



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса зарядки мобильных средств связи

ДОКЛАДЧИК:

**Фесенко Татьяна Юрьевна, заместитель
директора по ВР**

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Гимназия №2 г.Южно - Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Обучающиеся и работники Гимназии

Периметр проекта:

Здание Гимназии №2. Холл 1 этажа.

Границы проекта:

От возникновения необходимости в зарядке мобильного устройства до его окончательной зарядки

Владелец процесса:

Чеснокова Мария Анатольевна
директор МАОУ Гимназии №2

Руководитель проекта:

Чеснокова Мария Анатольевна
директор МАОУ Гимназии №2

Команда проекта:

Зубарева Ирина Леонидовна; Ли Маргарита Анатольевна; Ломова Яна Владимировна; Фесенко Татьяна Юрьевна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Обучающиеся проводят в стенах Гимназии длительное время в пространстве урочной и внеурочной деятельности. Мобильные устройства выполняют для них функции не только связи, но и средства обучения, что особенно актуально для обучающихся очно-заочной формы, имеющих дополнительное время для самообразования.

Использование несанкционированных мест зарядки увеличивает время процесса. Возникают трудности с поиском места для зарядки телефона, приходится договариваться с учителями в кабинетах. При этом такая зарядка не всегда соответствует требованиям безопасности - висят провода, перепады напряжения в сети и прочее.

Ключевой риск:

Отсутствие связи с близкими.

Ограничение возможностей для самообразования.

3. Цели и плановый эффект

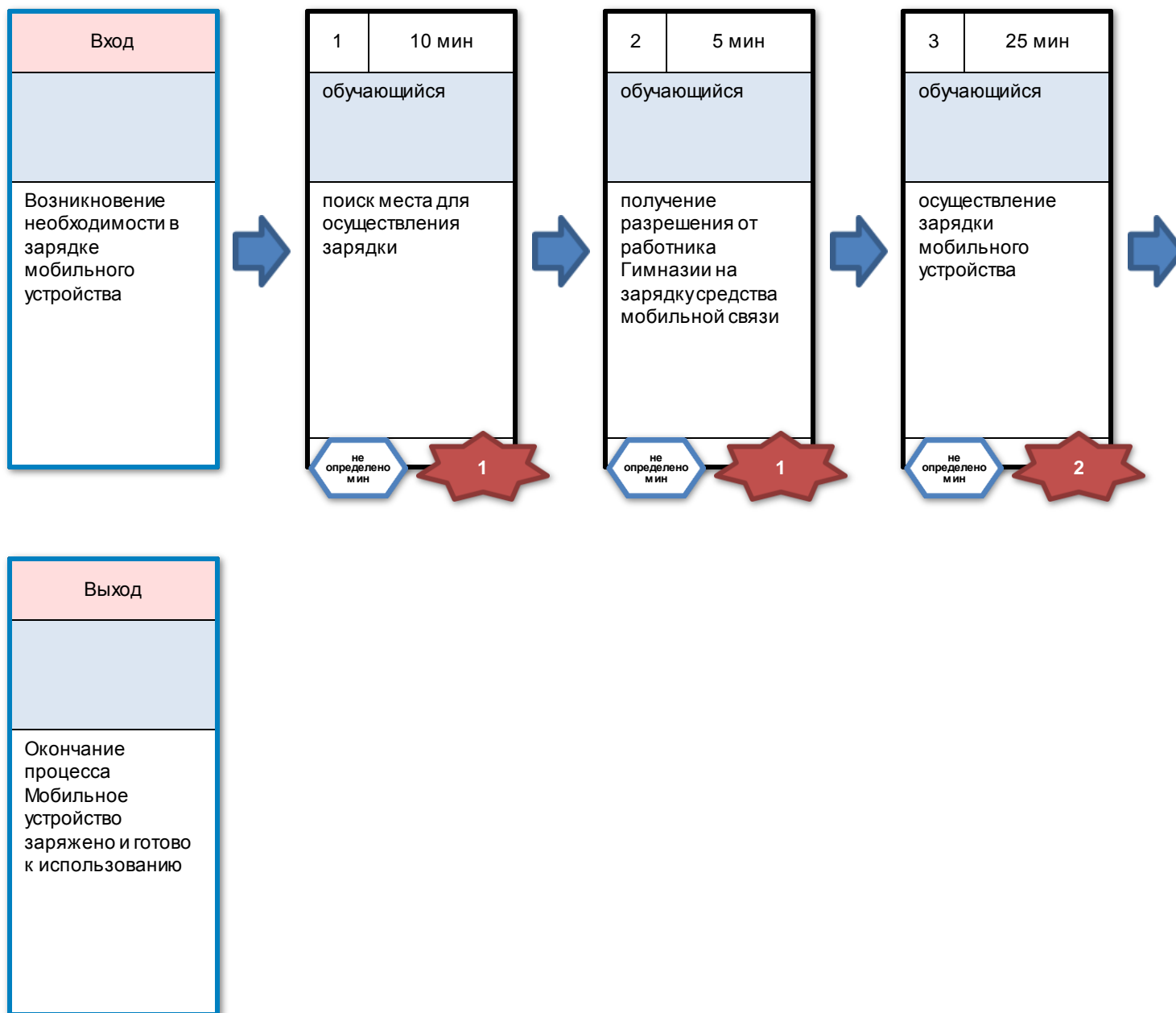
Показатель	База	Цель
Наличие специального устройства для безопасной зарядки	0 шт	1 шт
Время, затраченное на поиск места и зарядку мобильного устройства	40 мин	20 мин
Уровень удовлетворенности обучающихся зарядкой мобильных устройств	50%	100%

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.03.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2023	29.03.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2023	10.03.2023
1.2. Сбор фактических данных	01.03.2023	12.03.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	15.03.2023	29.03.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	15.03.2023	29.03.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.03.2023	29.04.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.03.2023	30.03.2023
2.2. Внедрение мероприятий	31.03.2023	29.04.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	30.04.2023	31.05.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	30.04.2023	15.05.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	16.05.2023	21.05.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	22.05.2023	29.05.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	30.05.2023	31.05.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
40 мин

Проблемы:

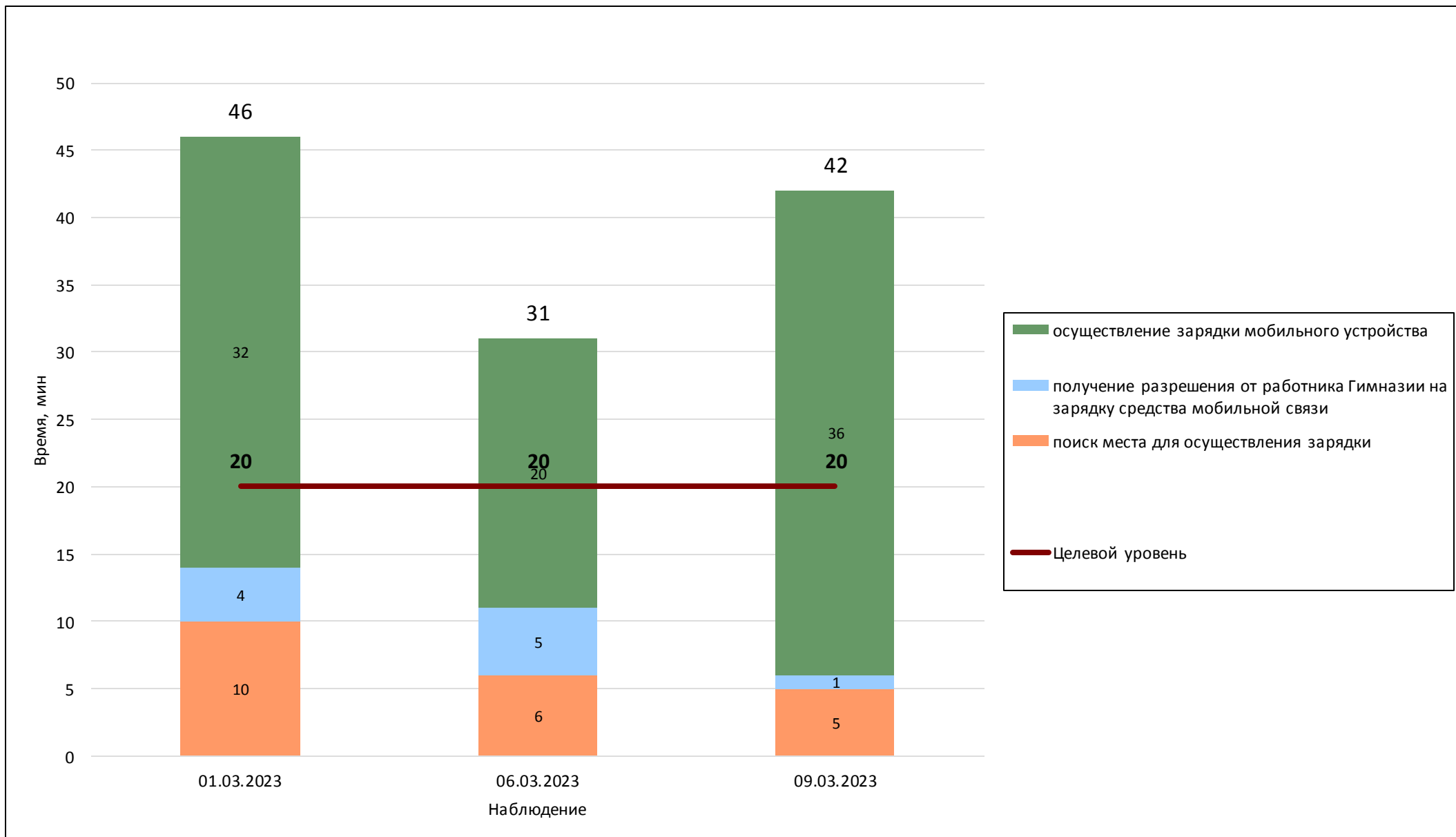
1. Затраты времени на поиск места для зарядки и получение разрешения.
2. Не соблюдение требований безопасности в местах несанкционированной зарядки мобильного устройства.

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

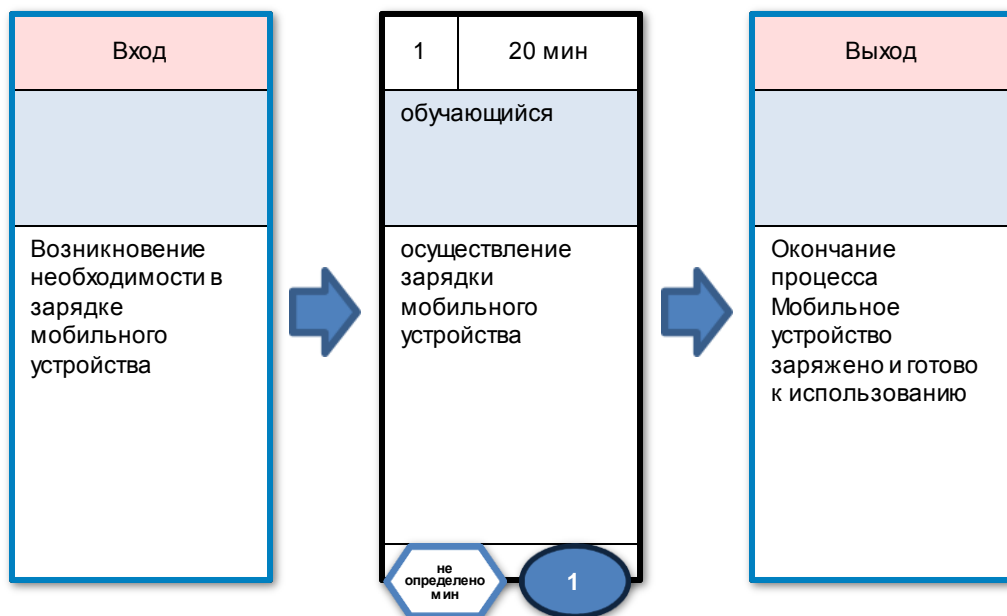




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Затраты времени на поиск места для зарядки и получения разрешения.	Отсутствует специально отведенное место и устройство для осуществления зарядки мобильных устройств	Определить специальное место и приобрести зарядное устройство для мобильных средств связи
2	Не соблюдение требований безопасности в местах несанкционированной зарядки мобильного устройства.	Розетки в кабинетах и холлах не предусматривают такую зарядку, потому могут быть расположены на высоте не позволяющей расположить телефон на горизонтальной плоскости. Итог - провода натянута. Возможны скачки напряжения в сети.	Определение специального места. Разработка инструкции пользователя.



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

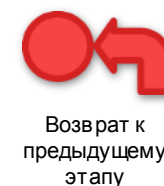


Время протекания процесса:
20 мин

Предлагаемые решения:

1. Определить специальное место и установить стойку для зарядки мобильных устройств
2. Разработать стандарт обслуживания и использования стойки для зарядки мобильных устройств
3. Разработка памятки для обучающихся по использованию стойки

Легенда:



Длительность по регламенту

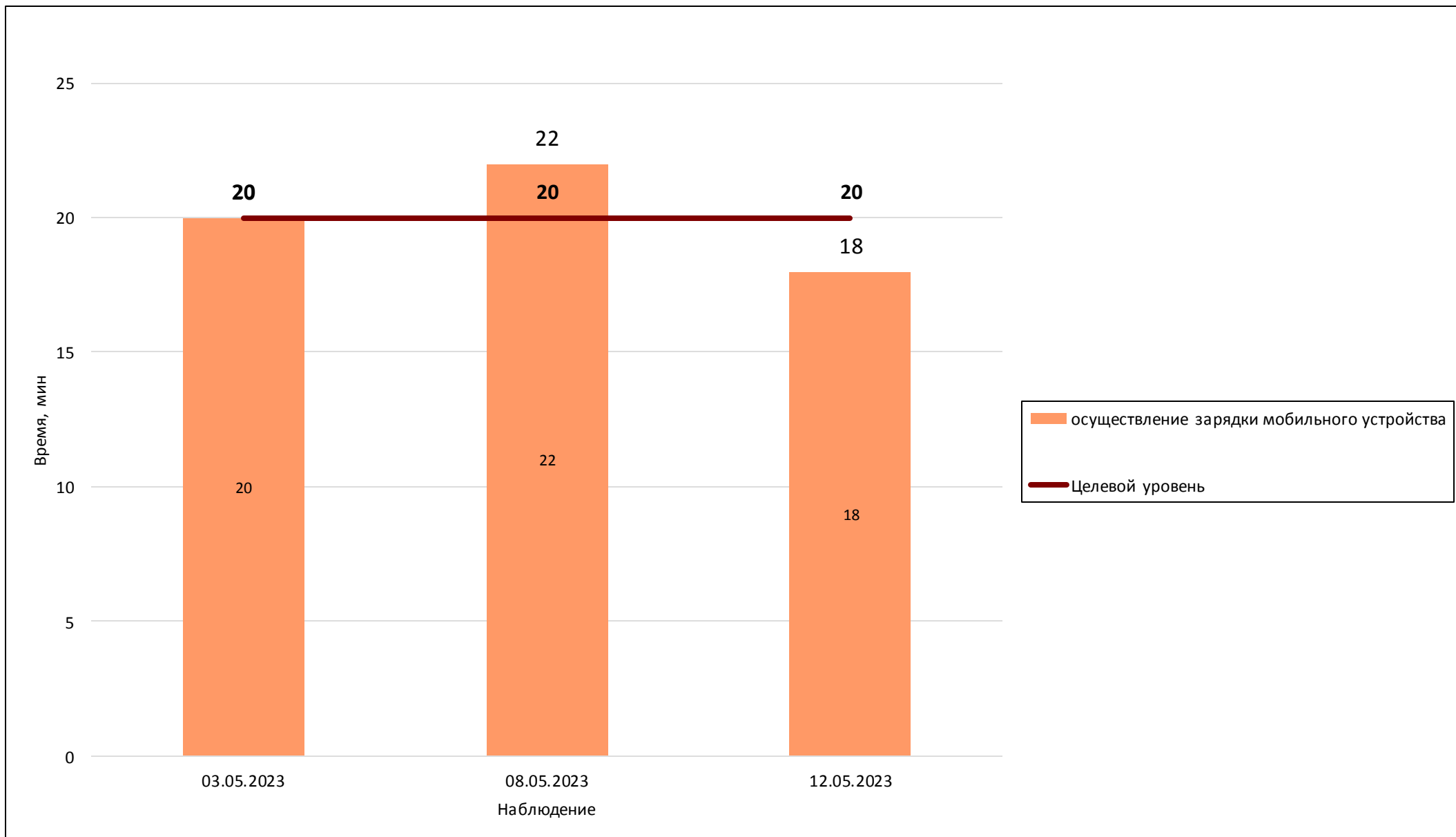
Длительность по регламенту



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Определить специальное место для зарядки мобильных средств связи (Ответственный: Зубарева Ирина Леонидовна)	01.04.2023	01.04.2023		●
2	Поиск и покупка стойки для зарядки мобильных устройств (Ответственный: Ли Маргарита Анатольевна)	20.04.2023	20.04.2023		●
3	Установка стойки для зарядки мобильных устройств (Ответственный: Зубарева Ирина Леонидовна)	25.04.2023	23.04.2023		●
4	Разработка стандарта обслуживания и использования стойки для зарядки мобильных устройств (Ответственный: Фесенко Татьяна Юрьевна)	28.04.2023	26.04.2023		●
5	Разработка памятки для обучающихся использования стойки для зарядки мобильных устройств (Ответственный: Фесенко Татьяна Юрьевна)	05.05.2023	05.05.2023		●
6	Изучение уровня удовлетворенности обучающихся нововведением (Ответственный: Ломова Яна Владимировна)	10.05.2023	05.05.2023		●

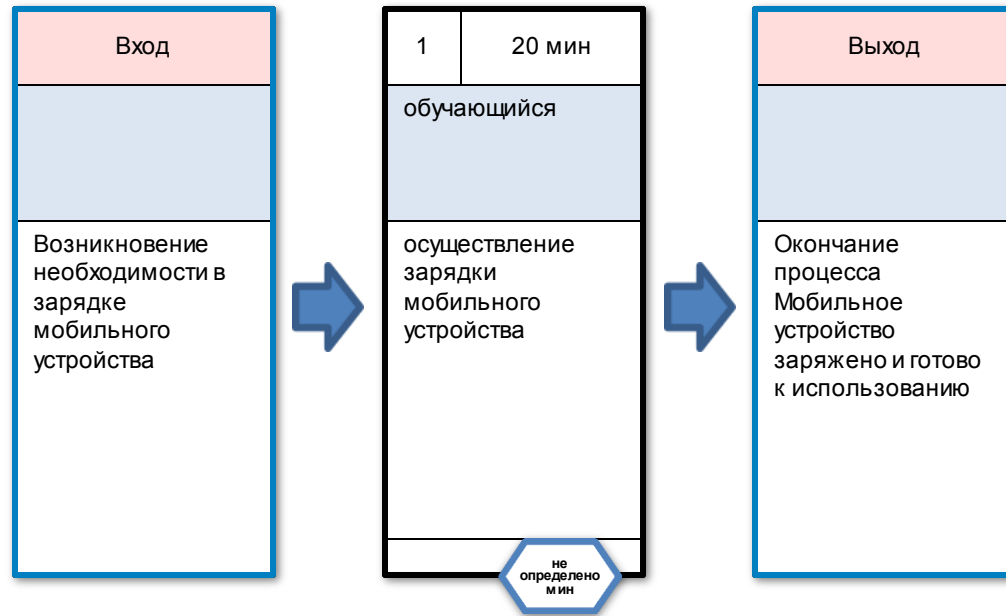


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
20 мин

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Наличие специального устройства для безопасной зарядки	0 шт	1 шт	1 шт	
2	Время, затраченное на поиск места и зарядку мобильного устройства	40 мин	20 мин	20 мин	
3	Уровень удовлетворенности обучающихся зарядкой мобильных устройств	50%	100%	100%	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Чеснокова Мария Анатольевна
директор MAOY Гимназии №2

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Чеснокова Мария Анатольевна
директор MAOY Гимназии №2

КОМАНДА ПРОЕКТА

**Зубарева Ирина
Леонидовна**
заместитель директора по
АХР

Ли Маргарита Анатольевна
главный бухгалтер

Ломова Яна Владимировна
советник директора по
воспитательной работе и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями

Фесенко Татьяна Юрьевна
заместитель директора по ВР



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Определить специальное место для зарядки мобильных средств связи. Приобретение и установка зарядного устройства.	Экономия времени гимназистов на осуществление процесса зарядки мобильных средств связи
2	Разработка стандарта обслуживания и использования стойки для зарядки мобильных устройств и памятки для обучающихся	Зарядка мобильных средств связи происходит по правилам с соблюдением мер безопасности



Наименование мероприятия:

Определить специальное место для зарядки мобильных средств связи. Приобретение и установка зарядного устройства.

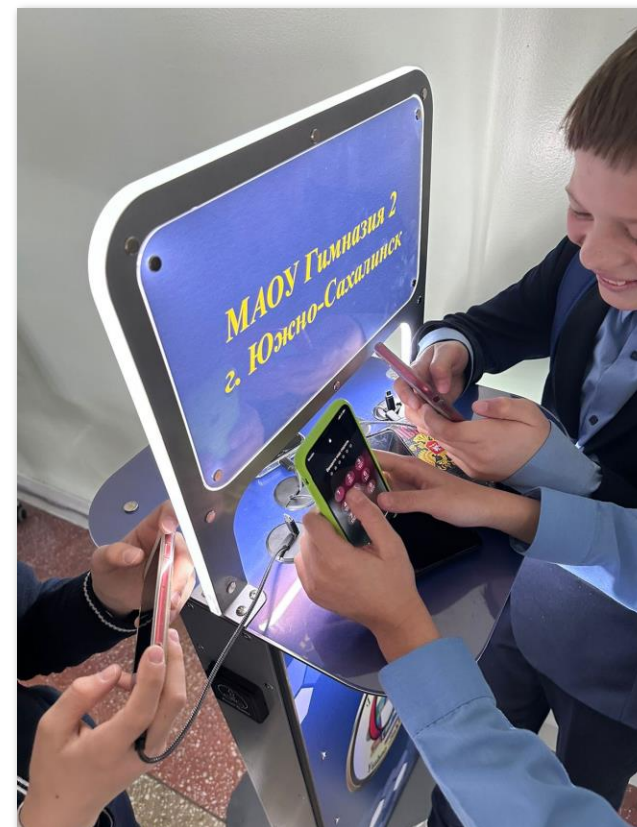
Эффект от мероприятия:

Экономия времени гимназистов на осуществление процесса зарядки мобильных средств связи

БЫЛО:



СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 2 (2)

Наименование мероприятия:

Определить специальное место для зарядки мобильных средств связи. Приобретение и установка зарядного устройства.

Эффект от мероприятия:

Экономия времени гимназистов на осуществление процесса зарядки мобильных средств связи

БЫЛО:



СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Разработка стандарта обслуживания и использования стойки для зарядки мобильных устройств и памятки для обучающихся

Эффект от мероприятия:

Зарядка мобильных средств связи происходит по правилам с соблюдением мер безопасности

СТАЛО:

Стандарт обслуживания и работы стойки для зарядки мобильных устройств в МАОУ Гимназии №2 г. Южно – Сахалинска.

1. Стойка устанавливается в холле 1 этажа рядом со столовой.
2. Вахтер ежедневно с понедельника по пятницу включает в сеть стойку в 7.00 и выключает в 19.00.
3. Специалист по охране труда еженедельно осматривает стойку на предмет целостности элементов и их исправности.
4. Стойкой могут воспользоваться обучающиеся, работники Гимназии, родители, гости.
5. Для зарядки мобильного устройства необходимо выбрать USB порт, соответствующий гаджету и подключить его.
6. Включенное мобильное устройство нельзя оставлять без присмотра.
7. Не разрешается облакачиваться на стойку, употреблять пищу и напитки рядом с зарядным устройством.
8. По окончании зарядки необходимо аккуратно отключить гаджет и вернуть USB провод в исходное состояние.



Наименование мероприятия:

Разработка стандарта обслуживания и использования стойки для зарядки мобильных устройств и памятки для обучающихся

Эффект от мероприятия:

Зарядка мобильных средств связи происходит по правилам с соблюдением мер безопасности

СТАЛО:

ПРАВИЛА

использования стойки для зарядки мобильных устройств.

1. Не заряжайте смартфон при условии резкой смены температур. Подождите некоторое время, пока смартфон нагреется или наоборот охладится, и только затем подключайте его к зарядному устройству.
2. Для зарядки мобильного устройства необходимо выбрать USB порт, соответствующий гаджету и подключить его.
3. Не разрешается облачиваться на стойку, употреблять пищу и напитки рядом с зарядным устройством.
4. Не рекомендуется пользоваться смартфоном во время зарядки во избежание перегрева. Откажитесь от использования приложений для игр. После завершения зарядки приложения можно снова включать.
5. По окончании зарядки необходимо аккуратно отключить гаджет и вернуть USB провод в исходное состояние.
6. Оставляя мобильное устройство без присмотра в процессе зарядки, вы берете ответственность за его сохранность на себя.

Спасибо за внимание.