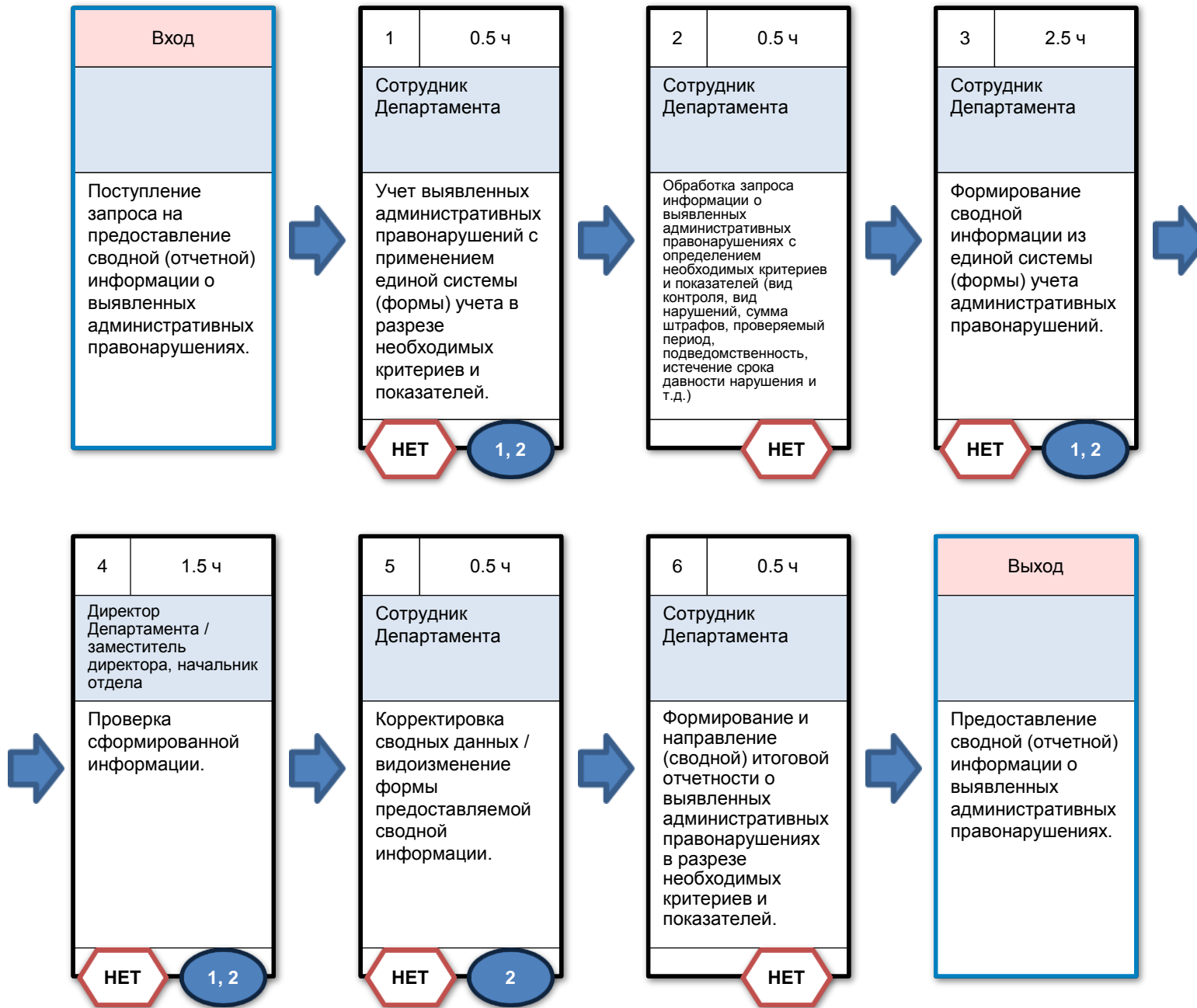




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Временные потери при поиске необходимой информации.	1. Большое количество актов проверок, содержащих необходимую для поиска информацию об административных нарушениях. 2. Различная структура (либо отсутствие структуры) учета административных правонарушений в актах проверок (в зависимости от вида контроля). 3. Отсутствие единого файла (документа), содержащего необходимую информацию.	Аккумуляция выявленных административных правонарушений в одном документе (файле). Систематический и своевременный учет выявленных административных правонарушений.
2	Временные потери при сборе нарушений, а также при формировании или редактировании формы сводной информации.	1. Разнообразие критериев и показателей, определяющих итоговый вид формы сводной информации о выявленных административных правонарушениях (вид контроля, вид нарушения, сумма штрафов, проверяемый период, подведомственность учреждений и т.д.)	Создание единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений в разрезе необходимых критериев и показателей.
3	Дублирование действий по поиску и проверке необходимой информации.	1. Большое количество актов проверок, содержащих необходимую для поиска информацию об административных нарушениях. 2. Различная структура (либо отсутствие структуры) учета административных правонарушений в актах проверок (в зависимости от вида контроля). 3. Отсутствие единого файла (документа), содержащего необходимую информацию.	Аккумуляция выявленных административных правонарушений в одном документе (файле). Систематический и своевременный учет выявленных административных правонарушений.



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**6 ч**

## Предлагаемые решения:

1. Аккумуляция выявленных административных правонарушений в одном документе (файле). Систематический и своевременный учет выявленных административных правонарушений.
2. Создание единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений в разрезе необходимых критериев и показателей.

## Легенда:

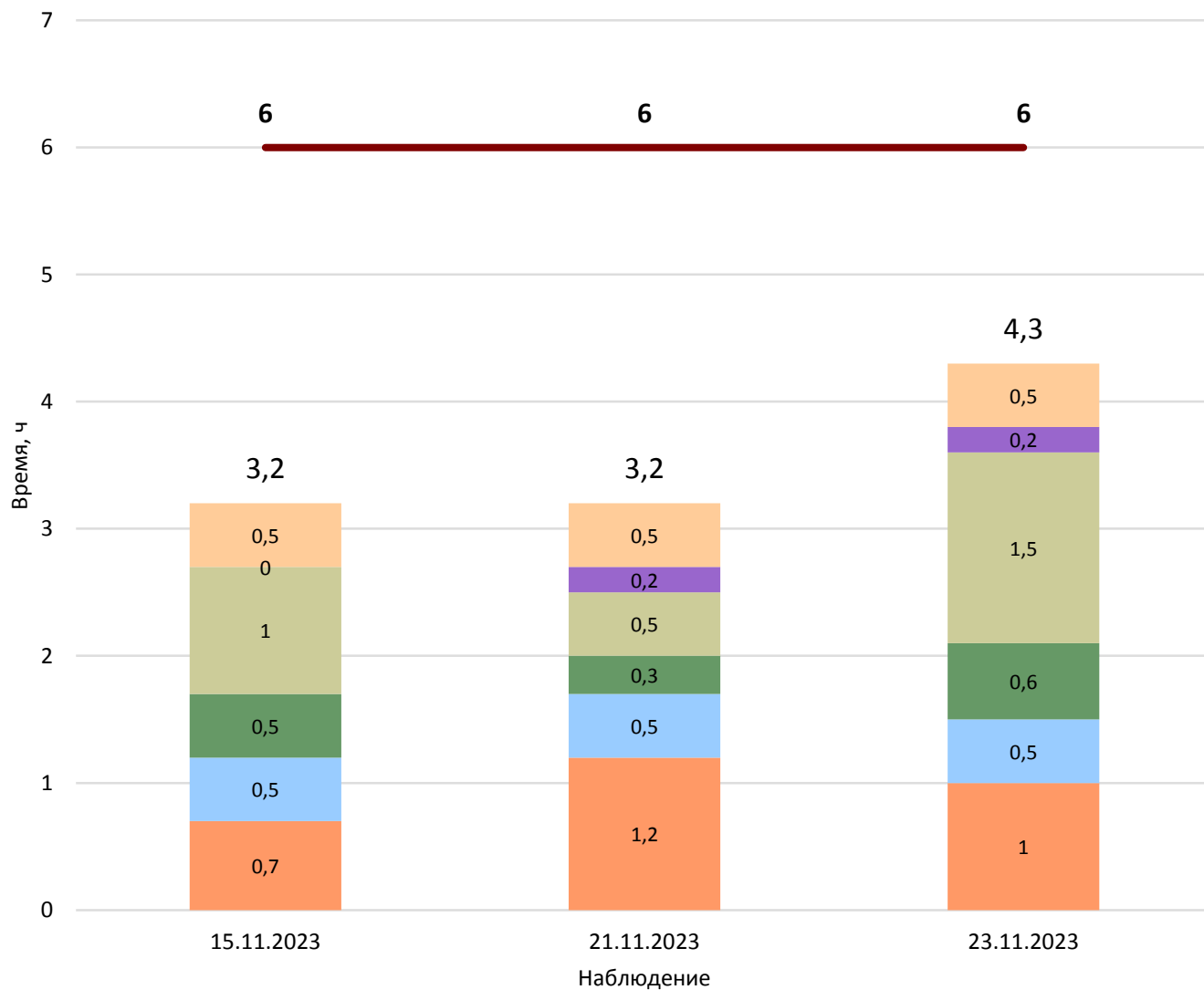




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Определение основных критериев (показателей) для разработки единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений.  (Ответственный: Ерошенко Диана Сергеевна)	06.11.2023	06.11.2023		●
2	Разработка формы итоговой отчетности по выявленным административным правонарушениям.  (Ответственный: Утешев Эдуард Эдуардович)	14.11.2023	14.11.2023		●
3	Разработка единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений.  (Ответственный: Утешев Эдуард Эдуардович)	14.11.2023	14.11.2023		●



# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

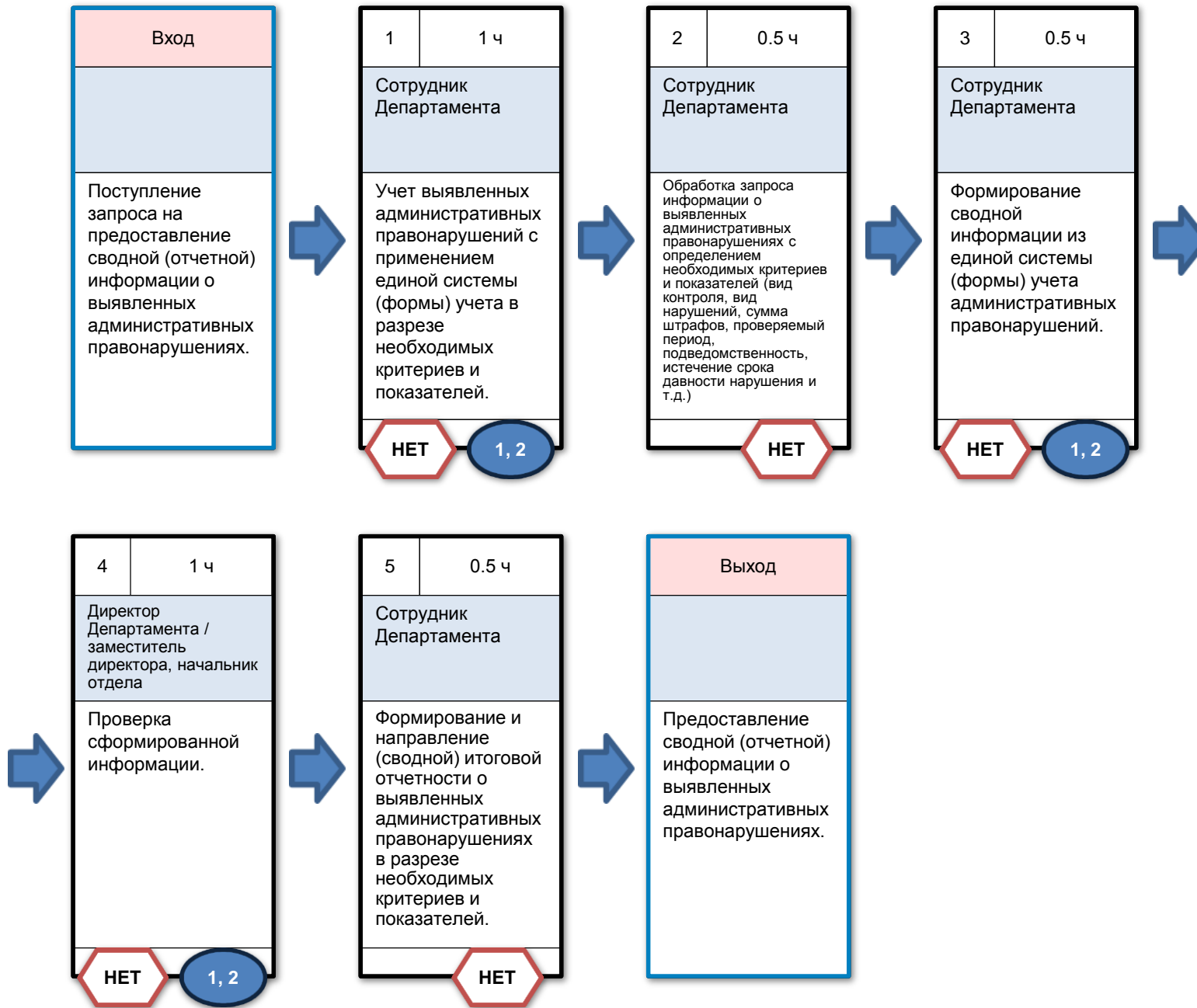


- Формирование и направление (сводной) итоговой отчетности о выявленных административных правонарушениях в разрезе необходимых критериев и показателей.
- Корректировка сводных данных / видоизменение формы предоставляемой сводной информации.
- Проверка сформированной информации.
- Формирование сводной информации из единой системы (формы) учета административных правонарушений.
- Обработка запроса информации о выявленных административных правонарушениях с определением необходимых критериев и показателей (вид контроля, вид нарушений, сумма штрафов, проверяемый период, подведомственность, истечение срока давности нарушения и т.д.)
- Учет выявленных административных правонарушений с применением единой системы (формы) учета в разрезе необходимых критериев и показателей.





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**3.5 ч**

**Решения:**

1. Аккумуляция выявленных административных правонарушений в одном документе (файле). Систематический и своевременный учет выявленных административных правонарушений.
2. Создание и применение единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений в разрезе необходимых критериев.

**Легенда:**





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса на сбор, учет и формирование сводной (отчетной) информации о нарушениях, предусматривающих административную ответственность (далее - административные правонарушения).	13 часов	6 часов	3.5 часа	

**Решение:**

Закрывать проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

### **Торговкина Екатерина Борисовна**

Директор Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

### **Торговкина Екатерина Борисовна**

Директор Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

### **Ерошенко Диана Сергеевна**

Заместитель директора,  
начальник отдела контроля в  
сфере закупок

### **Лапанская Мария Юрьевна**

Ведущий советник отдела  
контроля в сфере закупок

### **Рыбошлыкова Оксана Ивановна**

Ведущий советник отдела  
контроля в сфере закупок

### **Утешев Эдуард Эдуардович**

Ведущий советник отдела  
контроля в сфере закупок



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработка единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений	Разработана таблица для учета выявленных административных нарушений с необходимыми критериями и показателями. Добавлен этап учета информации по выявленным административным правонарушениям (в расчете 1 час на 10 проверок). Исключен этап поиска информации о выявленных административных правонарушениях (7 ч).
2	Разработка формы отчетности по выявленным административным правонарушениям.	Разработаны таблицы с возможностью автоматического заполнением данных из формы учета административных правонарушений. Сокращение времени на проверку сформированной сводной информации (с 3,5 до 1 ч). Исключен процесс перепроверки формирования сводной информации.

# ДЕТАЛЬНАЯ КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса сбора, учета и анализа нарушений,  
предусматривающих административную ответственность»

Участники  
процесса

Директор Департамента  
(заместитель директора)

Сотрудник Департамента

ВХОД ПРОЦЕССА

Поступление запроса на предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях.

1 ЭТАП

Обработка запроса информации о выявленных административных правонарушениях с определением необходимых критериев и показателей (вид контроля, вид нарушений, сумма штрафов, проверяемый период, подведомственность, истечение срока давности нарушения и т.д.)

0,5 ч

2 ЭТАП

Поиск информации о выявленных административных правонарушениях в актах проверок и формирование сводной информации (посредством ЭВМ, рукописным способом).

7 ч

3 ЭТАП

Проверка сформированной информации

3,5 ч

4 ЭТАП

Корректировка предоставленных данных / видоизменение формы предоставляемой сводной информации.

1 ч

5 ЭТАП

Формирование и направление (сводной) итоговой отчетности о выявленных административных правонарушениях в разрезе необходимых критериев и показателей.

1 ч

ВЫХОД ПРОЦЕССА

Предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях.

ВПП = 13 ч

(время протекания процесса)

1. Временные потери при поиске необходимой информации  
3. Дублирование действий по поиску и проверке необходимой информации

1. Временные потери при поиске необходимой информации  
2. Временные потери при сборе нарушений, а также при формировании или редактировании формы сводной информации.

Временные потери при сборе нарушений, а также при формировании и редактировании формы сводной информации.

Возврат к этапу № 3

# ДЕТАЛЬНАЯ КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса сбора, учета и анализа нарушений, предусматривающих административную ответственность»

Участники процесса

Директор Департамента (заместитель директора)

Сотрудник Департамента

ВХОД ПРОЦЕССА

Поступление запроса на предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях.

ВЫХОД ПРОЦЕССА

Предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях.

(Новый этап)

1 ЭТАП

0.5 ч

Учет выявленных административных правонарушений с применением единой системы (формы) учета в разрезе необходимых критериев и показателей.

2 ЭТАП

0.5 ч

Обработка запроса информации о выявленных административных правонарушениях с о пределе ние м необходимых критериев (вид, контроль, вид нарушения, сумма штрафов, про ве ряе мый пе риод, под ве до мственность, истечение срока давности нарушения и т.д.)

3 ЭТАП

2.5 ч

Формирование сводной информации из единой системы (формы) учета административных правонарушений.

4 ЭТАП

1.5 ч

Проверка сформированной информации

5 ЭТАП

0.5 ч

Корректировка предоставленных данных / видоизменение формы сводной информации.

6 ЭТАП

0.5 ч

Формирование и направление (сводной) итоговой отчетности о выявленных административных правонарушениях в разрезе необходимых критериев и показателей.

Аккумуляция выявленных административных правонарушений в одном документе (файле). Систематический и своевременный учет выявленных административных правонарушений.

Создание единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений в разрезе необходимых критериев и показателей.

ВПП = 6 ч

(время протекания процесса)

# ДЕТАЛЬНАЯ КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса сбора, учета и анализа нарушений,  
предусматривающих административную ответственность»

Участники  
процесса

Директор Департамента  
(заместитель директора)

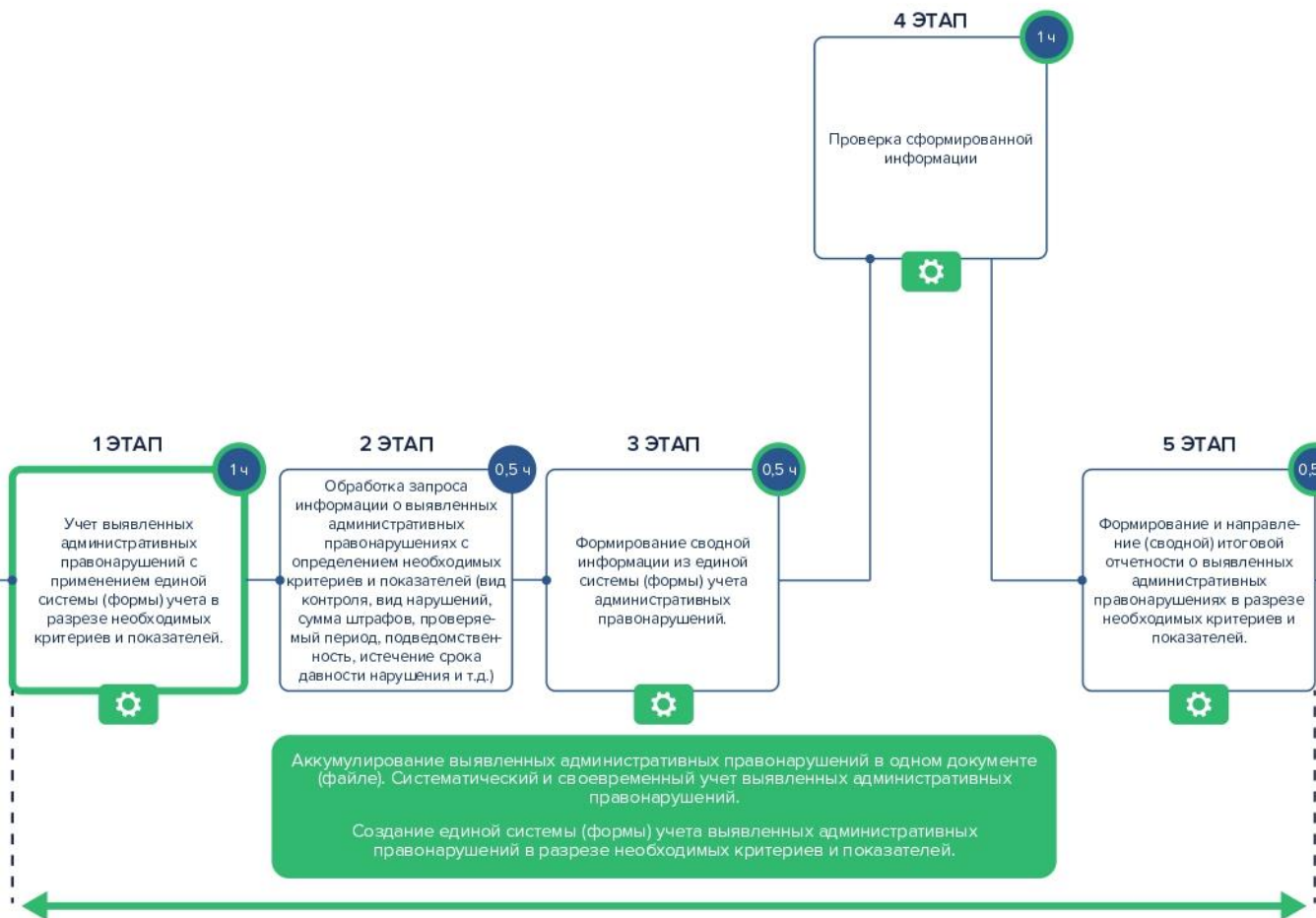
Сотрудник Департамента

ВХОД ПРОЦЕССА

Поступление запроса на предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях

ВЫХОД ПРОЦЕССА

Предоставление сводной (отчетной) информации о выявленных административных правонарушениях



**ВПП = 3,5 ч**

(время протекания процесса)





Наименование мероприятия:

Разработка единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений

Эффект от мероприятия:

Разработана таблица для учета выявленных административных нарушений с необходимыми критериями и показателями. Добавлен этап учета информации по выявленным административным правонарушениям (в расчете 1 час на 10 проверок). Исключен этап поиска информации о выявленных административных правонарушениях (7 ч).

**БЫЛО:**

**СТАЛО:**

5. Информация о результатах камеральной проверки:

5.1. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со ст. 19 Закона № 44-ФЗ — нарушения не установлены.

5.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги — нарушений не установлено.

5.3. Соблюдение предусмотренных Законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта — нарушения установлены:

5.3.1. За 2022 год установлено 6 нарушений на общую сумму 372 730,67 рублей, из них:

- 1 нарушение ч. 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, выразившееся в создании приемочной комиссии, состоящей менее чем из пяти человек;
- 5 нарушений п. 1 ч. 1 ст. 94, ч. 7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, выразившиеся в осуществлении приемки товаров (услуг) должностными лицами, не состоящими в приемочной комиссии, и (или) в оформлении документов о приемке, подписанных не всеми членами приемочной комиссии на общую сумму 372 730,67 рублей.

5.3.2. За 2023 год установлено 7 нарушений на общую сумму 1 863 123,20 рублей, из них:

- 6 нарушений п. 1 ч. 1 ст. 94 и ч. 7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, выразившиеся в осуществлении приемки товаров (услуг) должностными лицами, не состоящими в приемочной комиссии, и (или) в оформлении документов о приемке, подписанных не всеми членами приемочной комиссии на общую сумму 815 123,20 рублей;
- 1 нарушение п. 3 ч. 1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, выразившееся в незаключении соглашения о расторжении договора на сумму неисполненных обязательств в размере 48 000,00 рублей.

№ п/п	Нарушение	Кол-во	Год	Сумма нарушений (руб.)	Выразившиеся	Норма КоАП РФ	Размер штрафа (руб.)	Истечение срока давности / объективность
1	Учет нарушений № 2							
2	Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 6							
3	по ч. 8 ст. 99 Закона № 44-ФЗ							
6	ч. 1 ст. 19	4	2021	86 274,00	в превышении предельных цен, утвержденных Приказом № 519 от 01.08.2016	не предусмотрена	не установлен	
7	д. 2 ч. 1 ст. 94	5	2021	223 577,26	в несоблюдении сроков и порядка оплаты, установленного условиями контрактов	ч. 1 ст. 7.32.5	30 000,00 — 50 000,00	Истечение срока
8	д. 1 ч. 1 ст. 94	43	2022	1 004 767,00	в несоблюдении порядка приемки	не предусмотрена	не установлен	
9	д. 2 ч. 1 ст. 94	18	2022	820 495,44	в несоблюдении сроков и порядка оплаты, установленного условиями контрактов	ч. 1 ст. 7.32.5	30 000,00 — 50 000,00	Нарушения признаются объективными
10	5							
11	6							
18	Количество	Год	Сумма нарушений	Общий размер штрафов	Истечение срока / объективность	Направляем		
19	9	2021	309 851,26	30 000,00 - 50 000,00	30 000,00 - 50 000,00	0,00		
20	61	2022	1 825 262,44	30 000,00 - 50 000,00	30 000,00 - 50 000,00	0,00		
21								
22								
23	ИТОГО	70	2 135 113,70	60 000,00 - 100 000,00	60 000,00 - 100 000,00	0,00		
24	В соответствии со ст. 4.11 КоАП РФ — за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное, в том числе в ходе муниципального контроля, административное наказание в виде административного штрафа подпадает на прудупрежние.							



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 2 (2)

Наименование мероприятия:

Разработка единой системы (формы) учета выявленных административных правонарушений

Эффект от мероприятия:

Разработана таблица для учета выявленных административных нарушений с необходимыми критериями и показателями. Добавлен этап учета информации по выявленным административным правонарушениям (в расчете 1 час на 10 проверок). Исключен этап поиска информации о выявленных административных правонарушениях (7 ч).

СТАЛО:

Учет нарушений №6 Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска							
по ч. 3 ст. 99 Закона №44-ФЗ							
№ п/п	Нарушение	Кол-во	Выразившееся	Норма КоАП РФ	Размер штрафа (руб.)	Истечение срока давности / объективность	НМЦК (при ч. 1 ст. 7.32, ч. 4.1 7.30 КоАП)
1	ч. 2 ст. 38	1	в ненадлежащей организации работы по осуществлению закупок в части ненадлежащего контрактного управления из числа штатных работников в период с 15.04.2021 по 31.05.2021	не предусмотрена	не установлен		
2	ч. 4 ст. 93	2	в превышении допустимого объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в 2021 и 2022 годах	ч. 1 ст. 7.29	30 000,00	Признаны объективными	
3	ч. 1 ст. 30	1	в осуществлении в 2021 году закупок у СМП и СОИКО в объеме менее 15% СТОЗ, рассчитанного с учетом ч. 1.1 ст. 30 Закона №44-ФЗ	ч. 11 ст. 7.30	50 000,00	Истечение срока	
4	ч. 1 ст. 34	1	в заключении контракта с нарушением объявленных условий в части непредоставления обеспечения исполнения контракта до заключения контракта	ч. 1 ст. 7.32	5 000,00	Истечение срока	61 976,00
5	ч. 2 ст. 34	7	в отсутствии в договоре обязательного условия о том, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора	не предусмотрена	не установлен		
6	ч. 3 ст. 103	24	в несвоевременном направлении в реестр контрактов документов, предусмотренных ч. 2 ст. 103 Закона №44-ФЗ	ч. 2 ст. 7.31	20 000,00	Истечение срока	
Итого нарушений	Общий размер штрафов				105 000,00		
	Истечение срока давности / объективность				105 000,00		
	Направлено				0,00		
В соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ — за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное, в том числе в ходе муниципального контроля, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение.							



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 2 / 2

Наименование мероприятия:

Разработка формы отчетности по выявленным административным правонарушениям.

Эффект от мероприятия:

Разработаны таблицы с возможностью автоматического заполнением данных из формы учета административных правонарушений.

Сокращение времени на проверку сформированной сводной информации (с 3,5 до 1 ч).

Исключен процесс перепроверки формирования сводной информации.

**СТАЛО:**

№ п/п	Год	Количество мероприятий	Объем средств, выделенный (руб.)	Объем средств штрафов (руб.)	Сумма штрафов с включением штрафов с привлечением органов исполнительной власти (руб.)	Сумма выделенных штрафов (руб.)
1	2021	142	28 028 200,00	90 000,00 - 150 000,00	90 000,00 - 150 000,00	0,00 - 0,00
2	2022	200	28 528 000,00	210 000,00 - 350 000,00	210 000,00 - 350 000,00	0,00 - 0,00
3	2023	43	8 534 375,67	30 000,00 - 50 000,00	30 000,00 - 50 000,00	0,00 - 0,00
4	2024	0	0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00
<b>Итого</b>		<b>385</b>	<b>65 072 000,00</b>	<b>230 000,00 - 550 000,00</b>	<b>230 000,00 - 550 000,00</b>	<b>0,00 - 0,00</b>

№ п/п	Виды КоАП	Виды наказ № 44-03	Вознаг	Объем средств штрафов (руб.)	Сумма штрафов с включением штрафов с привлечением органов исполнительной власти (руб.)	Сумма выделенных штрафов (руб.)
1	№ 1 ст. 7.20	№ 1 ст. 23, № 4 ст. 101, № 5 ст. 1 № 1 ст. 93	0	90 000,00	90 000,00	0,00
2	№ 2 ст. 7.20	№ 1 ст. 24	0	0,00	0,00	0,00
3	№ 2 ст. 7.20	№ 1 ст. 24, № 4 ст. 93	0	0,00	0,00	0,00
4	№ 1.4 ст. 7.30	№ 4 ст. 30	0	0,00	0,00	0,00
5	№ 3.4 ст. 7.30	№ 4 ст. 30	0	0,00	0,00	0,00
6	№ 4.4 ст. 7.30	№ 31	0	0,00	0,00	0,00
7	№ 4.1 ст. 7.30	№ 31	0	0,00	0,00	0,00
8	№ 31 ст. 7.30	№ 1 ст. 30	1	50 000,00	50 000,00	0,00
9	№ 1 ст. 7.31	№ 4 ст. 104	0	0,00	0,00	0,00
10	№ 2 ст. 7.31	№ 3 ст. 103	402	200 000,00	230 000,00	10 000,00
11	№ 1 ст. 7.32	№ 1 ст. 34, № 1 ст. 96, № 4 ст. 96, № 6 ст. 96	2	10 000,00	10 000,00	0,00
12	№ 2 ст. 7.32	№ 1 ст. 34, № 1 ст. 96, № 4 ст. 96, № 6 ст. 96	0	0,00	0,00	0,00
13	№ 3 ст. 7.32	№ 3 ст. 92, № 9 ст. 10	0	0,00	0,00	0,00
14	№ 4 ст. 7.32	№ 1 ст. 10	0	0,00	0,00	0,00
<b>Итого</b>			<b>403</b>	<b>230 000,00</b>	<b>230 000,00</b>	<b>10 000,00</b>



Департамент контроля в сфере закупок и финансов аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента  
контроля в сфере закупок  
и финансов аппарата  
администрации города

Южно-Сахалинска  
Торговкина Е.Б.  
17.08.2023

**СТАНДАРТ  
УЧЕТА НАРУШЕНИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ  
АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

г. Южно-Сахалинск  
2023

2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает правила учета и анализа нарушений, предусматривающих административную ответственность (далее — административные правонарушения) и выявляемых при осуществлении Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска контрольных мероприятий в рамках исполнения полномочий:

- органа внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сфере закупок во исполнение части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ);
- органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во исполнение пункта 3 части 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее — КоАП РФ);
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении

Спасибо за внимание.