



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса подготовки младшего обслуживающего персонала к уборке

ДОКЛАДЧИК:

Зубарева Ирина Леонидовна

Заместитель директора по АХЧ

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МАОУ Гимназия №2 г.Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

МОП

Периметр проекта:

МАОУ Гимназия №2

Границы проекта:

Начало: организация уборки: потребность в осуществлении уборки помещений

Конец: к уборке готовы

Владелец процесса:

Зубарева И.Л.

Заместитель директора АХЧ

Руководитель проекта:

Зубарева И.Л.

Зам.директора АХЧ

Команда проекта:

Ли М.А.; Мосенцов С.В.; Сорокина А.И.; Фесенко Т.Ю.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Нет индивидуальных мест хранения инвентаря и моющих средств, не обеспечено индивидуальное хранение личных вещей работников. Не установлена документально зона ответственности обслуживающего персонала: карта маршрута работы, график потребления расходных материалов. необходимо сократить до минимума трудозатраты сотрудника Гимназии (заместителя директора АХЧ) на ежедневное и еженедельное разъяснение младшему обслуживающему персоналу маршрута работ и тд.

Ключевой риск:

Безопасность хранения моющих средств не обеспечена.

3. Цели и плановый эффект

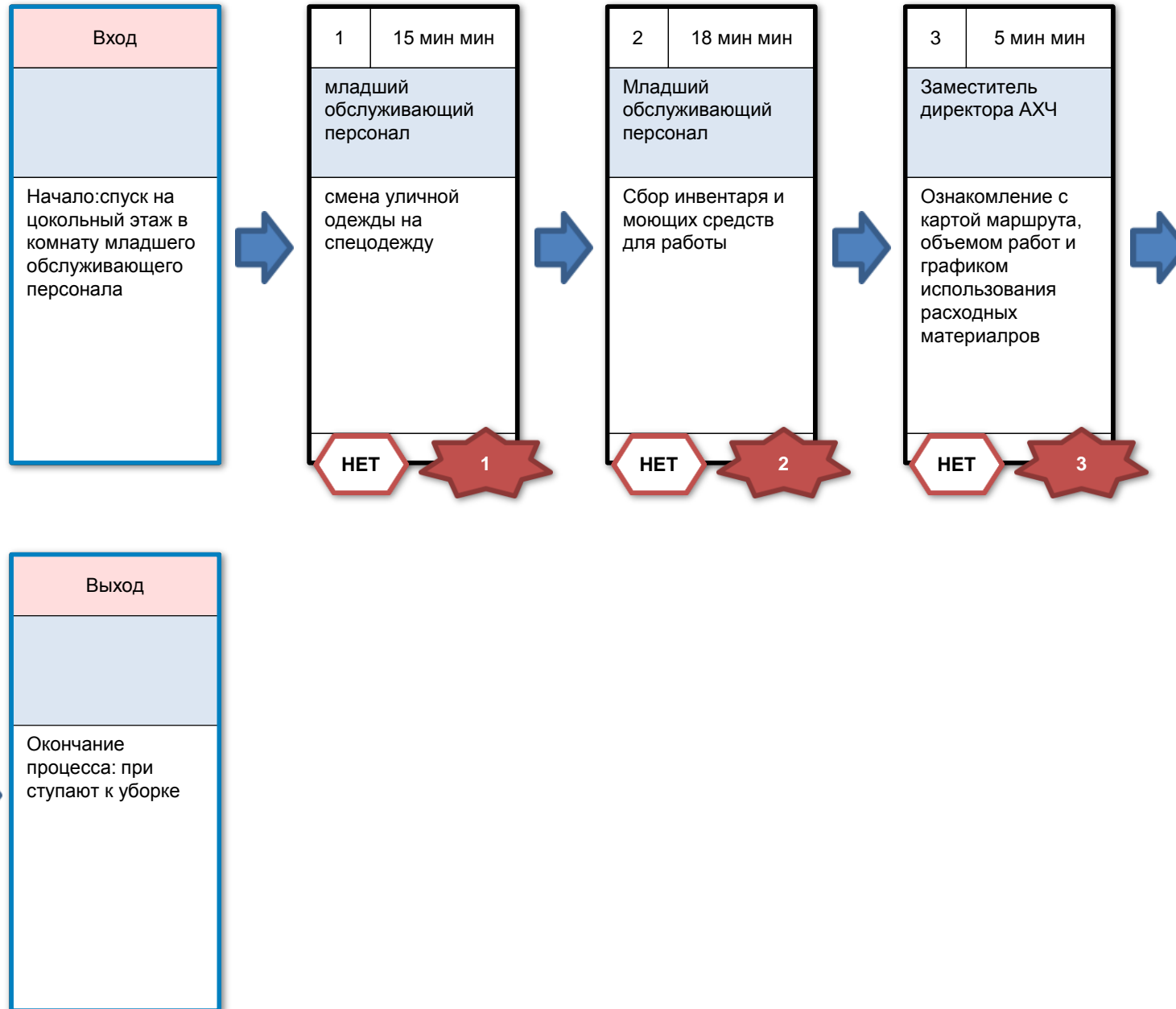
| Показатель | База | Цель |
|---|----------|------------------|
| Время подготовки к уборке, мин. | 39-40 | 25 |
| Упорядочение и безопасность хранения моющих средств | Доступно | Индивидуально |
| Карта маршрута уборки, правила маркировки и хранения инвентаря, правила и нормы использования дезинфицирующих средств | Устно | Документально |
| Ознакомление с картой маршрута, объемом работ и графиком использования расходных материалов | 5 мин | 0-1 мин в неделю |

4. Ключевые события проекта

| Наименование | Начало | Окончание |
|---|-------------|------------|
| Старт проекта | 01.03.2023 | |
| 1. Диагностика и целевое состояние | 02.03.2023 | 28.03.2023 |
| 1.1. Разработка текущей карты процесса | 06.03.2023 | 10.03.2023 |
| 1.2. Сбор фактических данных | 30.11.-0001 | 12.03.2023 |
| 1.3. Разработка целевой карты процесса | 14.03.2023 | 20.03.2023 |
| 1.4. Разработка плана мероприятий | 20.03.2023 | 28.03.2023 |
| 2. Реализация плана мероприятий по улучшению | 03.04.2023 | 08.06.2023 |
| 2.1. Совещание по защите подходов внедрения | 08.06.2023 | 08.06.2023 |
| 2.2. Внедрение мероприятий | 04.04.2023 | 25.05.2023 |
| 3. Анализ результатов и закрытие проекта | 15.05.2023 | 31.05.2023 |
| 3.1. Мониторинг достигнутых результатов | 15.05.2023 | 26.05.2023 |
| 3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса | 26.03.2023 | 29.05.2023 |
| 3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование | | |
| 3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю) | | |



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
38 мин

Проблемы:

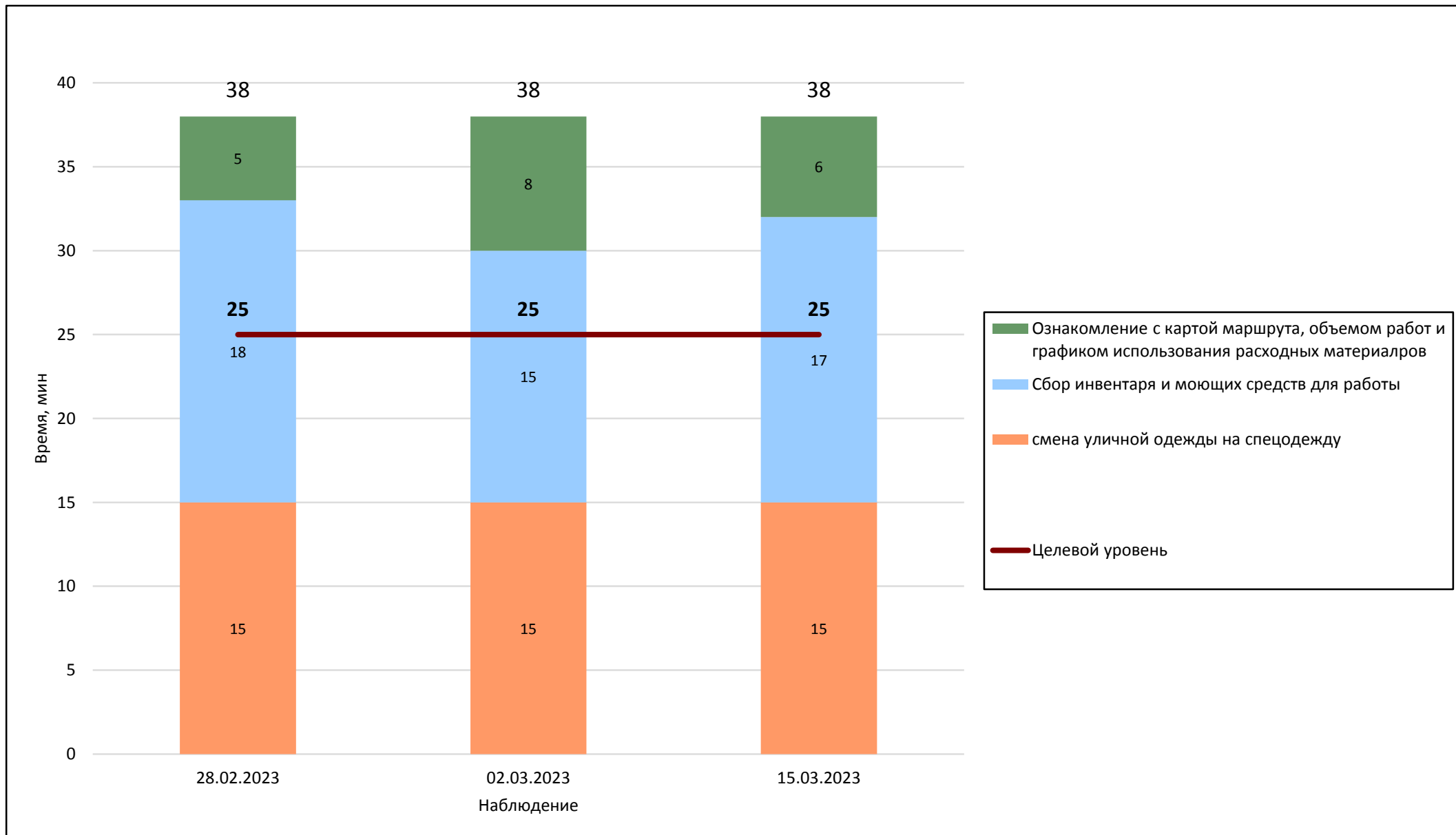
1. Нет возможности для индивидуального хранения личных вещей МОП
2. Разрознены места хранения инвентаря и моющих средств
3. Трудозатраты заместителя директора АХЧ на ознакомление младшего обслуживающего персонала с объемом работ

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА





| п/п | Проблема | Причина | Решение |
|-----|--|--|--|
| 1 | 1. Нет возможности для индивидуального хранения личных вещей МОП | Не оборудована комната МОП | Приобретение шкафов-локеров для хранения личных вещей |
| 2 | 2 разрознены места хранения инвентаря и моющих средств | Место хранения инвентаря и моющих средств находилось в тесном и удаленном помещении | Устройство стеллажей для хранения инвентаря, приобретение шкафа для хранения моющих средств и размещение их в соседнем с комнатой для переодевания помещении |
| 3 | 3. Затраты времени сотрудника Гимназии (заместителя директора АХЧ) на инструктаж младшего обслуживающего персонала | отсутствие информационного стенда с картой маршрута работ и графика использования расходных материалов | Оборудование комнаты индивидуальными шкафами, освобождения места для стенда, разработка карты маршрута работ |



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
25 мин

Предлагаемые решения:

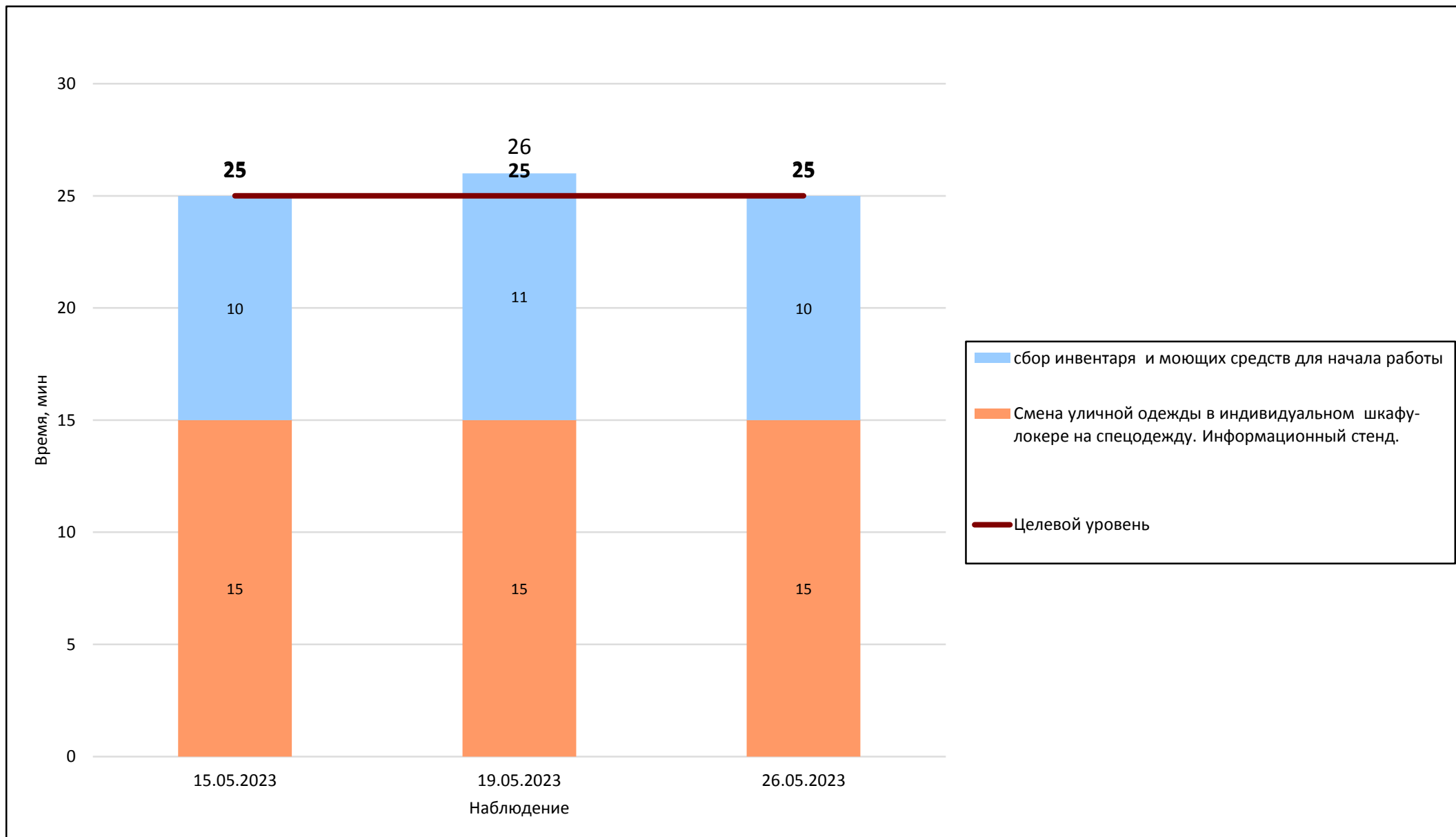
1. Приобретение шкафов-локеров для хранения личных вещей и шкафов для индивидуального хранения аксессуаров и расходных материалов младшим обслуживающим персоналом
2. Маркировка шкафов для одежды и шкафов для хранения моющих средств, маркировка стелажей для хранения инвентаря
3. Разработка карты процесса и размещение информации на стенде

Легенда:



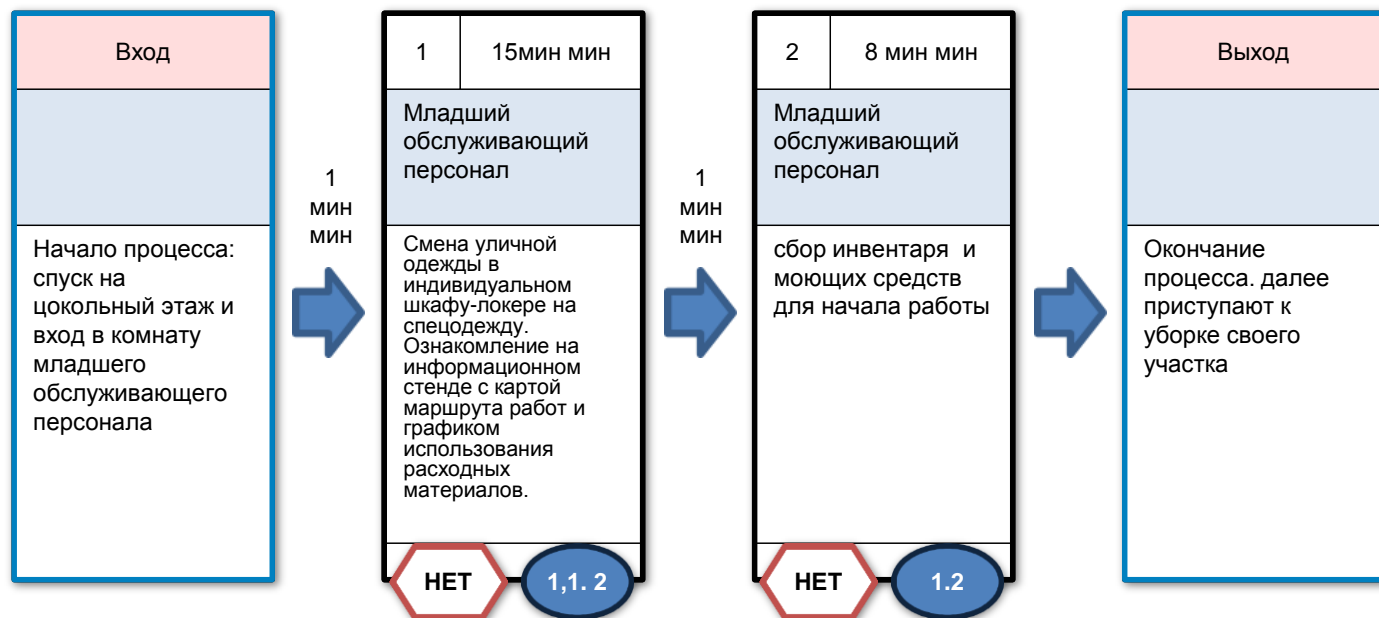


| пп | Задача, Ответственный | План | Факт | Замечания | Статус |
|----|--|------------|------------|-----------|--------|
| 1 | Приобретение персональных шкафов-локеров для хранения одежды. Приобретение шкафов с ящиками для персонального хранения моющих средств и аксессуаров младшего обслуживающего персонала . Организация их установки в комнате для персонала (Ответственный: Ли М.А.) | 18.04.2023 | 18.03.2023 | | |
| 2 | Маркировка шкафов с ящиками для персонального хранения личных вещей ,моющих средств и аксессуаров работников, посредством написания ФИО в специальном окошке. Маркировка стеллажей для хранения инвентаря (Ответственный: Мосенцов С.В.) | 20.04.2023 | 12.08.3208 | | |
| 3 | Разработка карты маршрута процесса уборки, размещение на стенде | 28.04.2023 | 28.03.2023 | | |





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
25 мин

Решения:

1. Время протекания процесса 25 мин. Решения:
 1. Уменьшение временных потерь и хранение личных вещей
 2. Систематизация хранения инвентаря и моющих средств
2. Сведение до минимума трудозатрат заместителя директора АХЧ

Легенда:





| пп | Показатель | База | Цель | Факт | Комментарий |
|----|---|----------|------------------|---------------|-------------|
| 1 | Время подготовки к уборке, мин. | 39-40 | 25 | 25 | |
| 2 | Упорядочение и безопасность хранения моющих средств | Доступно | Индивидуально | Индивидуально | |
| 3 | Карта маршрута уборки, правила маркировки и хранения инвентаря, правила и нормы использования дезинфицирующих средств | Устно | Документально | Документально | |
| 4 | Ознакомление с картой маршрута, объемом работ и графиком использования расходных материалов | 5 мин | 0-1 мин в неделю | 0 | |

Решение:

Закреть проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Зубарева И.Л.
Заместитель директора АХЧ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Зубарева И.Л.
Зам.директора АХЧ

КОМАНДА ПРОЕКТА

Ли М.А.
Главный бухгалтер

Мосенцов С.В.
Дежурный по зданию

Сорокина А.И.
Главный юрисконсульт

Фесенко Т.Ю.
Зам.директора ВР



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

| n/n | Наименование мероприятия | Эффект от мероприятия |
|-----|--|---|
| 1 | Приобретение персональных шкафов-локеров для хранения одежды. Организация их установки в комнате для персонала | индивидуальное хранение, время подготовки к работе сокращено |
| 2 | Приобретение шкафа с ящиками для персонального хранения моющих средств и аксессуаров для младшего обслуживающего персонала . | индивидуальное хранение, уменьшение времени на приготовление к производственному процессу |
| 3 | Приобрести новые швабры с большой площадкой для мытья коридоров.Маркировка на стеллаже участков и разделение мест хранения инвентаря | индивидуальное хранение, маркировка, уменьшение времени для сбора инвентаря для начала работы |
| 4 | оформление информационного стенда | Вся необходимая информация о трудовой деятельности и текущей работе в печатном варианте в свободном доступе |

Наименование мероприятия:

Приобретение персональных шкафов-локеров для хранения одежды. Организация их установки в комнате для персонала

Эффект от мероприятия:

индивидуальное хранение, время подготовки к работе сокращено

БЫЛО:



СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Приобретение шкафа с ящиками для персонального хранения моющих средств и аксессуаров для младшего обслуживающего персонала .

Эффект от мероприятия:

индивидуальное хранение, уменьшение времени на приготовление к производственному процессу

БЫЛО:



СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Приобрести новые швабры с большой площадкой для мытья коридоров. Маркировка на стеллаже участков и разделение мест хранения инвентаря

Эффект от мероприятия:

индивидуальное хранение, маркировка, уменьшение времени для сбора инвентаря для начала работы

БЫЛО:



СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 3 / 4 (2)

Наименование мероприятия:

Приобрести новые швабры с большой площадкой для мытья коридоров. Маркировка на стеллаже участков и разделение мест хранения инвентаря

Эффект от мероприятия:

индивидуальное хранение, маркировка, уменьшение времени для сбора инвентаря для начала работы

СТАЛО:

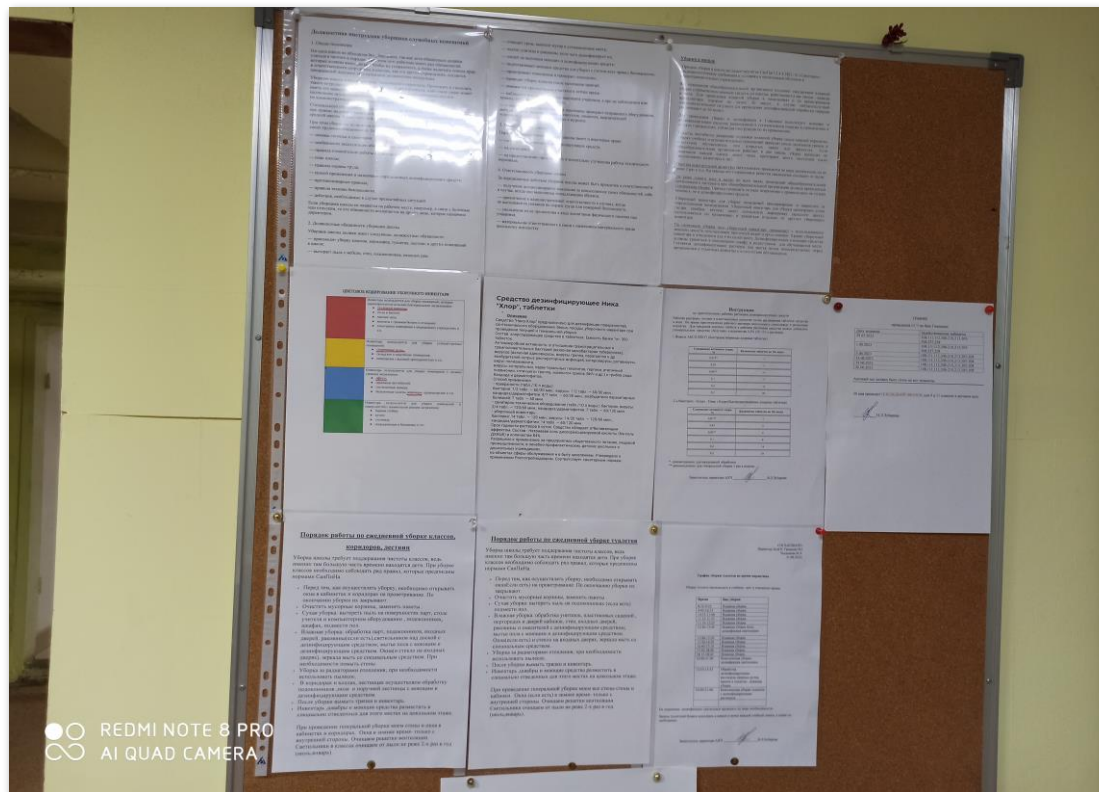


Наименование мероприятия:
оформление информационного стенда

Эффект от мероприятия:

Вся необходимая информация о трудовой деятельности и текущей работе в печатном варианте в свободном доступе

СТАЛО:



Спасибо за внимание.