



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса подачи информации в социальные сети

ДОКЛАДЧИК:

Бизюкова Светлана Николаевна

Заместитель директора

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МАОУ Гимназия №2 г. Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Директор, педагоги, родители, учащиеся MAOY Гимназии №2

Периметр проекта:

MAOY Гимназия №2 г. Южно-Сахалинска

Границы проекта:

Начало: новостное событие состоялось.

Конец: информация опубликована

Владелец процесса:

Бизюкова Светлана Николаевна

Заместитель директора MAOY Гимназии №2

Руководитель проекта:

Бизюкова Светлана Николаевна

Заместитель директора MAOY Гимназии №2

Команда проекта:

Денисенко Илья Игоревич; Полькина Ирина Петровна; Сартаева Ольга

Витальевна; Фесенко Татьяна Юрьевна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Длительность процесса подачи информации в социальные сети. Педагоги, родители, учащиеся несвоевременно получают информацию о новостях Гимназии. Процесс передачи информации не алгоритмирован. Актуальная новость не публикуется.

Ключевой риск:

Новости теряют свою актуальность, становятся неинтересными.

3. Цели и плановый эффект

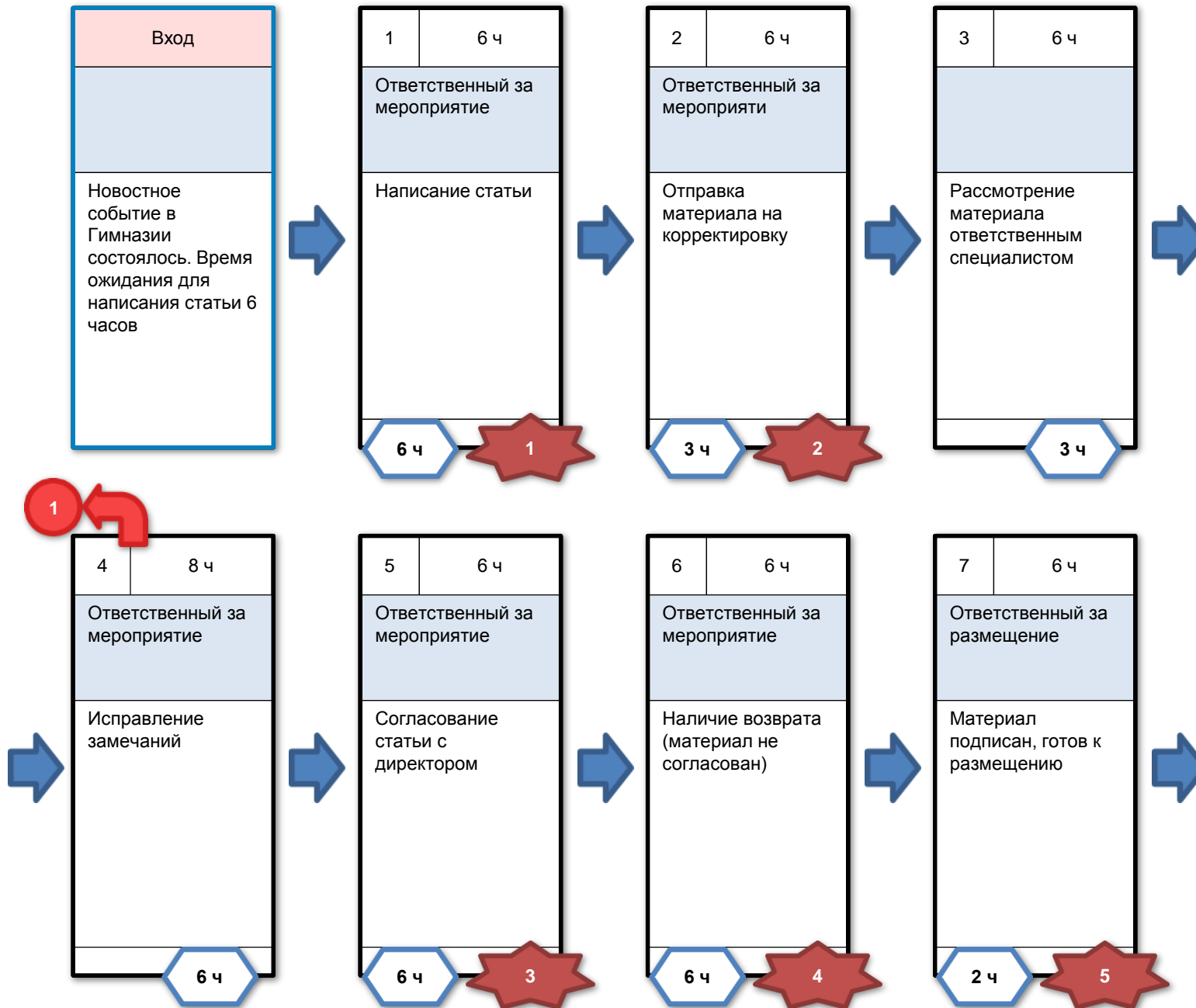
Показатель	База	Цель
Время опубликования (подачи информации), часы	до 48 и более	12-24

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.03.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2023	29.03.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2023	10.03.2023
1.2. Сбор фактических данных	01.03.2023	12.03.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	15.03.2023	29.03.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	15.03.2023	29.03.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.03.2023	07.06.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.03.2023	08.06.2023
2.2. Внедрение мероприятий	31.03.2023	02.06.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	30.04.2023	07.06.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	30.04.2023	29.05.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	30.05.2023	30.05.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	31.05.2023	07.06.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	05.06.2023	07.06.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
50 ч

Проблемы:

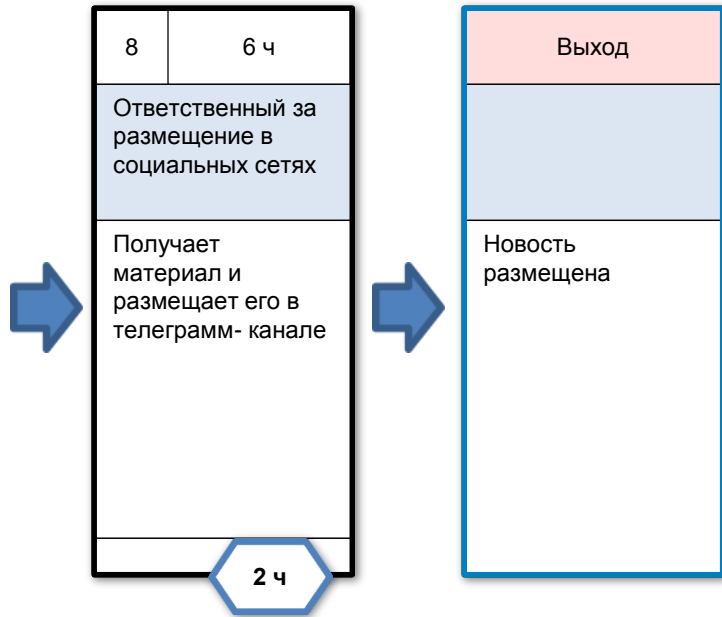
1. Длительность процесса обработки информации
2. Потеря времени на корректировку
3. Потеря времени на согласование статьи
4. Наличие возврата (материал не согласован)
5. Информация оперативно не размещается

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
50 ч

Проблемы:

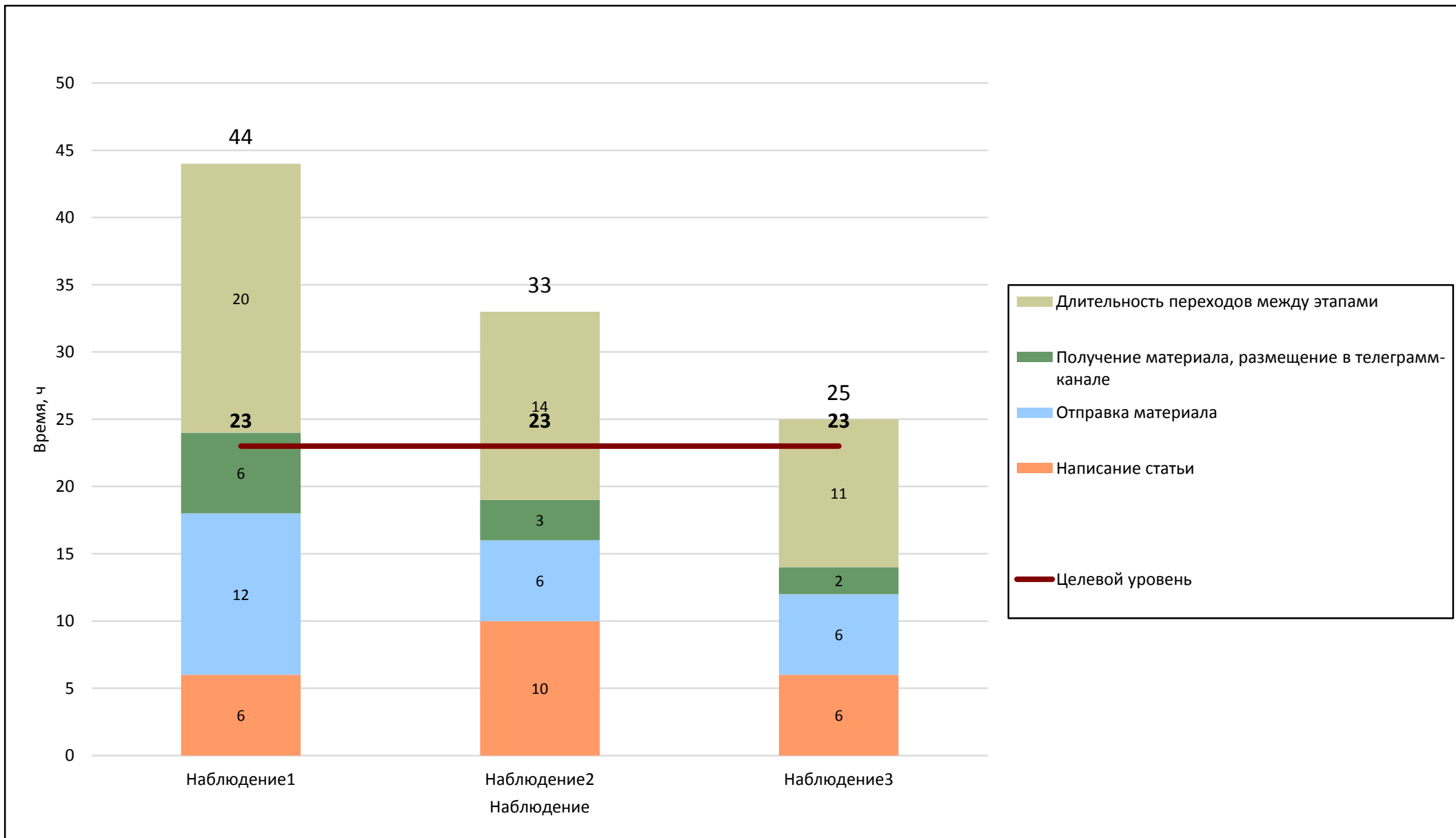
1. Длительность процесса обработки информации
2. Потеря времени на корректировку
3. Потеря времени на согласование статьи
4. Наличие возврата (материал не согласован)
5. Информация оперативно не размещается

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

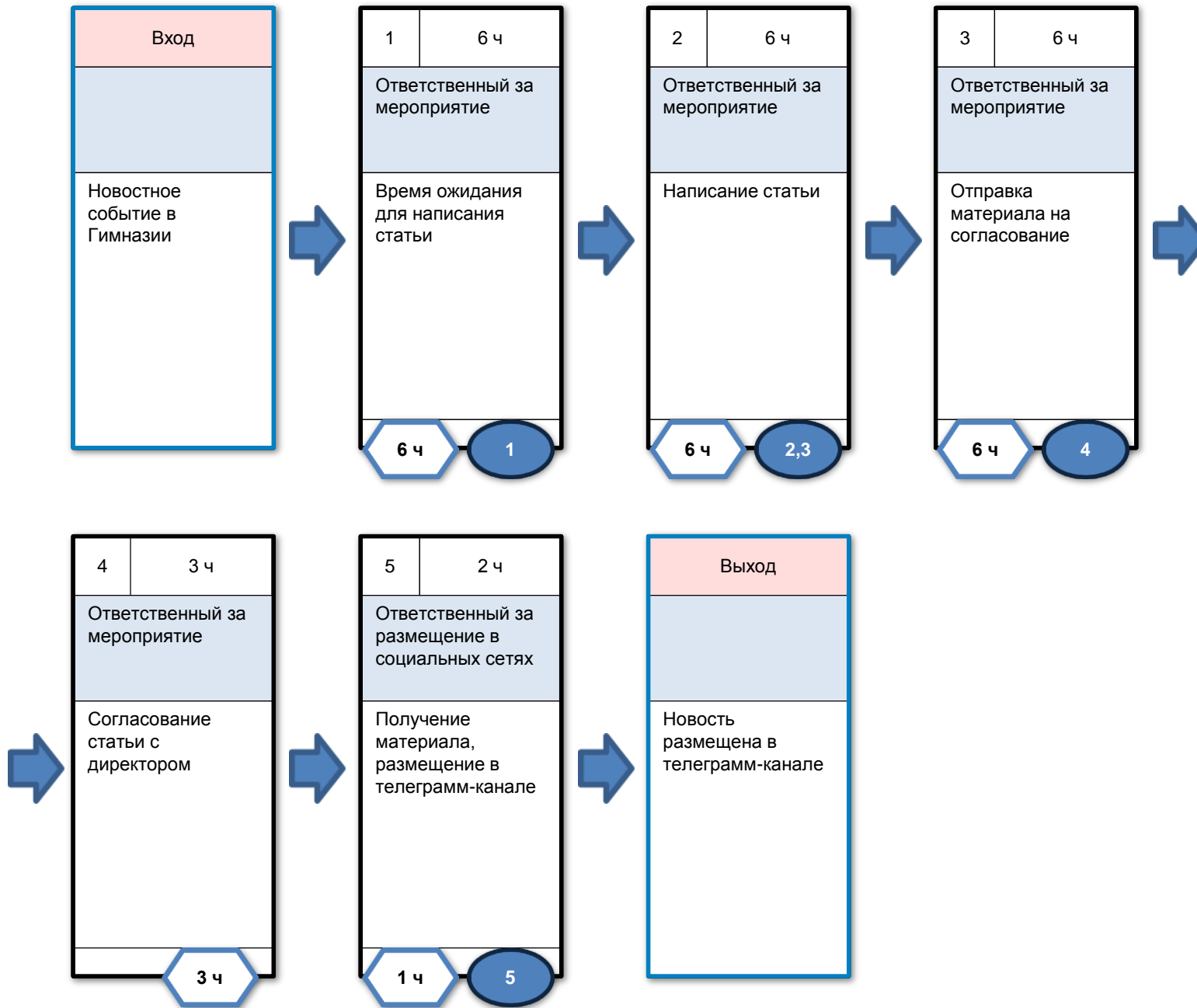




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Длительная обработка информации	Не закреплен ответственный	Закрепить ответственное лицо за предоставление информации
2	Ожидание корректировки	Потеря времени на корректировку	Должен быть регламент
3	Наличие возврата	Материал изложен с искажением, факты не достоверны	Статья должна быть написана человеком, который участвовал в событии или наблюдал его.
4	Не всегда удается быстро согласовать статью	Нет времени, отсутствие лица, которому хорошо известно событие	Согласовать материал может не только первое лицо, но и заменяющее его.
5	Информация оперативно не размещается	Не соблюдается регламент	Должен быть алгоритм размещения информации и соблюден регламент



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
23 ч

Предлагаемые решения:

1. Закрепление ответственных за предоставление информации для telegram
2. Разработка шаблона и выработка требований к статье, ее структуре
3. Определение приоритетных тем для опубликования
4. Если не может согласовать материал первое лицо, необходимо делегировать кого-то
5. Создание базы по опубликованным материалам

Легенда:

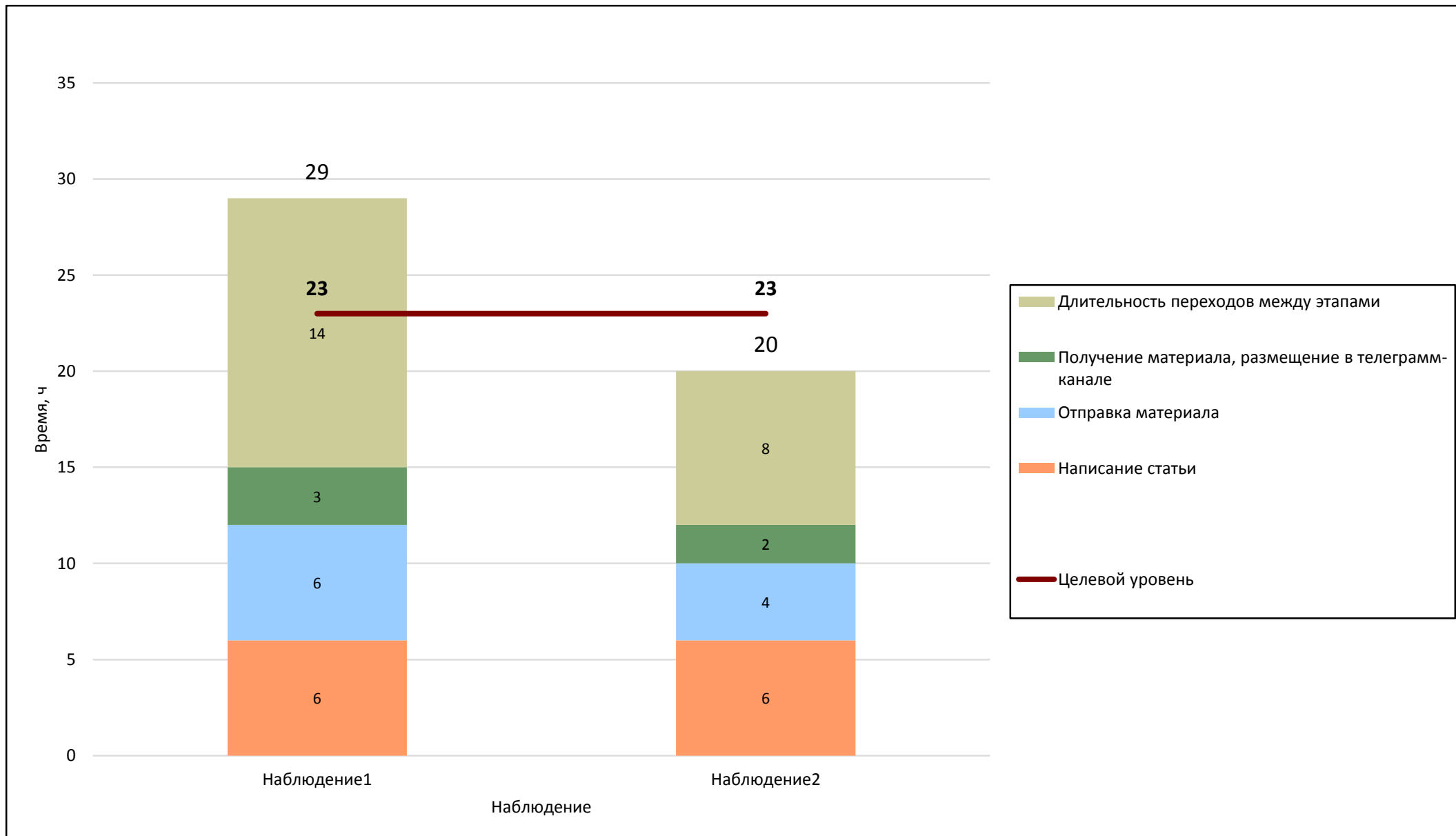




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Создание группы социальные сети для подачи информации (Ответственный: Денисенко Илья Игоревич)	14.03.2023	14.03.2023		●
2	Размещение объявления о создании группы (Ответственный: Денисенко Илья Игоревич)	14.03.2023	14.03.2023		●
3	Назначение ответственных за написание статей (Ответственный: Фесенко Татьяна Юрьевна)	14.03.2023	14.03.2023		●
4	Выработать требования к написанию статьи (Ответственный: Фесенко Татьяна Юрьевна)	30.05.2023	02.06.2023		●
5	Определение приоритетных тем для опубликования (Ответственный: Фесенко Татьяна Юрьевна)	02.06.2023	06.06.2023		●
6	Создание регламента размещения новости в социальных сетях (Ответственный: Денисенко Илья Игоревич)	07.06.2023	07.06.2023		●



МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

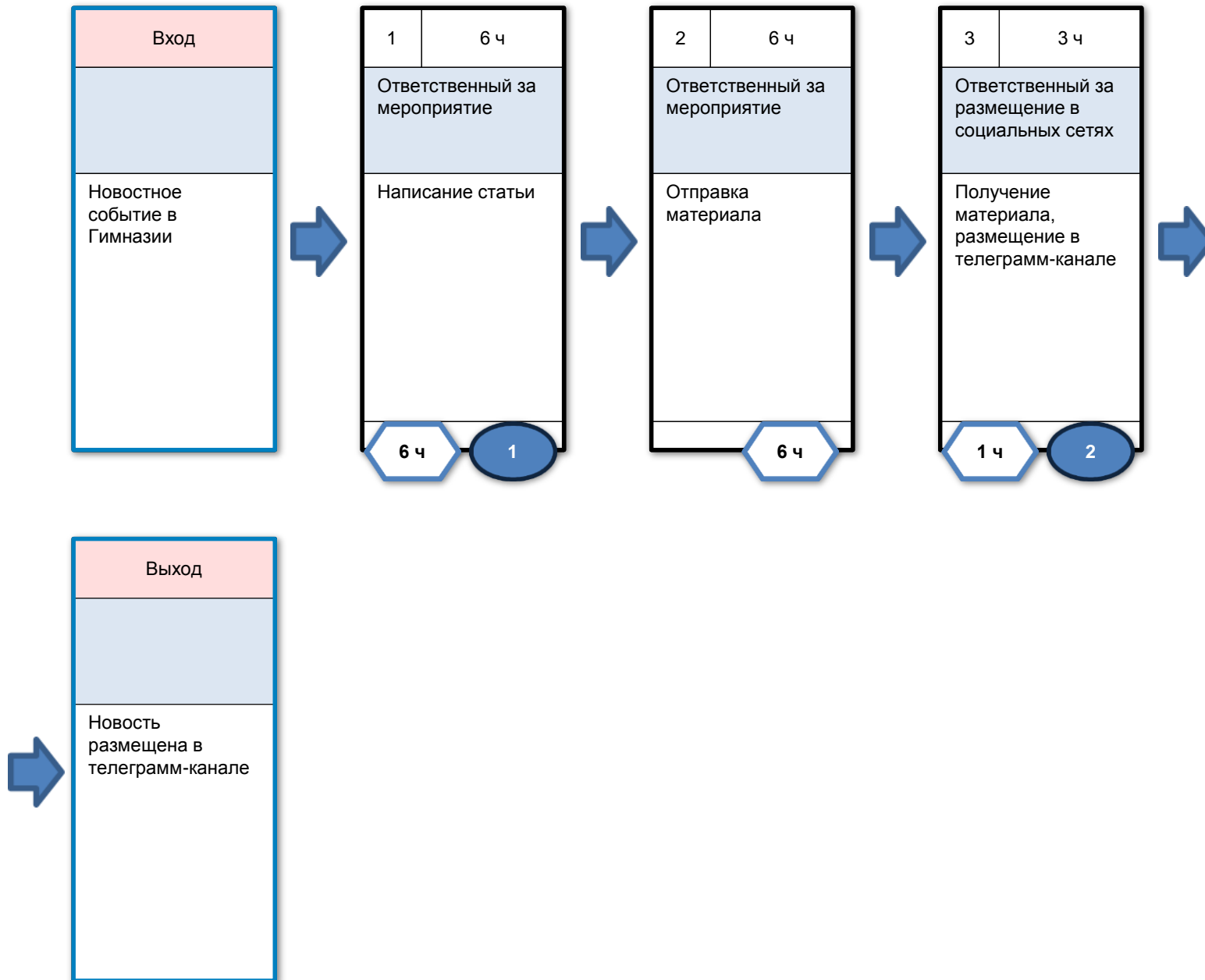




n/n	Проблема	Причина	Решение
6	Длительность времени между этапами	Отсутствие ответственных за написание статьи, отсутствие требований к написанию статьи	Разработка требований к написанию статьи, назначение ответственных за написание статьи, определение приоритетных тем для публикаций



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
15 ч

Решения:

1. Информация о событии в Гимназии актуальна для всех.
2. Информация оперативно размещается. Скорость подачи информации сокращена.

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время опубликования (подачи информации), часы	до 48 и более	12-24	15	

Решение:

Закрыть проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Бизюкова Светлана Николаевна

Заместитель директора МАОУ Гимназии №2

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Бизюкова Светлана Николаевна

Заместитель директора МАОУ Гимназии №2

КОМАНДА ПРОЕКТА

Денисенко Илья Игоревич

Учитель информатики

Полькина Ирина Петровна

Заместитель директора
МАОУ Гимназии №2

Сартаева Ольга

Витальевна
Заместитель директора

Фесенко Татьяна Юрьевна

Заместитель директора



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Создание группы социальные сети для подачи информации	Группа создана
2	Размещение объявления о создании группы	Объявление о создании группы дано.
3	Назначение ответственных за написание статей	Назначены ответственные за написание статей в соответствии с функционалом
4	Перечень важных для имиджа Гимназии мероприятий	Определение необходимых для освещения событий
5	Требования к написанию статьи	Новости должны быть написаны в соответствии с требованиями, быть актуальными и иметь ценность
6	Разработан регламент размещения новости в социальных сетях	Сократилось время на опубликование новости



Наименование мероприятия:

Создание группы социальные сети для подачи информации

Эффект от мероприятия:

Группа создана



Наименование мероприятия:

Размещение объявления о создании группы

Эффект от мероприятия:

Объявление о создании группы дано.



Наименование мероприятия:

Назначение ответственных за написание статей

Эффект от мероприятия:

Назначены ответственные за написание статей в соответствии с функционалом



Наименование мероприятия:

Перечень важных для имиджа Гимназии мероприятий

Эффект от мероприятия:

Определение необходимых для освещения событий

БЫЛО:

Перечень важных для имиджа Гимназии мероприятий:

- результаты участия в различных конкурсах;
- освещение происходящих в Гимназии мероприятий;
- освещение событий в муниципалитете, регионе, всероссийских с участием гимназистов



Наименование мероприятия:

Требования к написанию статьи

Эффект от мероприятия:

Новости должны быть написаны в соответствии с требованиями, быть актуальными и иметь ценность



Наименование мероприятия:

Разработан регламент размещения новости в социальных сетях

Эффект от мероприятия:

Сократилось время на опубликование новости



Администрация г. Южно-Сахалинска
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

07.06.2023

№ 268-ОД

**Об утверждении регламента
размещения новости в социальные
сети**

В целях реализации проекта по бережливому производству «Оптимизация процесса подачи информации в социальные сети»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент размещения новости в социальные сети МАОУ Гимназии №2 г. Южно-Сахалинска.
2. Контроль исполнения приказа возложить на Бизиокову С.Н., заместителя директора.

Директор Гимназии



М.А. Чеснокова

М.А. Чеснокова



Правила написания новости и новостных статей



Любой сайт, будь то коммерческий ресурс или информационная площадка, должен быть наполнен полезным контентом и актуальной информацией, которая подается в виде новостей и новостных статей. К подобным статьям предъявляются определенные требования.

Какие новости бывают

Новостная статья может быть краткой или подробной, мягкой или жесткой. Иногда новость объединяет несколько логически связанных фактов. Главное отличие новости — она должна быть проще, информативнее и короче обычной статьи.

Польза новостей

В интернете новости пользуются большим спросом, так как содержат разную информацию из разных сфер жизни. Чтобы написать содержательную и привлекающую внимание новостную статью, следует ответить на вопросы:

- кто?
- что?
- где?
- когда?
- почему?

Спасибо за внимание.