



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса организации проведения рабочих  
совещаний на базе МАУ ДО СШОР по греко-римской борьбе  
г. Южно-Сахалинска**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Кузнецов Алексей Николаевич**

Начальник отдела по виду спорта: спортивная борьба

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска"



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Сотрудники МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска"

### Периметр проекта:

МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска" пл. р-н Ново-Александровск, пер. Матросова, 13;

МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска" г. Южно-Сахалинск, ул. Горького 7/1.

### Границы проекта:

Начало процесса: необходимость проведения рабочего совещания

Окончание процесса: рабочее совещание проведено

### Владелец процесса:

Кузнецов Алексей Николаевич

Начальник отдела по виду спорта: спортивная борьба

### Руководитель проекта:

Глухов Владислав Андреевич

Директор МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска"

### Команда проекта:

Вдовин Егор Александрович; Кузнецов Алексей Николаевич; Мисайлов Виктор Юрьевич;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

- Отсутствие возможности личного присутствия сотрудников на совещании из за нахождения в другом регионе, либо по другим причинам.
- Срывы рабочих совещаний из-за погодных условий.
- Нецелесообразные потери рабочего времени сотрудников, в связи с необходимостью выезда.
- Личные траты сотрудников на расходы ГСМ для передвижения по городу к месту проведения рабочего совещания.

### Ключевой риск:

Опоздания сотрудников на рабочее совещание, в связи с загруженностью дорожного движения, как следствие получения информации не в полном объеме по вопросам, связанных с деятельностью школы.  
Сотрудники задерживаются на работе после окончания рабочего дня, в связи с необходимостью выполнения текущей работы из-за отсутствия (выезда) на совещание в течении дня.

## 3. Цели и плановый эффект

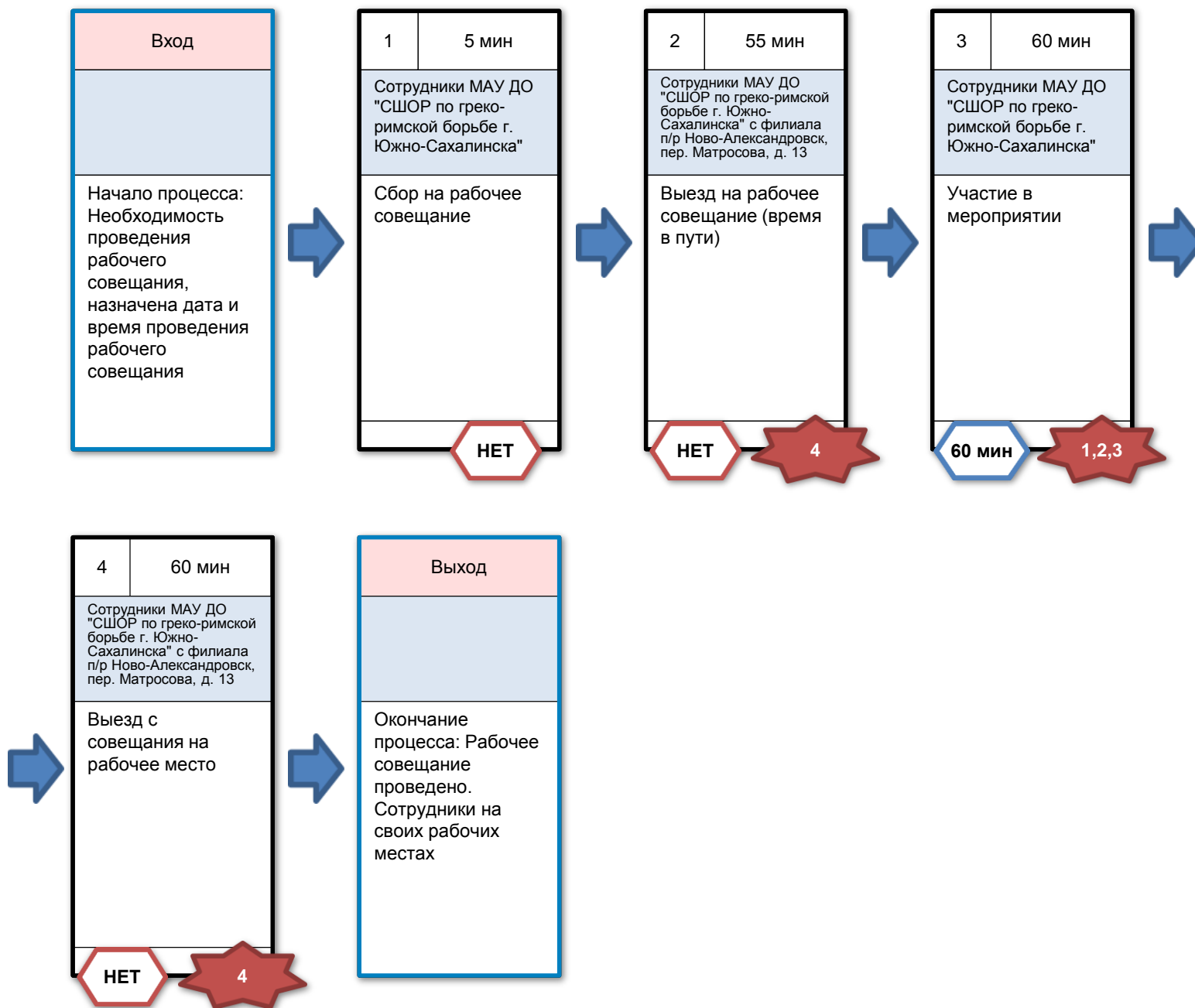
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса сбора, явки и проведения рабочего совещания	180 минут	65 минут
Трудозатраты одного сотрудника в год	6480 минут	2340 минут
Личные траты 5 сотрудников на расходы ГСМ в год в рублях	5 697 рублей	0 рублей

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	28.03.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	28.03.2023	25.04.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	28.03.2023	06.04.2023
1.2. Сбор фактических данных	28.03.2023	08.04.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	11.04.2023	25.04.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	11.04.2023	25.04.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	26.04.2023	26.05.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	26.04.2023	26.04.2023
2.2. Внедрение мероприятий	27.04.2023	26.05.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	27.05.2023	04.07.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	27.05.2023	25.06.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	26.06.2023	26.06.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	27.06.2023	01.07.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	02.07.2023	04.07.2023



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**180 мин**

## Проблемы:

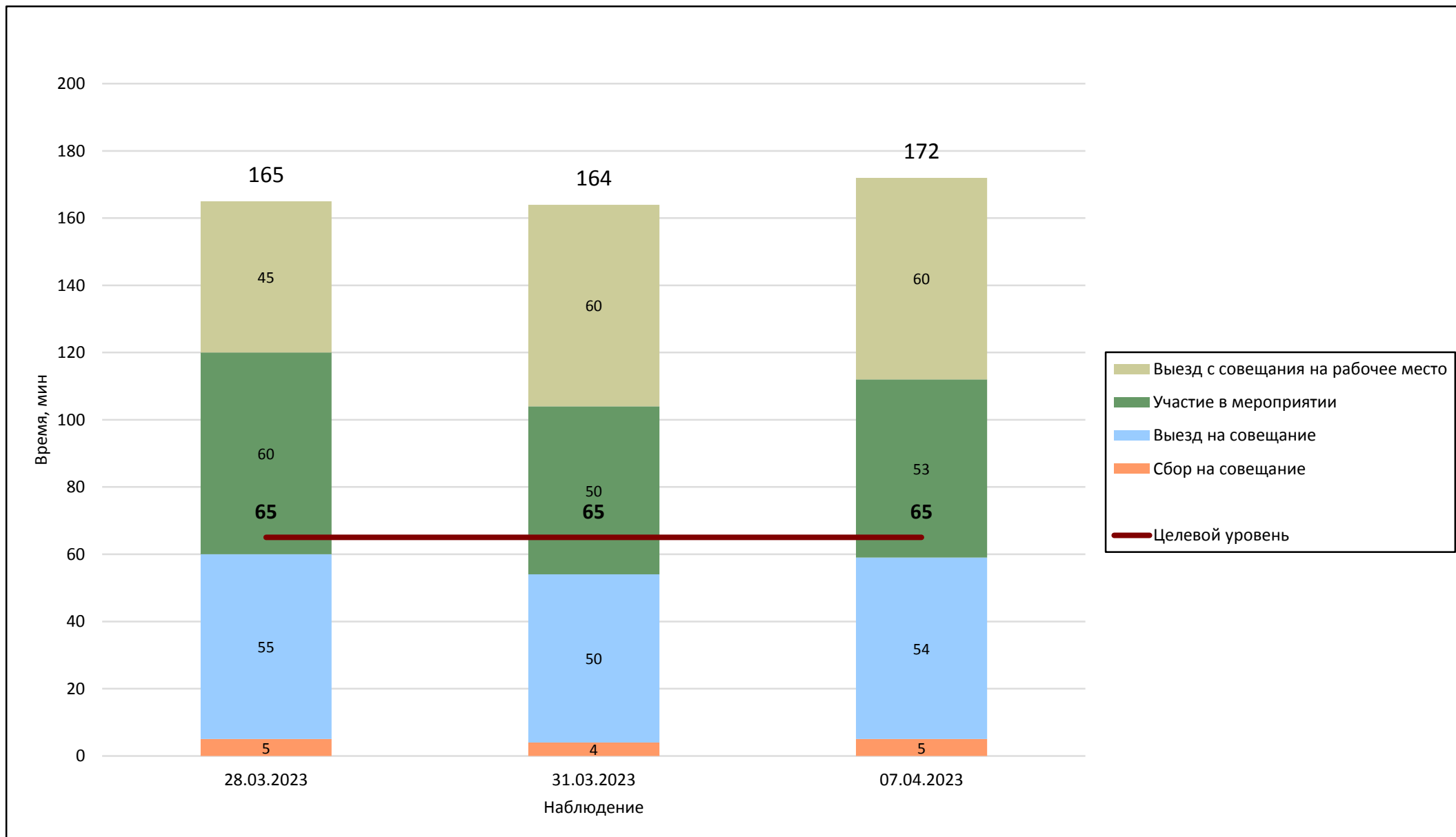
- Отсутствие возможности личного присутствия сотрудников на совещании из за нахождения в другом регионе, либо по другим причинам.
- Срывы рабочих совещаний из-за погодных условий
- Нецелесообразные потери рабочего времени сотрудников, в связи с необходимостью выезда
- Личные траты сотрудников на расходы GSM для передвижения по городу к месту проведения рабочего совещания

## Легенда:





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

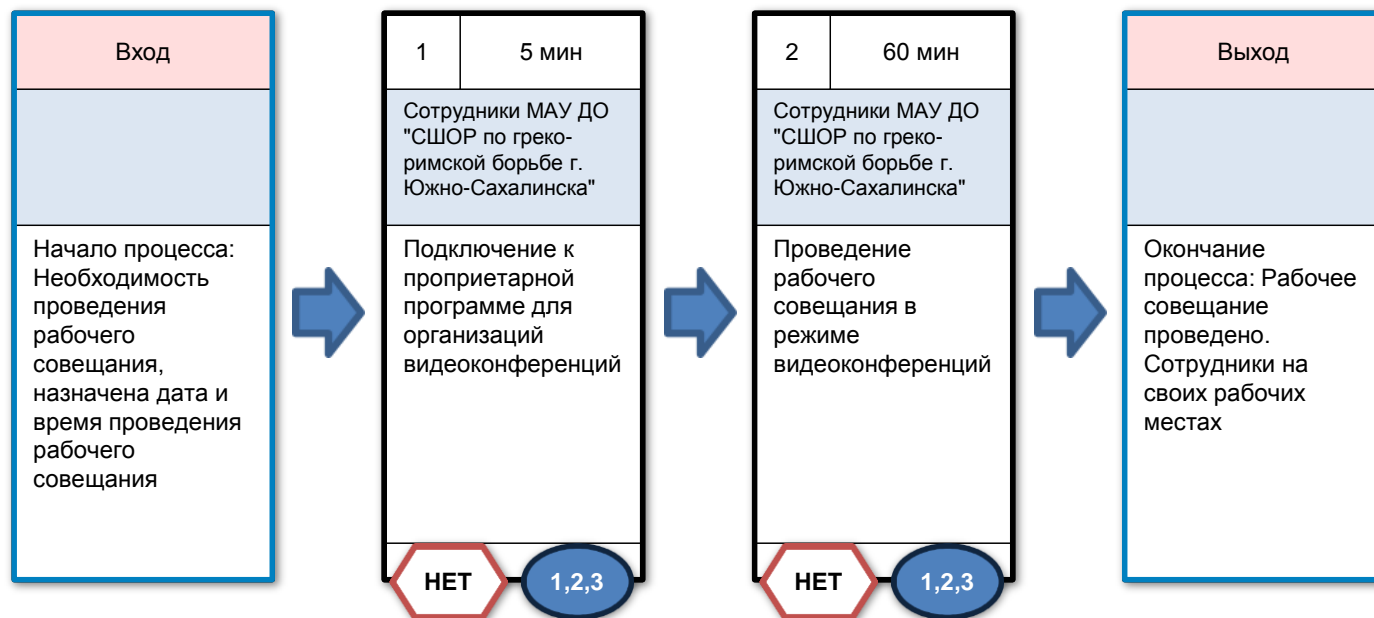




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Отсутствие возможности личного присутствия сотрудников на совещании из за нахождения в другом регионе, либо по другим причинам.	Отпуск/больничный	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций.</li><li>2. Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций.</li><li>3. Разработка инструкции по подключению к видео конференции.</li></ol>
2	Срывы рабочих совещаний из за погодных условий	Неудовлетворительные погодные условия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций.</li><li>2. Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций.</li><li>3. Разработка инструкции по подключению к видео конференции.</li></ol>
3	Нецелесообразные потери рабочего времени сотрудников, в связи с необходимостью выезда	Удаленность филиала от центральной школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций.</li><li>2. Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций.</li><li>3. Разработка инструкции по подключению к видео конференции.</li></ol>
4	Личные траты сотрудников на расходы ГСМ для передвижения по городу к месту проведения рабочего совещания	Удаленность филиала от центральной школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций.</li><li>2. Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций.</li><li>3. Разработка инструкции по подключению к видео конференции.</li></ol>



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**65 мин**

## Предлагаемые решения:

1. Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций.
2. Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций.
3. Разработка инструкции по подключению к видео конференции.

## Легенда:

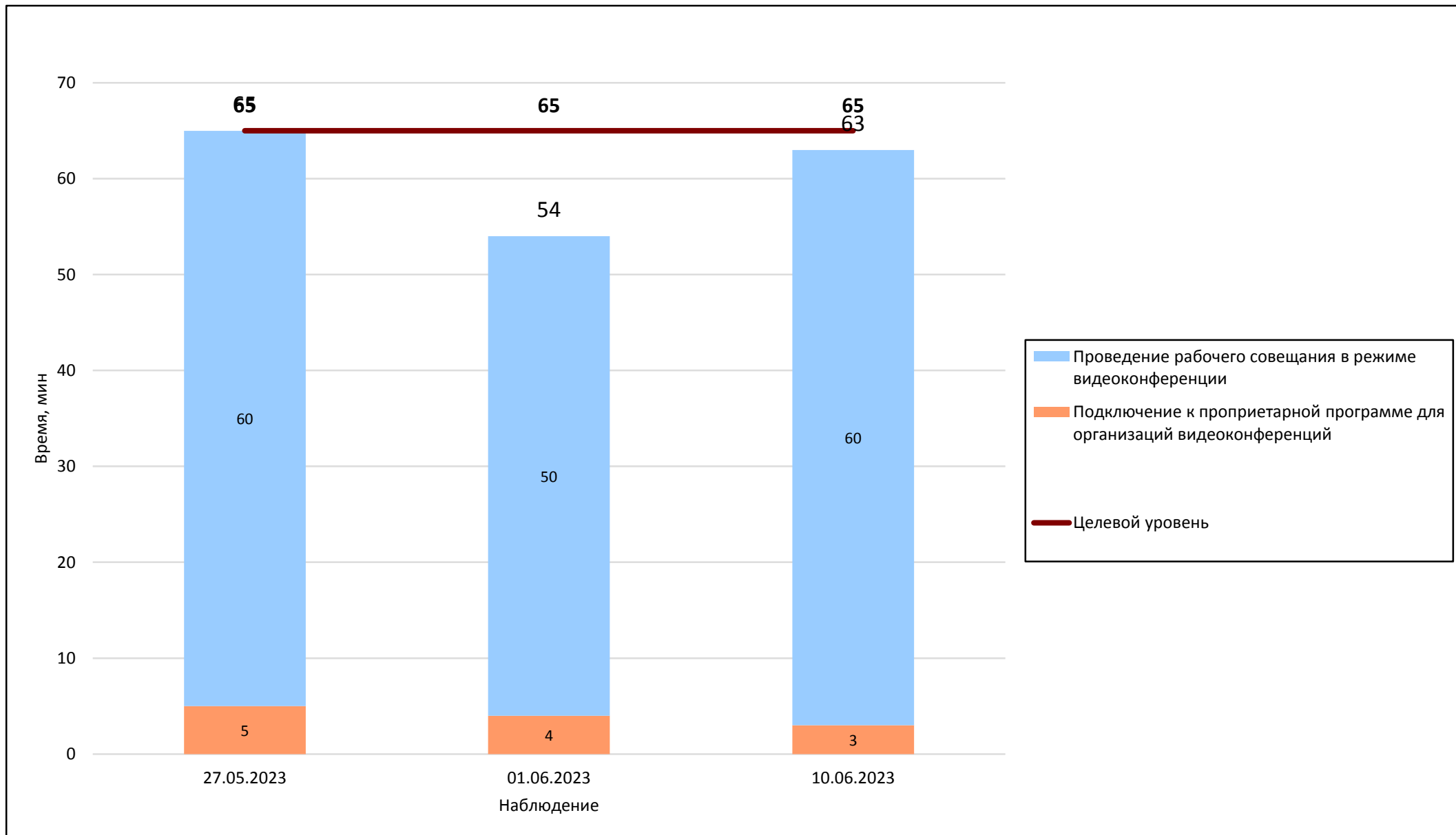




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Разработка инструкции по подключению к видео конференции  (Ответственный: Вдовин Егор Александрович)	27.04.2023	27.04.2023		●
2	Установка оборудования и платформы Яндекс Телемост для проведения видеоконференций  (Ответственный: Кузнецов Алексей Николаевич)	28.04.2023	28.04.2023		●
3	Разработка регламента для проведения видеоконференции и инструкции по подключению к видео конференции  (Ответственный: Вдовин Егор Александрович)	12.05.2023	12.05.2023		●
4	Проведение пробной видеоконференции. Обучение сотрудников по использованию программы.  (Ответственный: Мисайлов Виктор Юрьевич)	19.05.2023	19.05.2023		●



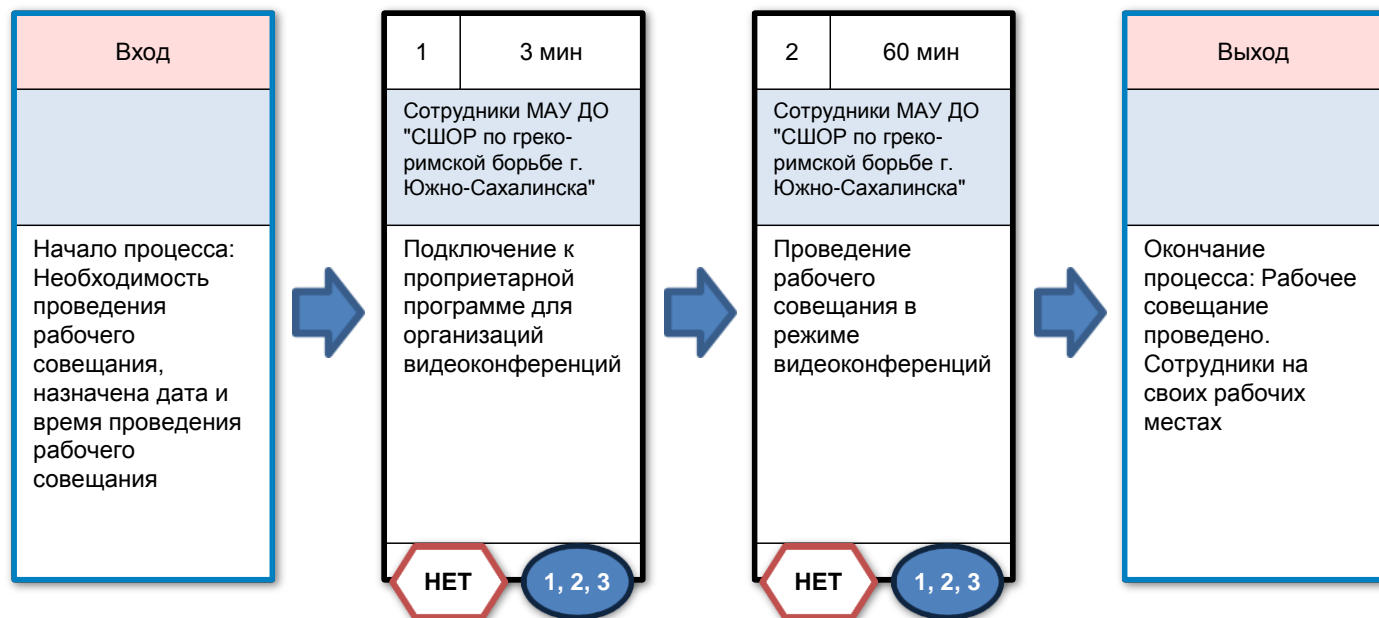
# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ







# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**63 мин**

## Решения:

1. Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций
2. Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций
3. Разработка инструкции по подключению к видео конференции

## Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса сбора, явки и проведения рабочего совещания	180 минут	65 минут	63 минуты	
2	Трудозатраты одного сотрудника в год	6480 минут	2340 минут		
3	Личные траты 5 сотрудников на расходы ГСМ в год в рублях	5 697 рублей	0 рублей	0 рублей	

**Решение:**

Закреть проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

### **Кузнецов Алексей Николаевич**

Начальник отдела по виду спорта: спортивная борьба

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

### **Глухов Владислав Андреевич**

Директор МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска"

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

**Вдовин Егор  
Александрович**  
Юрисконсульт

**Кузнецов Алексей  
Николаевич**  
Начальник отдела по виду  
спорта: спортивная борьба

**Мисайлов Виктор Юрьевич**  
Заместитель директора по  
спортивной подготовке



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций	1. Сокращение времени протекания процесса организации рабочего совещания на 63% 2. Отсутствие необходимости задерживаться на работе из-за выездов на рабочее совещание в течении рабочего дня. 3. Отсутствие личных затрат сотрудников на ГСМ
2	Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций	Повышение уровня ответственности сотрудников, регламентирование данного процесса, отсутствие срывов проведения видеоконференций.
3	Разработка инструкции по подключению к видео конференции	Разработка пошагового алгоритма подключения к видеоконференции.

Наименование мероприятия:

Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций

Эффект от мероприятия:

1. Сокращение времени протекания процесса организации рабочего совещания на 63%
2. Отсутствие необходимости задерживаться на работе из-за выездов на рабочее совещание в течении рабочего дня.
3. Отсутствие личных затрат сотрудников на ГСМ

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**



Наименование мероприятия:

Проведение рабочих совещаний посредством применения проприетарной программы для организации видеоконференций

Эффект от мероприятия:

1. Сокращение времени протекания процесса организации рабочего совещания на 63%
2. Отсутствие необходимости задерживаться на работе из-за выездов на рабочее совещание в течении рабочего дня.
3. Отсутствие личных затрат сотрудников на ГСМ

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**





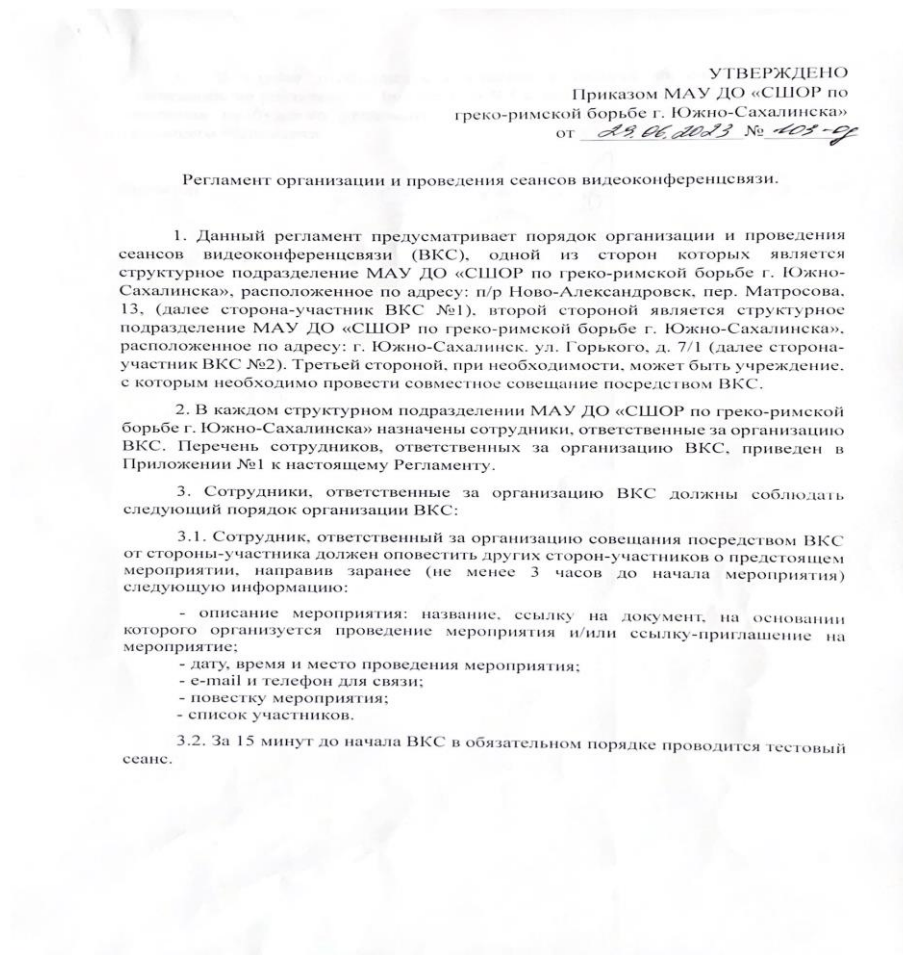
Наименование мероприятия:

Разработка регламента проведения совещания по средствам видео конференций

Эффект от мероприятия:

Повышение уровня ответственности сотрудников, регламентирование данного процесса, отсутствие срывов проведения видеоконференций.

**СТАЛО:**







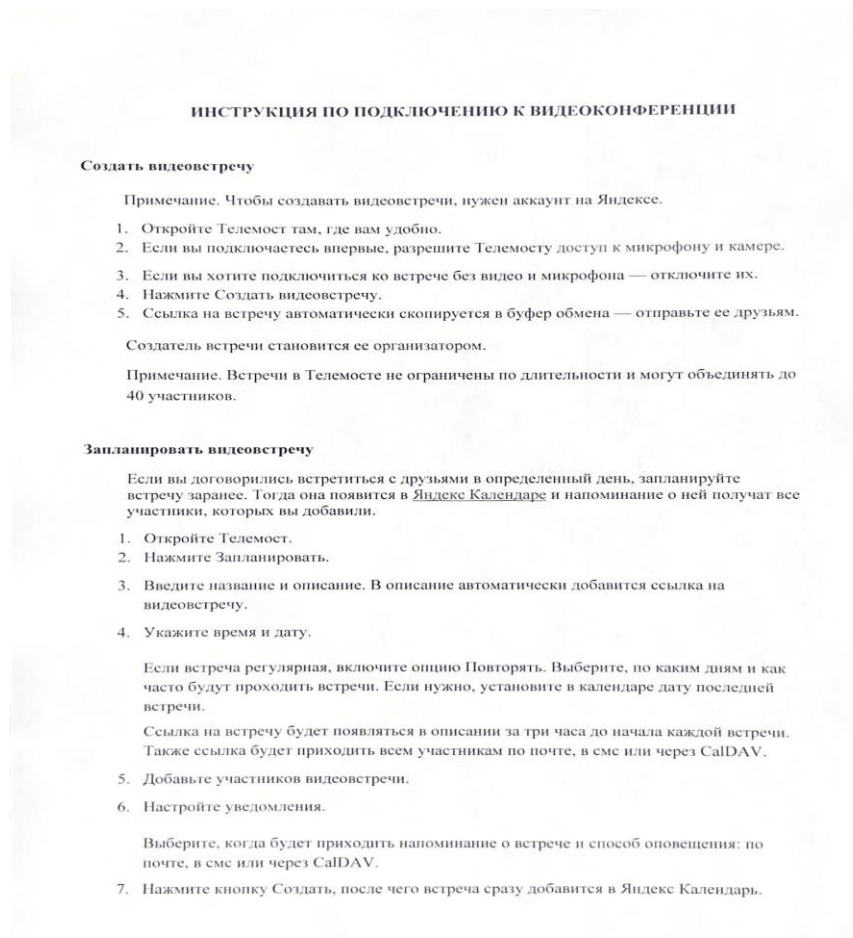
Наименование мероприятия:

Разработка инструкции по подключению к видео конференции

Эффект от мероприятия:

Разработка пошагового алгоритма подключения к видеоконференции.

**СТАЛО:**





УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУ ДО «СШОР по  
греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска»

от 29.06.2023 № 403-г

Регламент организации и проведения сеансов видеоконференцсвязи.

1. Данный регламент предусматривает порядок организации и проведения сеансов видеоконференцсвязи (ВКС), одной из сторон которых является структурное подразделение МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска», расположенное по адресу: п/р Ново-Александровск, пер. Матросова, 13, (далее сторона-участник ВКС №1), второй стороной является структурное подразделение МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска», расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 7/1 (далее сторона-участник ВКС №2). Третьей стороной, при необходимости, может быть учреждение, с которым необходимо провести совместное совещание посредством ВКС.

2. В каждом структурном подразделении МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска» назначены сотрудники, ответственные за организацию ВКС. Перечень сотрудников, ответственных за организацию ВКС, приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

3. Сотрудники, ответственные за организацию ВКС должны соблюдать следующий порядок организации ВКС:

3.1. Сотрудник, ответственный за организацию совещания посредством ВКС от стороны-участника должен оповестить других сторон-участников о предстоящем мероприятии, направив заранее (не менее 3 часов до начала мероприятия) следующую информацию:

- описание мероприятия: название, ссылку на документ, на основании которого организуется проведение мероприятия и/или ссылку-приглашение на мероприятие;
- дату, время и место проведения мероприятия;
- e-mail и телефон для связи;
- повестку мероприятия;
- список участников.

3.2. За 15 минут до начала ВКС в обязательном порядке проводится тестовый сеанс.

Спасибо за внимание.