



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса согласования документации на размещение закупки

ДОКЛАДЧИК:

Кузьминых Елена Александровна
Заместитель начальника

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МКУ "Управление капитального строительства"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска

Границы проекта:

Начало процесса: Возникновение потребности в закупке

Окончание процесса: Отправка документации в ДЦЗ

Владелец процесса:

Кузьминых Е.А.

Заместитель начальника по организации закупок МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска

Руководитель проекта:

И Д.А.

Начальник МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска

Команда проекта:

Василенко В.К.; Кузьминых Е.А.; Раковская А.Е.; Фадеева Н.С.; Яшина Ю.С.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Процесс является повторяющимся

2. Процесс является ресурсоемким (значительное время занимает работа с бумажными носителями документов: распечатывание, перемещение по кабинетам, сортировка по папкам, много возвратов на доработку в связи с отсутствием типовых шаблонов документов и регламента работы)

3. Процесс является длительным (последовательное согласование документации в бумажном виде)

Ключевой риск:

Несоблюдение сроков графика реализации мероприятия

3. Цели и плановый эффект

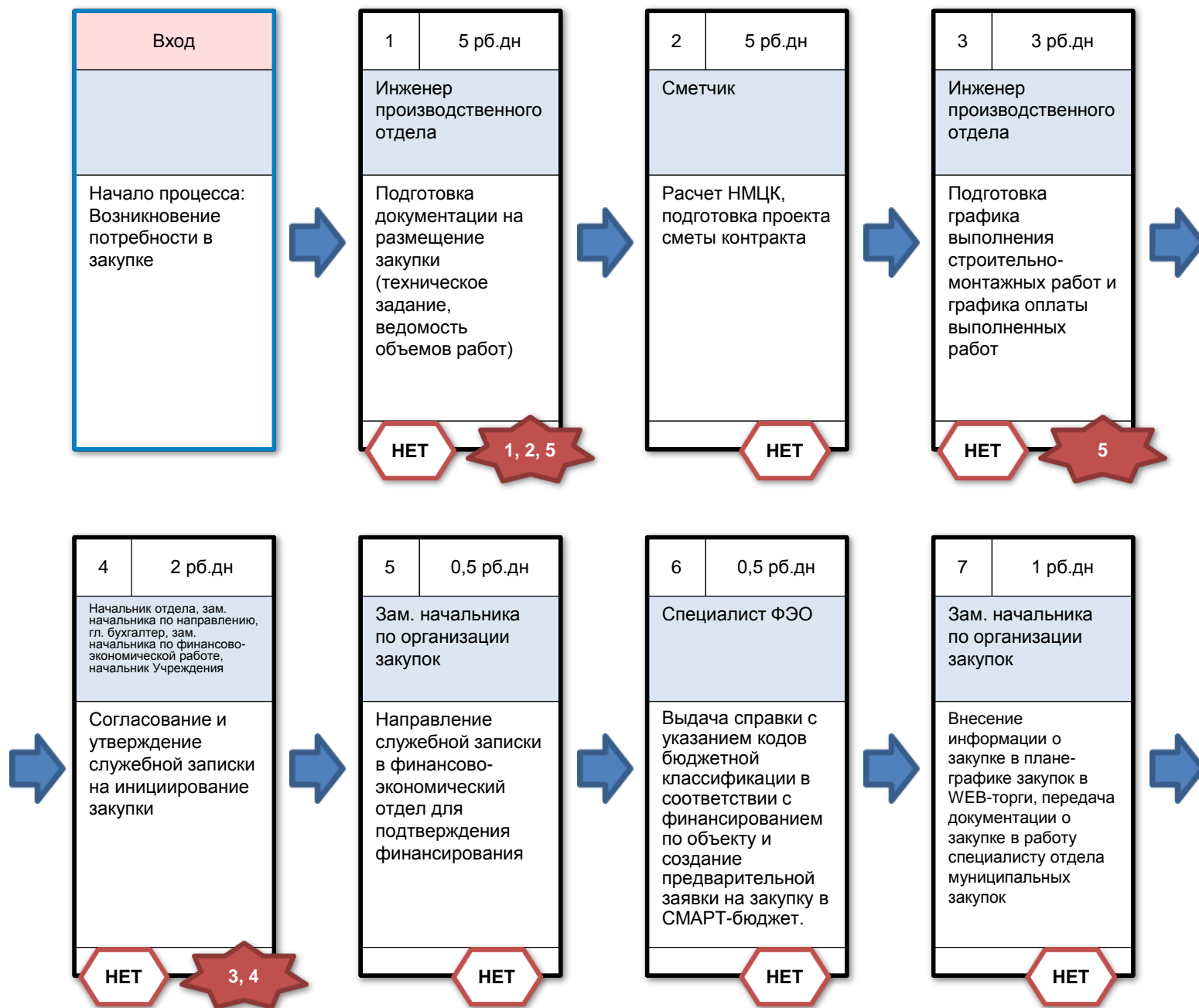
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса согласования документации на размещение закупки	36 рабочих дней	20 рабочих дней
Уровень удовлетворенности участников процессом согласования документации на размещение закупки	2.6 балла	3.8 балла
Количество возвратов на доработку	10	1

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	05.06.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	05.06.2023	23.06.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	05.06.2023	09.06.2023
1.2. Сбор фактических данных	05.06.2023	20.06.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	12.06.2023	16.06.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	19.06.2023	23.06.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	26.06.2023	29.09.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	17.07.2023	21.07.2023
2.2. Внедрение мероприятий	26.06.2023	29.09.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	04.09.2023	28.09.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.09.2023	15.09.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	11.09.2023	05.09.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	18.09.2023	22.09.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	25.09.2023	28.09.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
36 рб.дн

Проблемы:

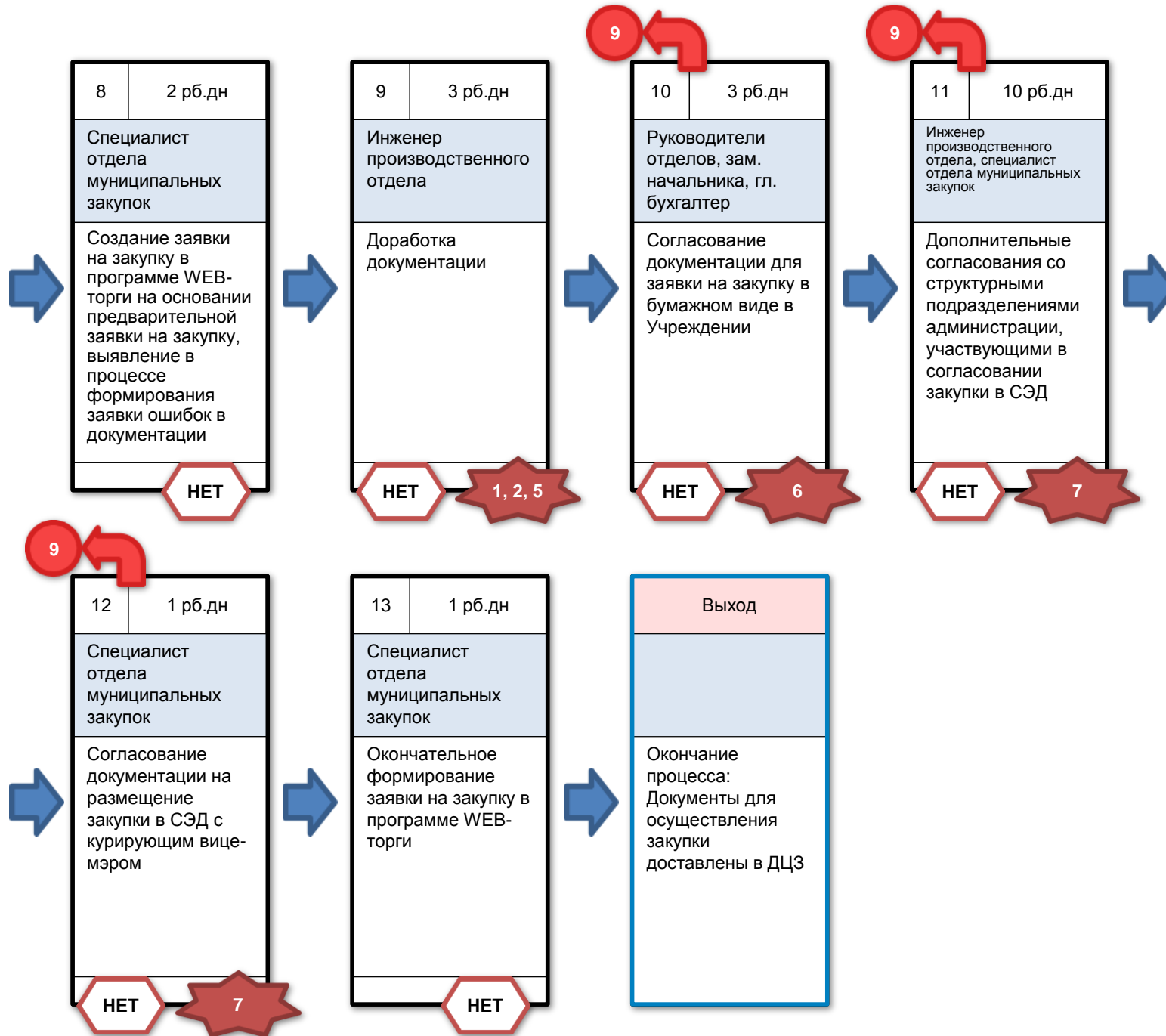
1. Документация в разных папках в произвольном порядке.
2. Большой расход бумаг.
3. Длительное согласование.
4. Множественные перемещения сотрудников по офису.
5. Ошибки в оформлении документации.
6. Требуется повторное согласование.
7. Увеличение времени согласования заявки на закупку, в связи с необходимостью дополнительного согласования со структурными подразделениями администрации и вице-мэром (отдельными письмами)

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
36 рб.дн

Проблемы:

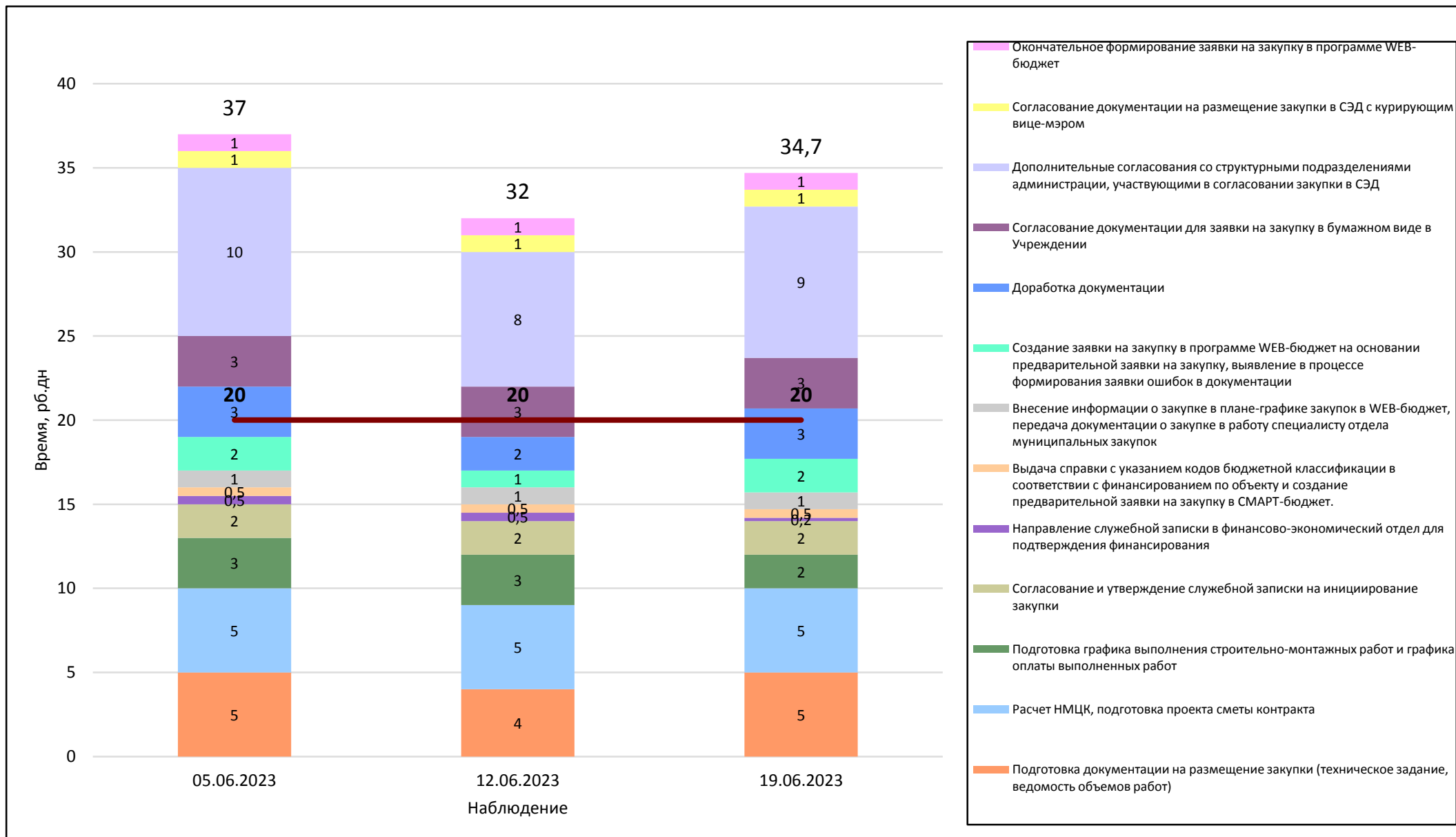
1. Документация в разных папках в произвольном порядке.
2. Большой расход бумаге.
3. Длительное согласование.
4. Множественные перемещения сотрудников по офису.
5. Ошибки в оформлении документации.
6. Требуется повторное согласование.
7. Увеличение времени согласования заявки на закупку, в связи с необходимостью дополнительного согласования со структурными подразделениями администрации и вице-мэром (отдельными письмами).

Легенда:

Проблема
 Решение
 Возврат к предыдущему этапу
 Длительность по регламенту
 Длительность по регламенту



СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

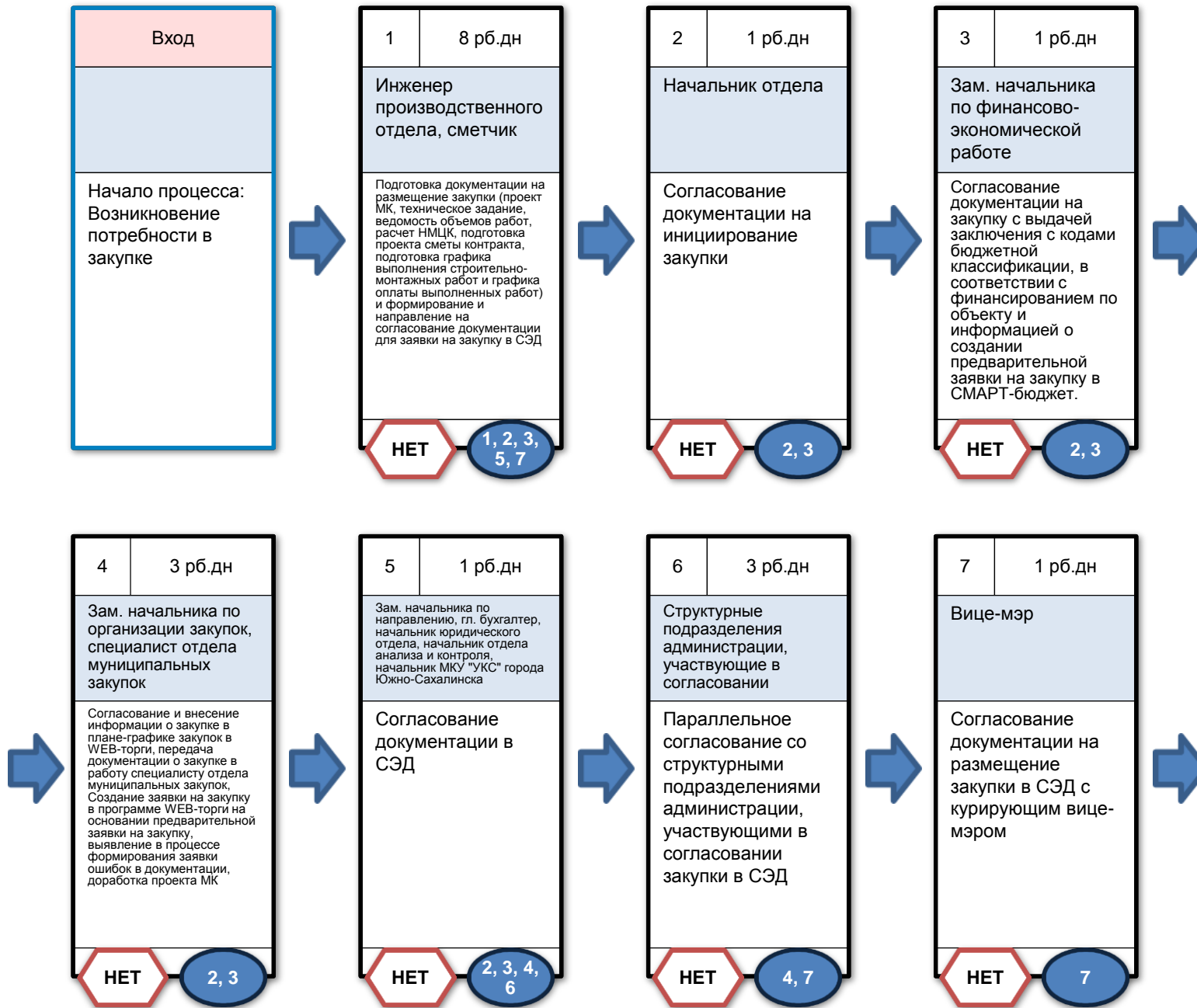




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Документация в разных папках в произвольном порядке	Не определены папки для документации	Разработка инструкции по формированию папки для документации к заявкам на закупку
2	Большой расход бумаги	Процесс согласования на бумаге	Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования)
3	Длительное согласование	Последовательное согласование в бумажном виде	Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД
4	Множественные перемещения сотрудников по офису	Процесс согласования на бумаге	Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД
5	Ошибки в оформлении документации	Нет шаблонов документов	Разработка эл. шаблонов документов
6	Требуется повторное согласование	После согласования требуется доработка документации и финальное согласование	Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки
7	Увеличение времени согласования заявки на закупку, в связи с необходимостью дополнительного согласования со структурными подразделениями администрации и вице-мэром (отдельными письмами)	Согласование заявки на закупку в учреждении происходит в бумажном виде, затем письмами в СЭД	Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
20 рб.дн

Предлагаемые решения:

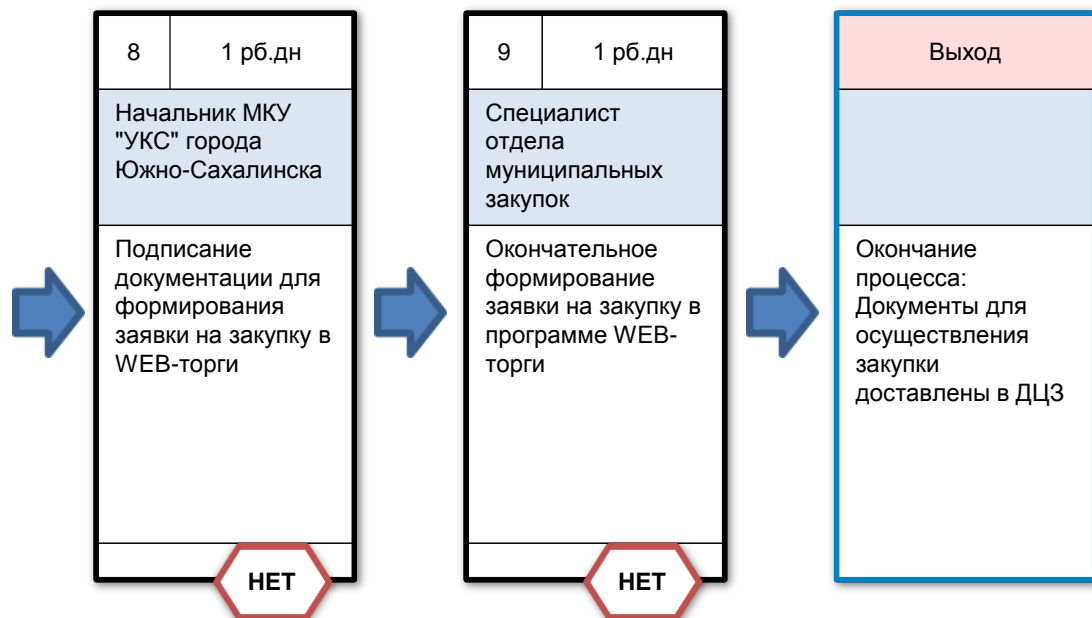
1. Формирование папки для документации к заявкам на закупку.
2. Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования).
3. Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД.
4. Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД.
5. Разработка эл. шаблонов документов.
6. Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки.
7. Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников.

Легенда:





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
20 рб.дн

Предлагаемые решения:

1. Формирование папки для документации к заявкам на закупку.
2. Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования).
3. Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД.
4. Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД.
5. Разработка эл. шаблонов документов.
6. Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки.
7. Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников.

Легенда:

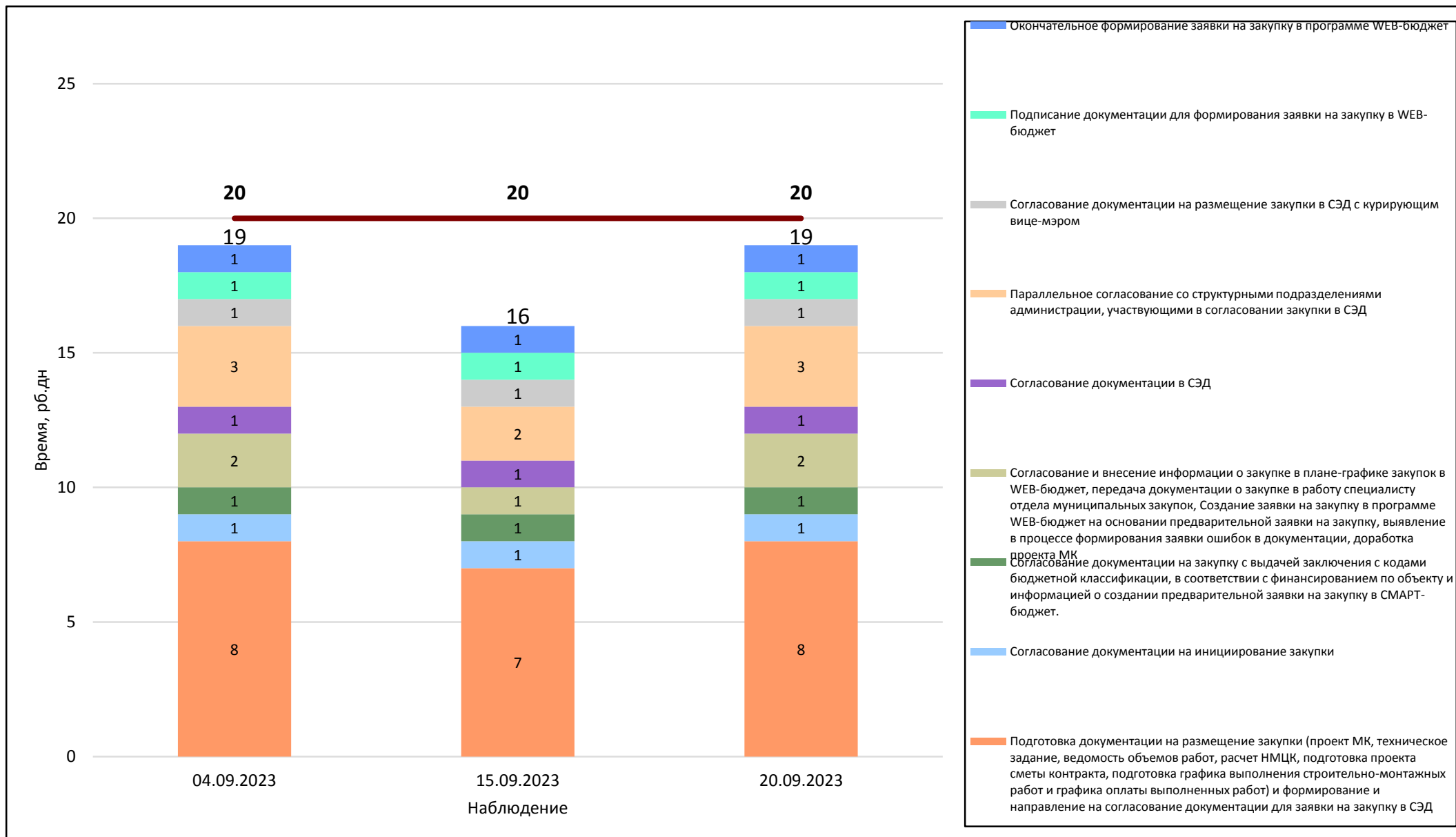




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Формирование папки для документации к заявкам на закупку (Ответственный: Кузьминых Е.А.)	21.07.2023	20.07.2023		●
2	Разработка эл. шаблонов документов (Ответственный: Раковская А.Е.)	01.08.2023	01.08.2023		●
3	Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД (Ответственный: Фадеева Н.С.)	15.08.2023	15.08.2023		●
4	Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования) (Ответственный: Фадеева Н.С.)	01.09.2023	29.08.2023		●
5	Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников (Ответственный: Фадеева Н.С.)	15.09.2023	15.09.2023		●
6	Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки (Ответственный: Яшина Ю.С.)	20.09.2023	19.09.2023		●
7	Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД (Ответственный: Кузьминых Е.А.)	27.09.2023	27.09.2023		●

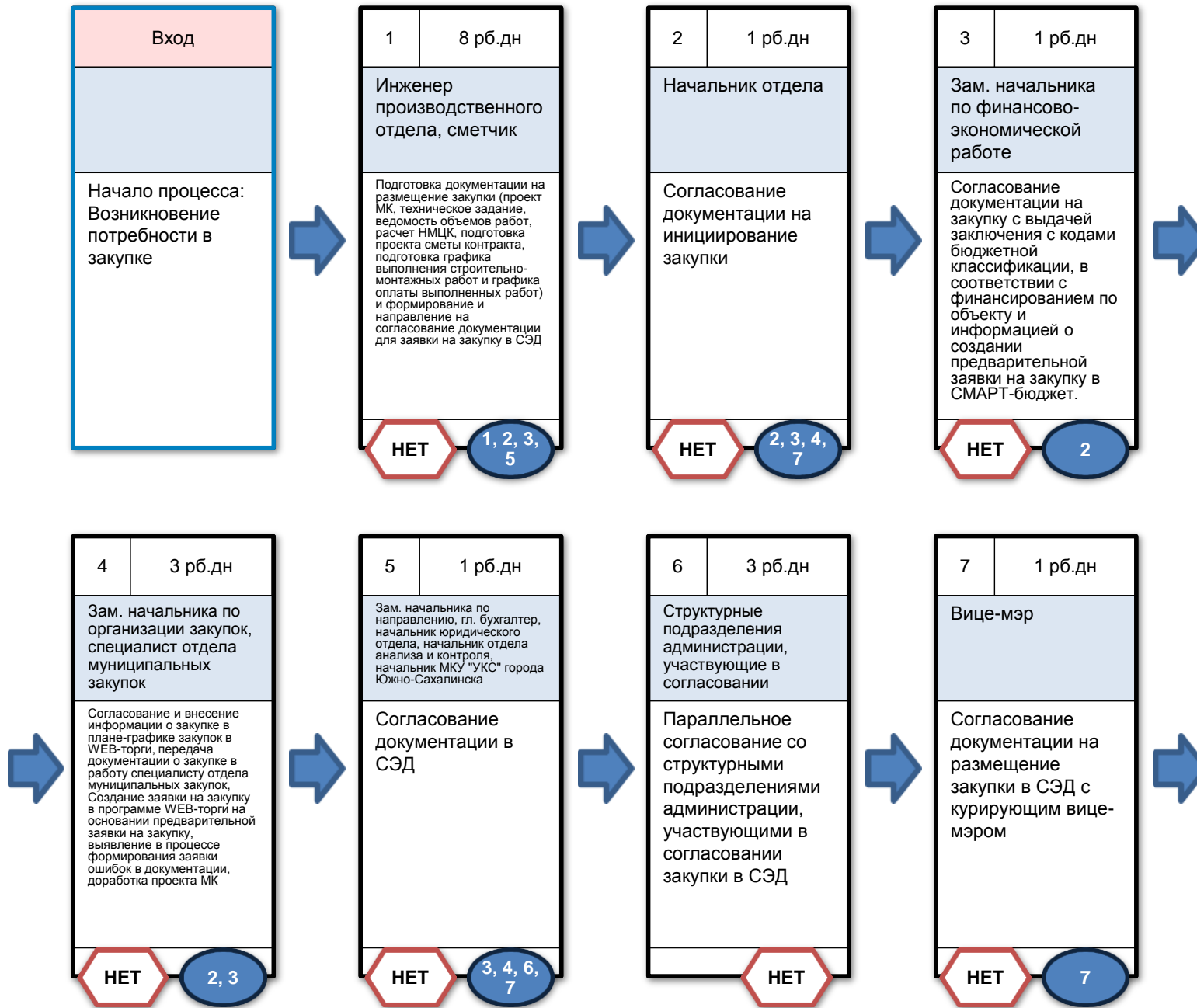


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
20 р.б.дн

Решения:

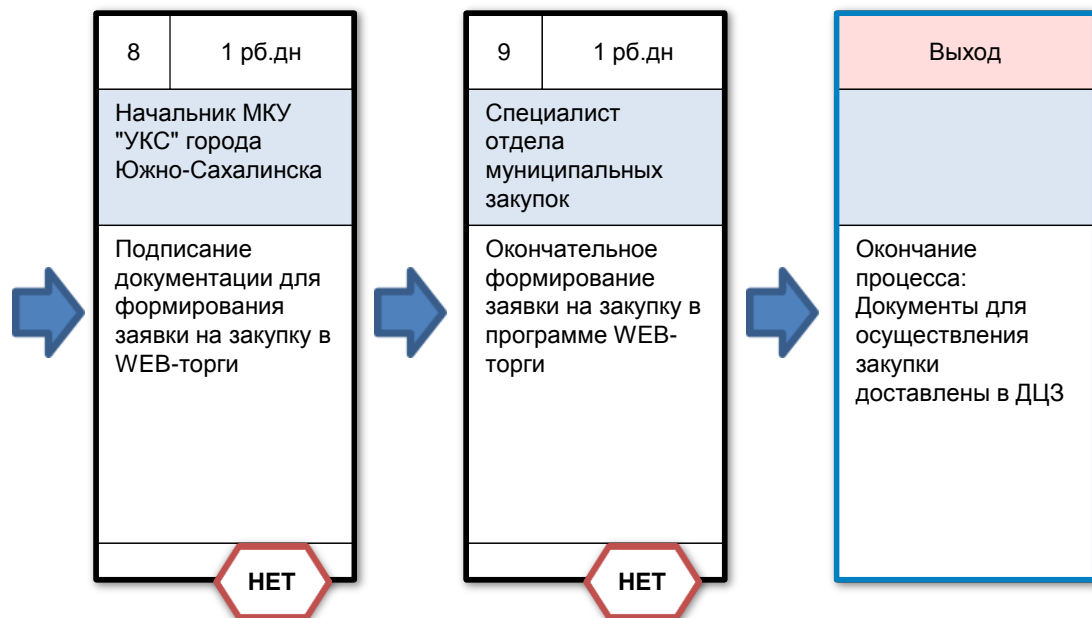
1. Формирование папки для документации к заявкам на закупку
2. Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования)
3. Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД
4. Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД
5. Разработка эл. шаблонов документов
6. Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки
7. Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников

Легенда:





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
20 рб.дн

Решения:

1. Формирование папки для документации к заявкам на закупку.
2. Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования).
3. Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД.
4. Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД.
5. Разработка эл. шаблонов документов.
6. Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки.
7. Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников.

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса согласования документации на размещение закупки	36 рабочих дней	20 рабочих дней	20 рабочих дней	
2	Уровень удовлетворенности участников процессом согласования документации на размещение закупки	2.6 балла	3.8 балла	3.8 балла	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Кузьминых Е.А.

Заместитель начальника по организации закупок МКУ
"УКС" города Южно-Сахалинска

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

И Д.А.

Начальник МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска

КОМАНДА ПРОЕКТА

Василенко В.К.

Инженер по надзору за
строительством 2 категории

Кузьминых Е.А.

Заместитель начальника по
организации закупок

Раковская А.Е.

Специалист по закупкам 1
категории

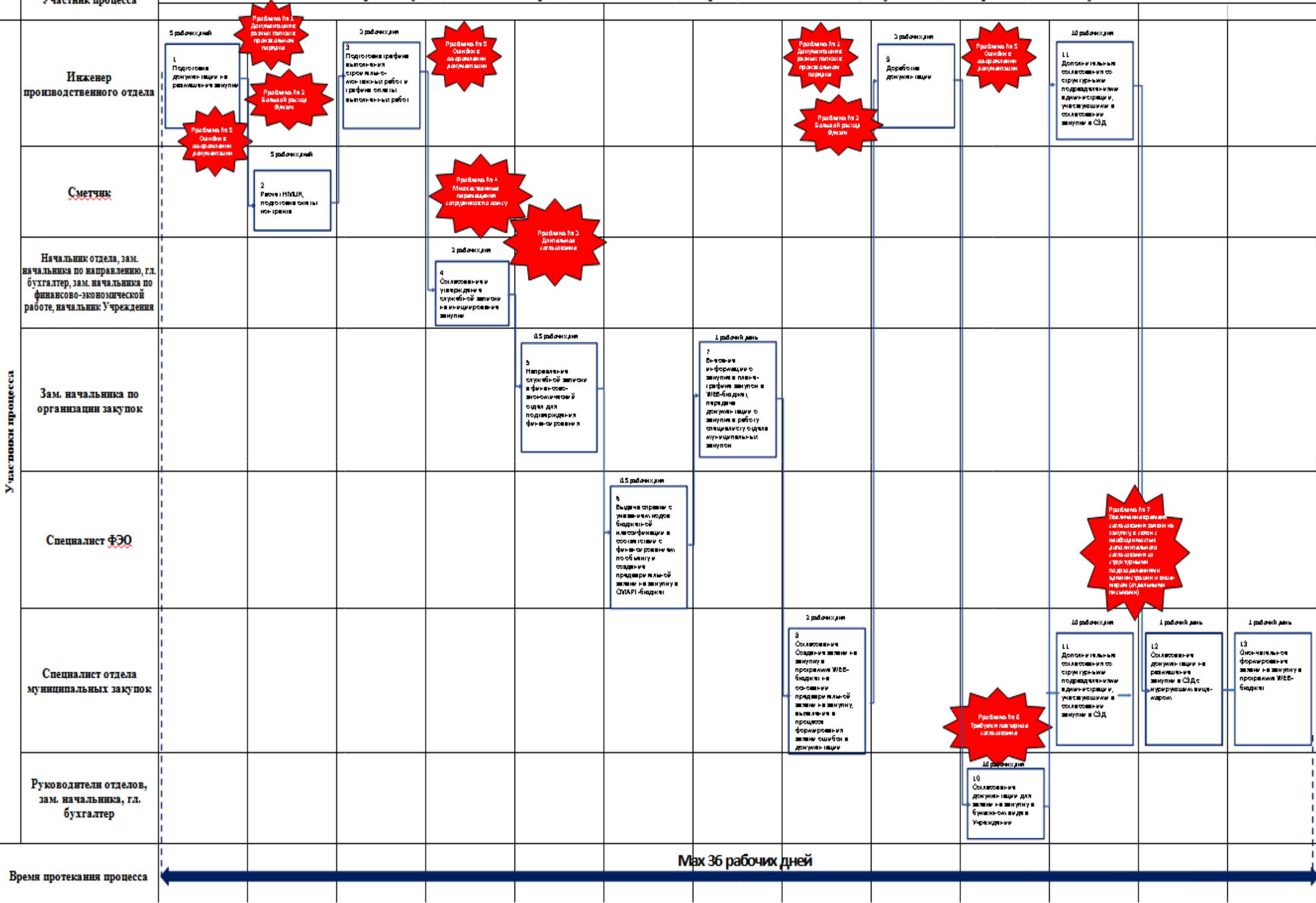
Фадеева Н.С.

Начальник отдела анализа и
контроля

Яшина Ю.С.

Ведущий специалист по
закупкам

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса согласования документации на размещение закупки»



Проблема № 1
Документация размещается по нескольким партиям

Проблема № 2
Большой расход бумаги

Проблема № 3
Согласование документов

Проблема № 4
Согласование документов

Проблема № 4
Массовые параметры согласования заявки

Проблема № 3
Длительное согласование

Проблема № 1
Документация размещается по нескольким партиям

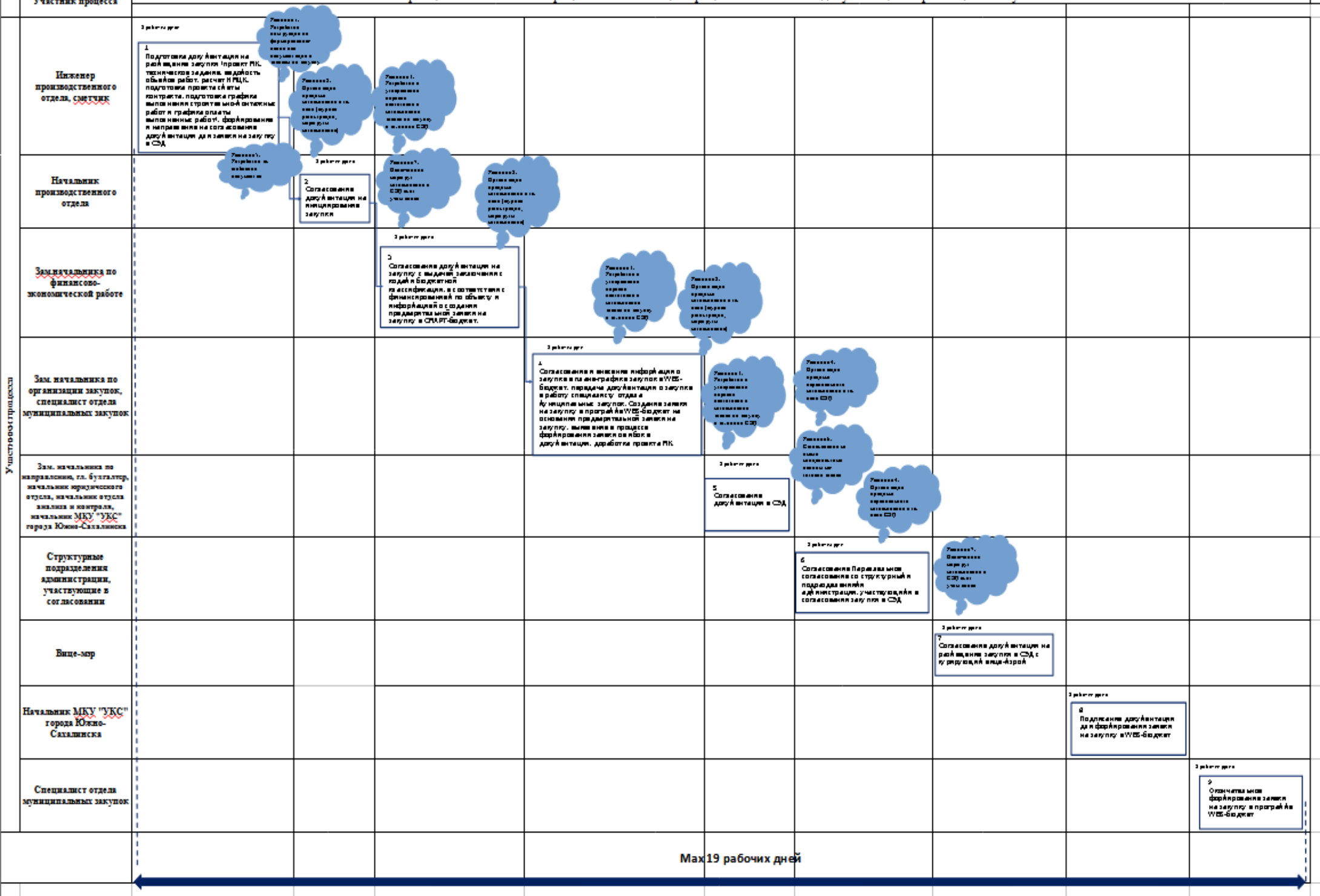
Проблема № 2
Большой расход бумаги

Проблема № 6
Трудно исправить ошибки в документах

Проблема № 7
Невозможность согласования заявки на закупку в связи с необходимостью предоставления заявки согласования со структурными подразделениями единой формы и выделением сумм в сметных документах

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса согласования документации на размещение закупки»

Участники процесса



Max 19 рабочих дней





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Формирование папки для документации к заявкам на закупку	Сокращение сроков на подготовку документации на размещение закупки на 5 рабочих дней, снижение количества возвратов документов на доработку
2	Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования)	Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)
3	Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД	Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)
4	Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД	Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)
5	Разработка эл. шаблонов документов	Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)
6	Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки	Улучшение качества проведения закупочной процедуры (по результатам анкетирования уровень удовлетворенности участников процессом согласования документации на размещение закупки увеличился до 3,8 баллов)
7	Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников	Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)



Наименование мероприятия:

Формирование папки для документации к заявкам на закупку

Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков на подготовку документации на размещение закупки на 5 рабочих дней, снижение количества возвратов документов на доработку

БЫЛО:

Приложения в электронном виде:
share\ _ОБМЕН МЕЖДУ ОТДЕЛАМИ ОЖТН\Жигайло\КОНКУРСЫ\Пандусы\17 пандусов (2023 год)

Приложение в бумажном и электронном виде:

- Техническое задание;
- Цель закупки
- График строительно-монтажных работ
- График оплаты
- Проект сметы контракта;
- Расчет НМЦК;
- Ведомость объемов работ;
- Сводный сметный расчет;
- Локальный сметный расчет;
- Проектная документация:
 - Пояснительная записка;
 - Проект организации строительства;
 - Мероприятия по охране окружающей среды;
 - Наружные сети канализации.

Путь: (\\Storage\share_ukr\ _ОБМЕН МЕЖДУ ОТДЕЛАМИ\КРОНИ\Мяделец\Объекты 2023\КНС-10\Кнс-10 размещение)

Приложение в бумажном и электронном виде: ОМЗ - Кузьминых – Габидулин – Аукцион ОСК-7

- Техническое задание – 6 листов, 1 экз.;
- Расчет НМЦК – 1 л. в 1 экз.;
- ЛРС – 91 лист, 1 экз.;
- Проект сметы контракта – 7 листов, 1 экз.;
- Рабочая документация:

- 032-010-12-09-КЖ.изм. 3 - одна книга, в 1 экз.
- 032-010-12-09-КЖ.изм. 2 - одна книга, в 1 экз.
- 032-010-12-26-2-КЖ.изм. 1 - одна книга, в 1 экз.
- 032-010-12-26-АР.изм. 1 - одна книга, в 1 экз.
- 032-010-12-26-ЭО - одна книга, в 1 экз.

СТАЛО:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
1) ВЫПОЛНЕНИЕ ИИ	26.09.2023 16:45	Папка с файлами	
2) ПОДГОТОВКА ПД	26.09.2023 16:45	Папка с файлами	
3) ПИР	26.09.2023 16:45	Папка с файлами	
4) СМР	26.09.2023 16:46	Папка с файлами	
5) ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ОХРАНА	26.09.2023 16:46	Папка с файлами	
6) ПОСТАВКА ТОВАРА	26.09.2023 16:47	Папка с файлами	

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:45	Документ Micros...	59 KB
Календарный план	07.09.2023 10:18	Документ Micros...	35 KB
Описание объекта закупки (Задание)	26.09.2023 12:19	Документ Micros...	51 KB
Смета	07.09.2023 10:18	Документ Micros...	14 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:28	Документ Micros...	121 KB

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:45	Документ Micros...	59 KB
Календарный план	07.09.2023 10:21	Документ Micros...	35 KB
Описание объекта закупки (Задание)	26.09.2023 12:18	Документ Micros...	23 KB
Смета	07.09.2023 10:21	Документ Micros...	14 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:27	Документ Micros...	121 KB

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Образцы Смет	26.09.2023 17:40	Папка с файлами	
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:45	Документ Micros...	59 KB
Календарный план	26.09.2023 12:03	Документ Micros...	35 KB
Описание объекта закупки (Задание)	26.09.2023 12:01	Документ Micros...	55 KB
ПРОЕКТ МК	27.09.2023 10:36	Документ Micros...	50 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:27	Документ Micros...	121 KB

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Графики	26.09.2023 17:40	Папка с файлами	
Обоснование НМЦК	26.09.2023 17:40	Папка с файлами	
Сметы	26.09.2023 17:40	Папка с файлами	
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:46	Документ Micros...	60 KB
Описание объекта закупки	26.09.2023 12:58	Документ Micros...	80 KB
Проект МК	27.09.2023 10:30	Документ Micros...	79 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:27	Документ Micros...	121 KB

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ПРОЕКТ МК	26.09.2023 17:40	Папка с файлами	
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:46	Документ Micros...	59 KB
Форма НМЦК охрана на 2023 год (с 01...	26.09.2023 15:39	Электронная таб...	197 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:27	Документ Micros...	121 KB

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ПРОЕКТ МК	26.09.2023 17:40	Папка с файлами	
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:47	Документ Micros...	59 KB
Обоснование НМЦК (анализ рынка)	26.09.2023 15:38	Электронная таб...	12 KB
ПОРЯДОК работы с КТРУ	26.09.2023 15:10	Документ Micros...	26 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:27	Документ Micros...	121 KB



Наименование мероприятия:

Организация процесса согласования в эл. виде (журнал регистрации, маршруты согласования)

Эффект от мероприятия:

Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)

БЫЛО:

Яшина/Папулов/Делюкина

Муниципальное казенное учреждение городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
«Управление капитального строительства»

СПРАВКА СОГЛАСОВАНИЯ
к документации на проведение открытого конкурса в электронной форме
на выполнение работ по объекту:
"Строительство сетей теплоснабжения северо-восточнее пересечения
ул.Комсомольская и Коммунистический пр."

зз-15860

Начальная (максимальная) цена контракта – 293 694 936,00 руб.

С привлечением из числа СМП и СОНКО 50%, ОНК 10 %, банковское
сопровождение

от 01.06.2023

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись, дата
Главный бухгалтер	Е.П. Чайкина	<i>Чайкина Е.П.</i> 01.06.2023
Зам. начальника	И.В. Коночук	<i>Коночук И.В.</i> 02.06.2023
Зам. начальника	Е.А. Кузьминых	<i>Кузьминых Е.А.</i> 02.06.2023
Зам. начальника	Е.В. Леонтьева	<i>Леонтьева Е.В.</i> 02.06.2023
Начальник ОАиК	Н.С. Фадеева	<i>Фадеева Н.С.</i> 05.06.2023
Начальник ЮО	Е.С. Литовская	<i>Литовская Е.С.</i> 05.06.2023

Замечания к документу:
Внесены в график смет *Фадеева Н.С.*

(подпись) _____ И.О.Фамилия

(подпись) _____ И.О.Фамилия

СТАЛО:

Журнал регистрации в СЭД

Атрибуты	Исполнители и рассылка
Важное:	Нет
Журнал регистрации:	Договоры и соглашения УКС
Заголовок:	Тест
Нормативный документ:	Нет
Отменяемые документы:	(Нет)
Отменяемые документы:	(Нет)
Вносит изменения в:	(Нет)
Изменяемые документы:	(Нет)
Подписант:	И Денис Алексеевич Начальник учреждения МКУ УКС
Документ подписывается на электронной площадке:	Нет
Дата подписания:	25.09.2023 09:16
Автор:	Фадеева Наталья Сергеевна Начальник отдела Отдел анализа и контроля

Маршрут согласования в СЭД

Этап	Тип согласования
1 Начальник отдела	Последовательно
2 Зам. начальника по финансово-экономической работе	Последовательно
3 Зам. начальника по организации закупок, специалист отдела муниципальных закупок, ДОРАБОТКА ПРОЕКТА МК	Последовательно
4 Зам. начальника по направлению, гл. бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник отдела анализа и контроля, начальник МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска	Параллельно
5 Структурные подразделения администрации, участвующие в согласовании	Параллельно
6 Вице-мэр	Последовательно



Наименование мероприятия:

Разработка и утверждение порядка подготовки и согласования заявки на закупку в эл. виде в СЭД

Эффект от мероприятия:

Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджей)

СТАЛО:

Приложение №1 к приказу
№ 102/17 от 24.09.2023

Муниципальное казенное учреждение
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» «Управление капитального
строительства» (сокращенно – МКУ «УКС»
города Южно-Сахалинска)

Начальник МКУ «УКС» города
Южно-Сахалинска
Д.А.И.
13.2023

Стандарт
согласования документации для отправки заявки на закупку в Департамент
централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт согласования документации для отправки заявки на закупку в Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Стандарт) разработан с целью оптимизации процесса подготовки и отправки заявки на закупку в уполномоченный орган на размещение извещений на проведение закупок.

2. Подготовка заявки на закупку для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов

2.1. Инициатором закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов является ответственный за ведение строительного надзора за строительством объекта или ответственный за сопровождение проекта, или ответственный за обеспечение нужд учреждения (далее – инициатор закупки).

2.2. Не более чем в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты принятия решения о необходимости подготовки заявки на закупку для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов (далее – заявка на закупку), инициатор закупки формирует документацию на размещение закупки в составе и в соответствии с приказом от 24.09.2023 № 101/17 (далее – документация).

2.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем окончания формирования документации инициатор закупки создает в Системе электронного документооборота (далее – СЭД) документ «ОРД+», журнал регистрации «Договоры и соглашения УКС» (далее – документ).

2.3.1. Согласовывает документ в СЭД последовательно:
- с начальником отдела (либо лицом его замещающим) (1 рабочий день);
- с заместителем начальника по финансово-экономической работе (либо лицом его замещающим) (1 рабочий день).

Результатом согласования с заместителем начальника по финансово-экономической работе является заключение, в котором указаны коды бюджетной классификации в соответствии с финансированием по объекту и информация о создании предварительной заявки на закупку;
- с заместителем начальника по организации закупок (либо лицом его замещающим) (3 рабочих дня).

На данном этапе информация о закупке вносится в план – график закупок МКУ УКС города Южно-Сахалинска. Затем специалист по закупкам отдела муниципальных закупок (далее – специалист по закупкам) вносит информацию о закупке в региональную информационную систему WEB-торги, рассматривает документацию, оформляет проект муниципального контракта в соответствие с заявкой на закупку и направляет документацию инициатору закупки на доработку и актуализацию. Доработанная документация согласовывается заместителем начальника по организации закупок.



Наименование мероприятия:

Организация процесса параллельного согласования в эл. виде в СЭД

Эффект от мероприятия:

Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, сокращение использования бумаги

БЫЛО:

СТАЛО:

Яшина/Папулов/Делюкина

Муниципальное казенное учреждение городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
«Управление капитального строительства»

СПРАВКА СОГЛАСОВАНИЯ
к документации на проведение открытого конкурса в электронной форме
на выполнение работ по объекту:
"Строительство сетей теплоснабжения северо-восточнее пересечения
ул.Комсомольская и Коммунистический пр."

33-15860

Начальная (максимальная) цена контракта – 293 694 936,00 руб.

С привлечением из числа СМП и СОНКО 50%, ОИК 10 %, банковское
сопровождение

от 01.06.2023

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись, дата
Главный бухгалтер	Е.П. Чайкина	<i>[Подпись]</i> 01.06.2023
Зам. начальника	И.В. Конончук	<i>[Подпись]</i> 01.06.2023
Зам. начальника	Е.А. Кузьминых	<i>[Подпись]</i> 01.06.2023
Зам. начальника	Е.В. Леонтьева	<i>[Подпись]</i> 01.06.2023
Начальник ОАиК	Н.С. Фадеева	<i>[Подпись]</i> 01.06.2023
Начальник ЮО	Е.С. Литовская	<i>[Подпись]</i> 01.06.2023

Замечания к документу:
Внесение в заявку СМР от Ю. Юркова Н.С.

(подпись) _____ И.О.Фамилия

(подпись) _____ И.О.Фамилия

Индивидуальный маршрут		Завершен
Этап	Тип согласования	
1 Начальник отдела	Последовательно	
2 Зам. начальника по финансово-экономической работе	Последовательно	
3 Зам. начальника по организации закупок, специалист отдела муниципальных закупок, ДОРАБОТКА ПРОЕКТА МК	Последовательно	
4 Зам. начальника по направлению, гл. бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник отдела анализа и контроля, начальник МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска	Параллельно	
5 Структурные подразделения администрации, участвующие в согласовании	Параллельно	
6 Вице-мэр	Последовательно	



Наименование мероприятия:

Разработка эл. шаблонов документов

Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков на подготовку документации на размещение закупки на 5 рабочих дней, снижение количества возвратов документов на доработку

БЫЛО:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Проект	21.09.2023 10:51	Папка с файлами	
02-03-01 КНС РЕКА корп	03.02.2023 14:50	Лист Microsoft Ex...	99 KB
Ведомость	14.09.2023 16:04	Лист Microsoft Ex...	28 KB
Граф. оплаты	14.09.2023 16:49	Лист Microsoft Ex...	20 KB
График СМР	15.09.2023 8:46	Лист Microsoft Ex...	25 KB
НМЦК 1 — времен	14.09.2023 10:28	Лист Microsoft Ex...	20 KB
Описание объекта закупки	21.09.2023 12:23	Документ Micros...	55 KB
ПРИКАЗ	01.02.2023 15:12	Документ Micros...	134 KB
Проект сметы контракта	14.09.2023 16:39	Лист Microsoft Ex...	22 KB
Служебная записка на размещение	15.09.2023 9:05	Документ Micros...	59 KB
СМЕТА река РЦЦС	05.09.2022 9:31	Документ Adobe ...	6 137 KB
Цель	23.08.2023 9:46	Документ Micros...	12 KB

Календарный план	20.01.2023 9:24	Лист Microsoft Ex...	13 KB
Расчет НМЦК	20.01.2023 9:26	Лист Microsoft Ex...	48 KB
Служебка на закупку	20.01.2023 9:28	Документ Micros...	67 KB
Смета	20.01.2023 9:05	Документ Micros...	35 KB
ТЗ 2-я Красносельская 28-74	20.01.2023 9:05	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Амурская 29-62	20.01.2023 9:06	Документ Micros...	88 KB
ТЗ Березники Новая 4-2	20.01.2023 9:06	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Ветеранская 16_1 -3	20.01.2023 9:06	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Вокзальная 5-46	20.01.2023 9:06	Документ Micros...	88 KB
ТЗ Гайдук 5-48	20.01.2023 9:07	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Долинская 32-4	20.01.2023 9:07	Документ Micros...	88 KB
ТЗ Железнодорожная 87-175	20.01.2023 9:07	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Карьерная 29-6	20.01.2023 9:07	Документ Micros...	90 KB
ТЗ Комсомольская 167А-91	20.01.2023 9:10	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Комсомольская 279А, корп. 2, кв. 2	20.01.2023 9:10	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Крымская 31-23	20.01.2023 9:10	Документ Micros...	90 KB
ТЗ Мира 239а-131	20.01.2023 9:11	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Мира 247а-110	20.01.2023 9:11	Документ Micros...	89 KB
ТЗ Пограничная 58-55	20.01.2023 9:11	Документ Micros...	90 KB
ТЗ Украинская 9-18	20.01.2023 9:11	Документ Micros...	88 KB
ТЗ Украинская 22а-10	20.01.2023 9:11	Документ Micros...	90 KB

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Проект стадия П	05.05.2023 11:04	Папка с файлами	
Проект стадия Р	03.05.2023 18:34	Папка с файлами	
Сметная документация	22.05.2023 10:39	Папка с файлами	
65-0037-20-ОИ АБК ОСК-7	10.12.2020 14:17	Документ Adobe ...	658 KB
Приказ от 10.01.2023	11.05.2023 11:32	Документ Adobe ...	2 787 KB
Приложение №3	05.05.2023 10:50	Лист Microsoft Ex...	166 KB
Приложение №4	05.05.2023 11:04	Лист Microsoft Ex...	188 KB
СЛЗ Аукцион ОСК-7	05.05.2023 12:28	Документ Micros...	55 KB
Тех. задание - копия	27.07.2023 16:37	Документ Micros...	92 KB
Тех. задание	10.05.2023 17:35	Документ Micros...	92 KB
цель закупки	10.05.2023 17:01	OpenDocument T...	12 KB

СТАЛО:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ЗАЯВКА	26.09.2023 16:45	Документ Micros...	59 KB
Календарный план	07.09.2023 10:18	Документ Micros...	35 KB
Описание объекта закупки (Задание)	26.09.2023 12:19	Документ Micros...	51 KB
Смета	07.09.2023 10:18	Документ Micros...	14 KB
Шаблон Приказа о закреплении объекта	26.09.2023 12:28	Документ Micros...	121 KB

**ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ
(СМР)**

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Содержание сведений
1	Номер заявки на закупку <i>(используется СМР)</i>	
2	Наименование объекта закупки	
3	Тип закупки	<i>(СМР)</i>
4	Способ определения поставщика	<i>(открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика)</i>
5	Электронный аукцион на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, предусмотренных проектной документацией	<i>(Да/Нет)</i>
6	Источник финансирования закупки	<i>(используется экономическим субъектом)</i>
7	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	
8	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	<i>(смета и др.)</i>
9	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
10	Сроки (периоды) завершения работ, график оказания услуг	
11	Условия выполнения работ, оказания услуг	Результатом выполненной работы по контракту является.....%
12	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Аванс.....% Без Аванса.....
13	Размер обеспечения заявки на участие	С %
14	Размер обеспечения исполнения контракта	С %
15	Преимущества субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	<i>(Да, Нет)</i>



Наименование мероприятия:

Согласование со всеми специалистами полностью готовой заявки

Эффект от мероприятия:

Улучшение качества проведения закупочной процедуры (по результатам анкетирования уровень удовлетворенности участников процессом согласования документации на размещение закупки увеличился до 3,8 баллов)

БЫЛО:

Анкетирование № 1 по процессу согласования документации на размещение закупки (текущее состояние)

№ п/п	Вопросы Баллы	Нет	Скорее нет	Скорее да	Да
		1	2	3	4
1	Удовлетворены ли Вы в целом работой процесса?			✓	
2	Является ли процесс для вас простым и понятным?			✓	
3	Является ли длительность процесса для вас оптимальной?		✓		
4	Удовлетворены ли Вы нормативной документацией по процессу (инструкции, стандарты, регламенты и т. д.)?			✓	
5	Удовлетворены ли Вы способом согласования?		✓		
ИТОГО средний балл					2,6
В случае ответов «нет», «скорее нет» - прокомментируйте, пожалуйста.		согласование заявки на бюджетная комиссия занимает длительную время и возможно можно рассмотреть по этому вопросу.			
Опишите предложения по совершенствованию процесса:		внедрение электронного согласования заявок.			

СТАЛО:

Анкетирование № 2 по процессу согласования документации на размещение закупки (достигнутое состояние)

№ п/п	Вопросы Баллы	Нет	Скорее нет	Скорее да	Да
		1	2	3	4
1	Удовлетворены ли Вы в целом работой процесса?				✓
2	Является ли процесс для вас простым и понятным?			✓	
3	Является ли длительность процесса для вас оптимальной?				✓
4	Удовлетворены ли Вы нормативной документацией по процессу (инструкции, стандарты, регламенты и т. д.)?				✓
5	Удовлетворены ли Вы способом согласования?				✓
ИТОГО средний балл					3,8
В случае ответов «нет», «скорее нет» - прокомментируйте, пожалуйста.					
Опишите предложения по совершенствованию процесса:					



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 7 / 7

Наименование мероприятия:

Включение в маршрут согласования в СЭД всех участников

Эффект от мероприятия:

Сокращение на 9 рабочих дней срока согласования документации на размещение закупки, экономия бумаги и расходных материалов в учреждении составит 14,1 тыс. рублей (30 пачек бумаги и заправка картриджа)

БЫЛО:

СТАЛО:

Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»

СПРАВКА О СОГЛАСОВАНИИ
к документации на проведение открытого конкурса в электронной форме на выполнение работ по объекту:
«Строительство сетей волоконно-оптических линий связи в населенных пунктах Южно-Сахалинска в Ключевском районе»

№ 159/0

Начальник (максимальная цена контракта) – 219 694 036,00 руб.
Срок исполнения по плану СМР в СЭД – 90, 01% от % выполнения

от 01.06.2023

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись, дата
Генеральный директор	В.П. Чабанов	<i>[Подпись]</i> 26.07.2023
Зам. начальника	Н.В. Ковалева	<i>[Подпись]</i> 28.07.2023
Зам. начальника	Т.А. Кувшинов	<i>[Подпись]</i> 07.08.2023
Зам. начальника	Е.В. Давыдова	<i>[Подпись]</i> 28.07.2023
Начальник СМР	И.С. Фомин	<i>[Подпись]</i> 28.07.2023
Начальник КСО	Л.С. Давыдова	<i>[Подпись]</i> 28.07.2023

«Город Южно-Сахалинск»
Муниципальное казенное учреждение
Городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

Вице-мэру
Давыдову В.В.

Муниципальное казенное учреждение
Городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

Вице-мэру
Алехину И.З.

от _____ № _____

от _____ № _____

О согласовании заявки на закупку

Указанный Владимир Зуфарович!

Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства» (МКУ «УКС» города Южно-Сахалинск) в связи с проведением закупки на основании распоряжения первого вице-мэра от 30.12.2022 № 103-в «О обязанности бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2023 году» просит согласовать осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по объекту «Реконструкция канализационных насосных станций, в т.ч. разработка проектной документации» (ЕНС-10, Южно-Сахалинск) на сумму 5 159 328,04 рублей за счет средств местного бюджета 2023 года.

Указанная закупка организуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2023 годы».

Реализация объекта «Реконструкция канализационных насосных станций, в т.ч. разработка проектной документации» (ЕНС-10, г. Южно-Сахалинск) обуславливает тем, что ЕНС-10 является неотъемлемой частью системы по приему и обработке стоков северной части города.

Для стабильной и бесперебойной работы данного объекта необходимо выполнить перекладку западной дубовоурожной сети внешнего трубопровода через реку Рюкся.

Приложение: Расчет максимальной (минимальной) цены контракта.

Инициалы учреждения _____ И. Д. А.

Индивидуальный маршрут Завершен

Этап	Тип согласования
1 Начальник отдела	Последовательно
2 Зам. начальника по финансово-экономической работе	Последовательно
3 Зам. начальника по организации закупок, специалист отдела муниципальных закупок, ДОРАБОТКА ПРОЕКТА МК	Последовательно
4 Зам. начальника по направлению, гл. бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник отдела анализа и контроля, начальник МКУ "УКС" города Южно-Сахалинска	Параллельно
5 Структурные подразделения администрации, участвующие в согласовании	Параллельно
6 Вице-мэр	Последовательно



Приложение №1 к приказу
№ 102/17 от 24.09.2023

Муниципальное казенное учреждение
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» «Управление капитального
строительства» (сокращенно – МКУ «УКС»
города Южно-Сахалинска)

И.А. И.
2023

Стандарт
согласования документации для отправки заявки на закупку в Департамент
централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт согласования документации для отправки заявки на закупку в Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Стандарт) разработан с целью оптимизации процесса подготовки и отправки заявки на закупку в уполномоченный орган на размещение извещений на проведение закупок.

2. Подготовка заявки на закупку для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов

2.1. Инициатором закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов является ответственный за ведение строительного надзора за строительством объекта или ответственный за сопровождение проекта, или ответственный за обеспечение нужд учреждения (далее – инициатор закупки).

2.2. Не более чем в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты принятия решения о необходимости подготовки заявки на закупку для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов (далее – заявка на закупку), инициатор закупки формирует документацию на размещение закупки в составе и в соответствии с приказом от 24.09.2023 № 101/17 (далее – документация).

2.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем окончания формирования документации инициатор закупки создает в Системе электронного документооборота (далее – СЭД) документ «ОРД+», журнал регистрации «Договоры и соглашения УКС» (далее – документ).

2.3.1. Согласовывает документ в СЭД последовательно:

- с начальником отдела (либо лицом его замещающим) (1 рабочий день);
- с заместителем начальника по финансово-экономической работе (либо лицом его замещающим) (1 рабочий день).

Результатом согласования с заместителем начальника по финансово-экономической работе является заключение, в котором указаны коды бюджетной классификации в соответствии с финансированием по объекту и информация о создании предварительной заявки на закупку;

- с заместителем начальника по организации закупок (либо лицом его замещающим) (3 рабочих дня).

На данном этапе информация о закупке вносится в план – график закупок МКУ УКС города Южно-Сахалинска. Затем специалист по закупкам отдела муниципальных закупок (далее – специалист по закупкам) вносит информацию о закупке в региональную информационную систему WEB-торги, рассматривает документацию, оформляет проект муниципального контракта в соответствие с заявкой на закупку и направляет документацию инициатору закупки на доработку и актуализацию. Доработанная документация согласовывается заместителем начальника по организации закупок.

Спасибо за внимание.