



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процесса предоставления услуг по
организации и проведению мероприятий на базе МАУ ДО
«СШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска»**

ДОКЛАДЧИК:

Кристина Владимировна Полпудникова
Инструктор-методист ФСО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-
Сахалинска"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Администрация МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г.Южно-Сахалинска"

Периметр проекта:

МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска"

Границы проекта:

Подача заявления на проведение мероприятий в МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска"

Владелец процесса:

Глухов В.А.

Директор МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г.Южно-Сахалинска"

Руководитель проекта:

Глухов В.А.

Директор МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска"

Команда проекта:

Ковалёва К.А.; Мисайлов В.Ю; Полпудникова К.В.; Пяк Н.Ч.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Отсутствие информации у заявителя.
2. Потеря времени на информирование каждого заявителя.
3. Потеря ресурсов, лишние действия.
4. Ошибки на предоставлении информации.
5. Заявитель не дозвонился в связи с отсутствием администратора на месте.
6. Нарочный документооборот.
7. Потеря времени на выяснение информации.
8. Информация не полная.

Ключевой риск:

Отрицательная репутация учреждения

3. Цели и плановый эффект

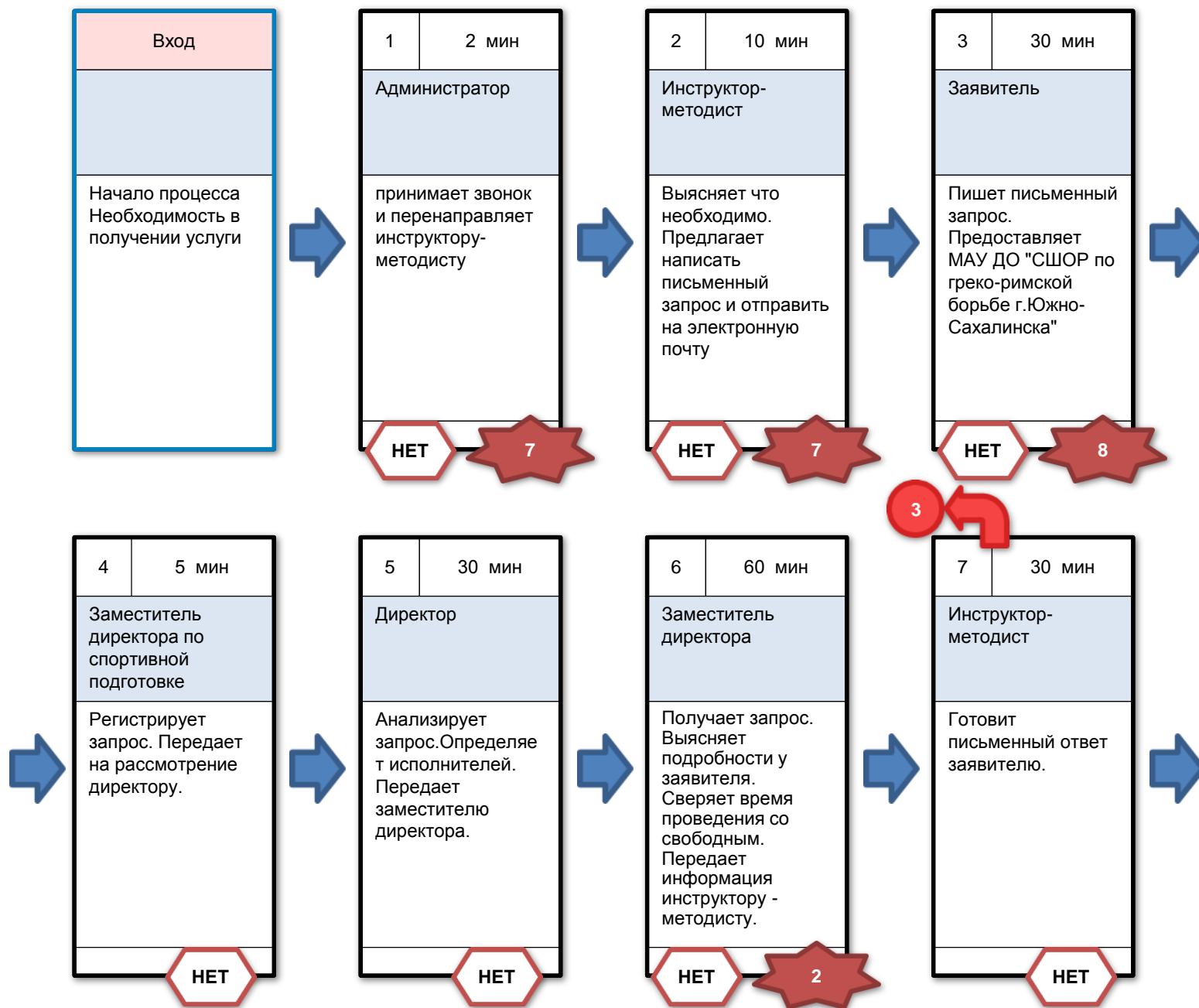
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса	277 минут	149 минут

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	03.04.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	03.04.2023	01.05.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	03.04.2023	12.04.2023
1.2. Сбор фактических данных	03.04.2023	14.04.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	17.04.2023	01.05.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	17.04.2023	01.05.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	02.05.2023	01.06.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	02.05.2023	02.05.2023
2.2. Внедрение мероприятий	03.05.2023	01.06.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	02.06.2023	10.07.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	02.06.2023	01.07.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	02.07.2023	02.07.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	03.07.2023	07.07.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	08.07.2023	10.07.2023



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
277 мин

Проблемы:

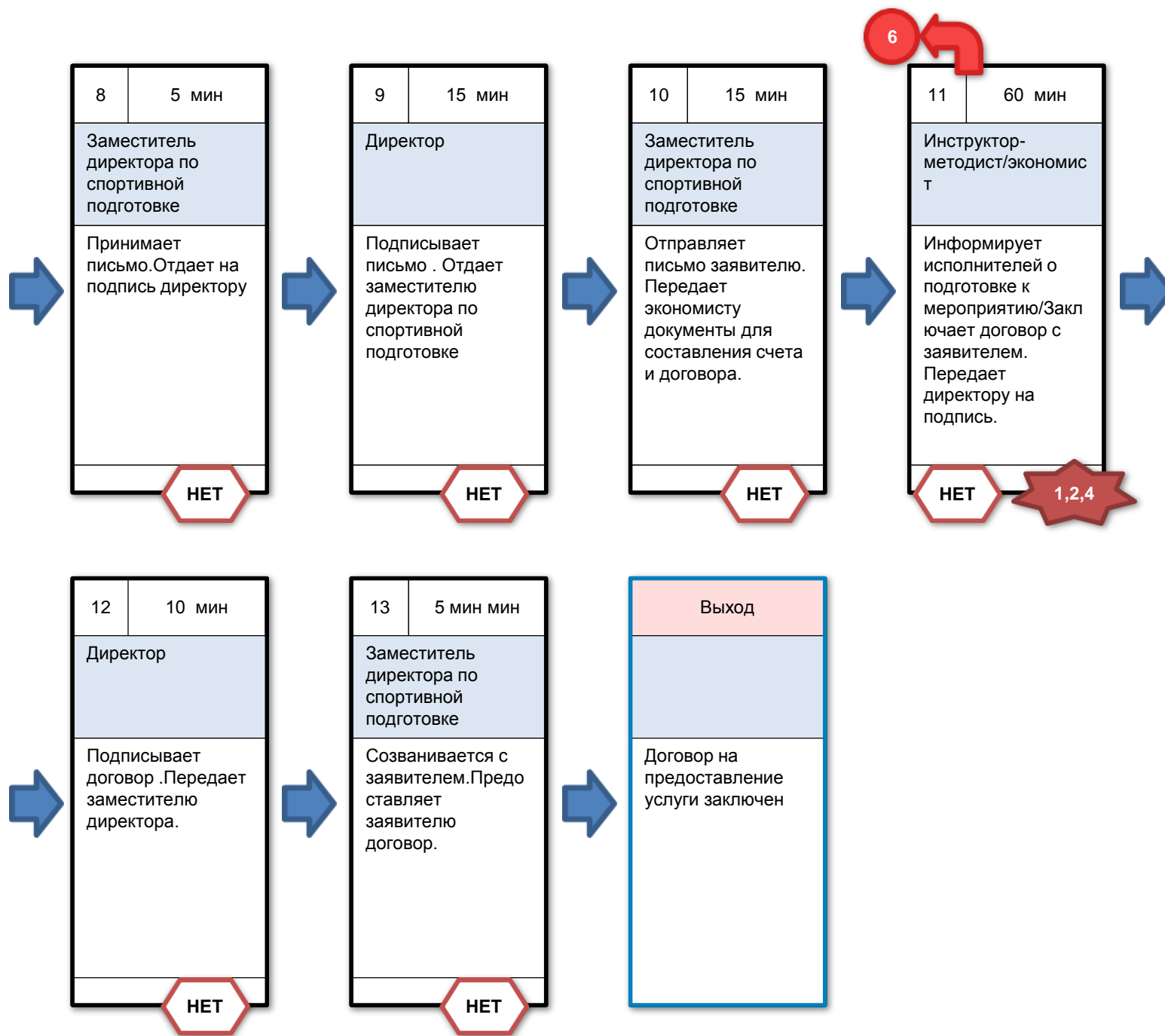
1. Отсутствие информации у заявителя
2. Потеря времени на информирование каждого заявителя
3. Потеря ресурсов, лишние действия
4. Ошибки на предоставлении информации
5. Заявитель не дозвонился в связи с отсутствием администратора на месте
6. Нарочный документооборот в учреждении
7. Потеря времени на выяснение информации
8. Информация не полная

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
277 мин

Проблемы:

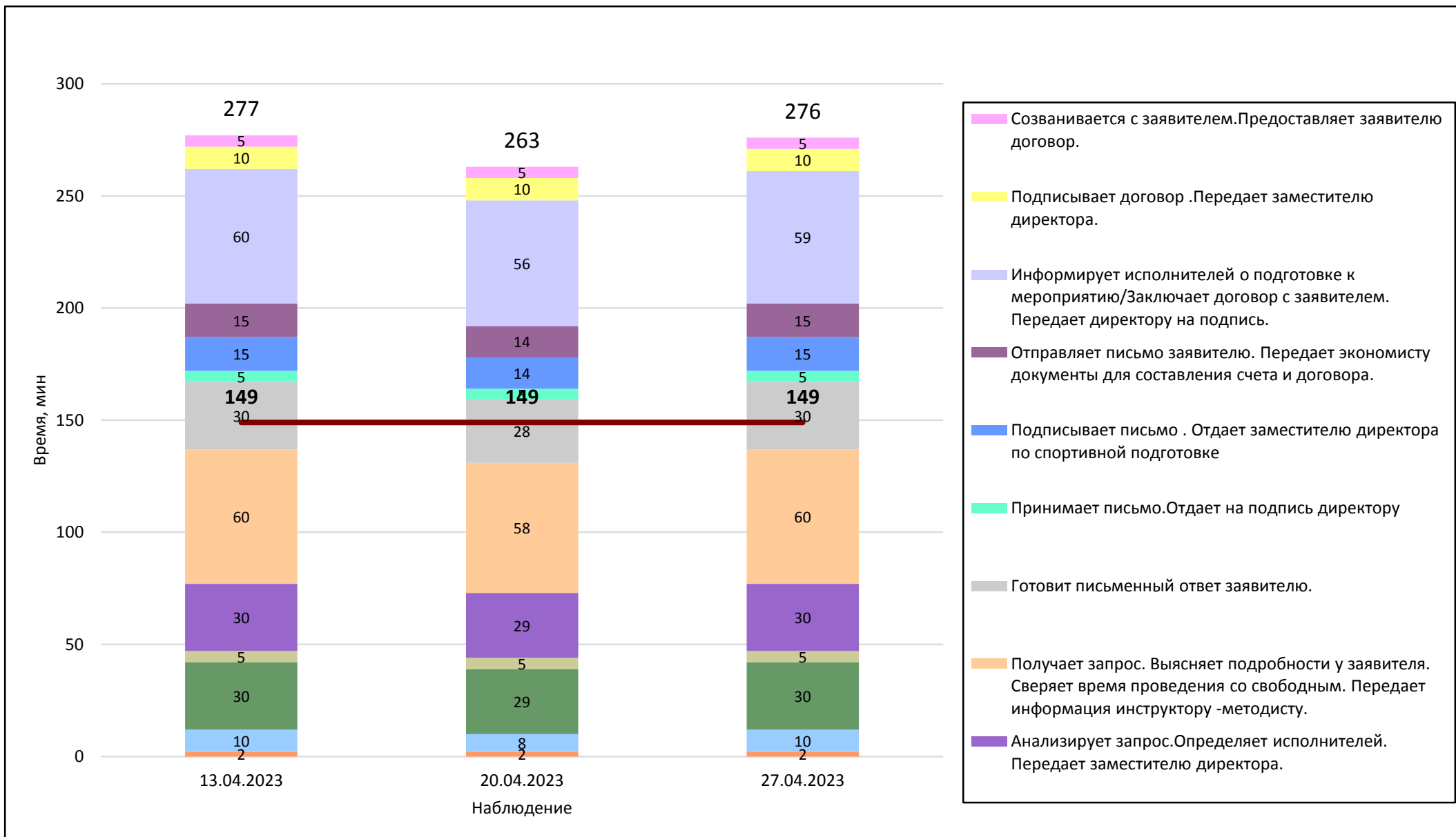
1. Отсутствие информации у заявителя
2. Потеря времени на информирование каждого заявителя
3. Потеря ресурсов, лишние действия
4. Ошибки на предоставлении информации
5. Заявитель не дозвонился в связи с отсутствием администратора на месте
6. Нарочный документооборот в учреждении
7. Потеря времени на выяснение информации
8. Информация не полная

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

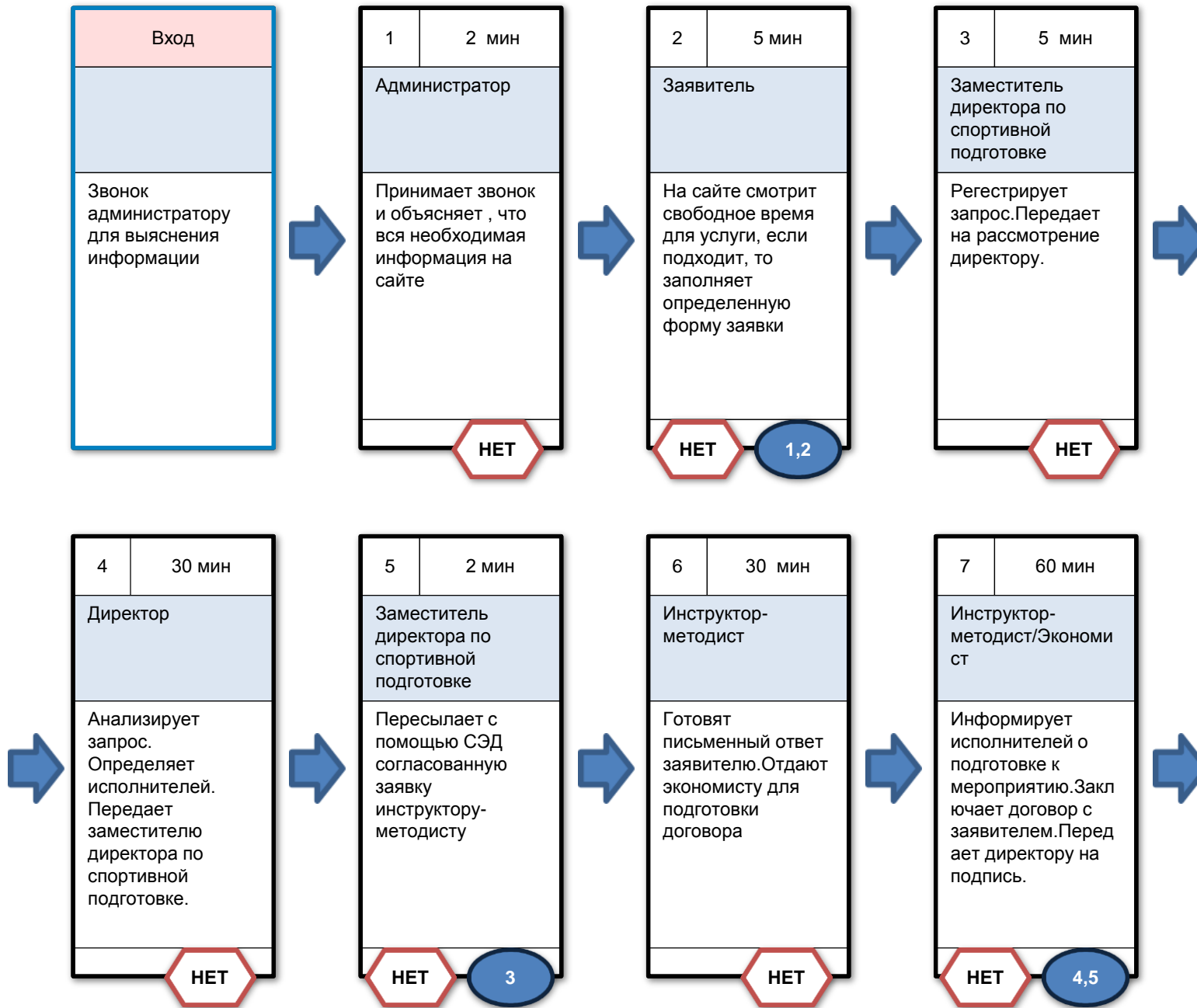




п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Отсутствие информации у заявителя.	Нет четкого алгоритма действий подачи заявки	Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс).
2	Потеря времени на информирование каждого заявителя.	Передача информации на бумажном носителе.	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий.
3	Потеря ресурсов, лишние действия.	Отсутствие структурированности оповещения о мероприятии исполнителей	Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами.
4	Ошибки на предоставлении информации.	Передача информации на бумажном носителе.	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий.
5	Заявитель не дозвонился в связи с отсутствием администратора на месте.	Отсутствие администратора на месте	Обеспечить прямую связь с методическим отделом.
6	Нарочный документооборот в учреждении.	Долгий поиск и передача документов из рук в руки.	Внедрение в учреждение электронного документооборота



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
149 мин

Предлагаемые решения:

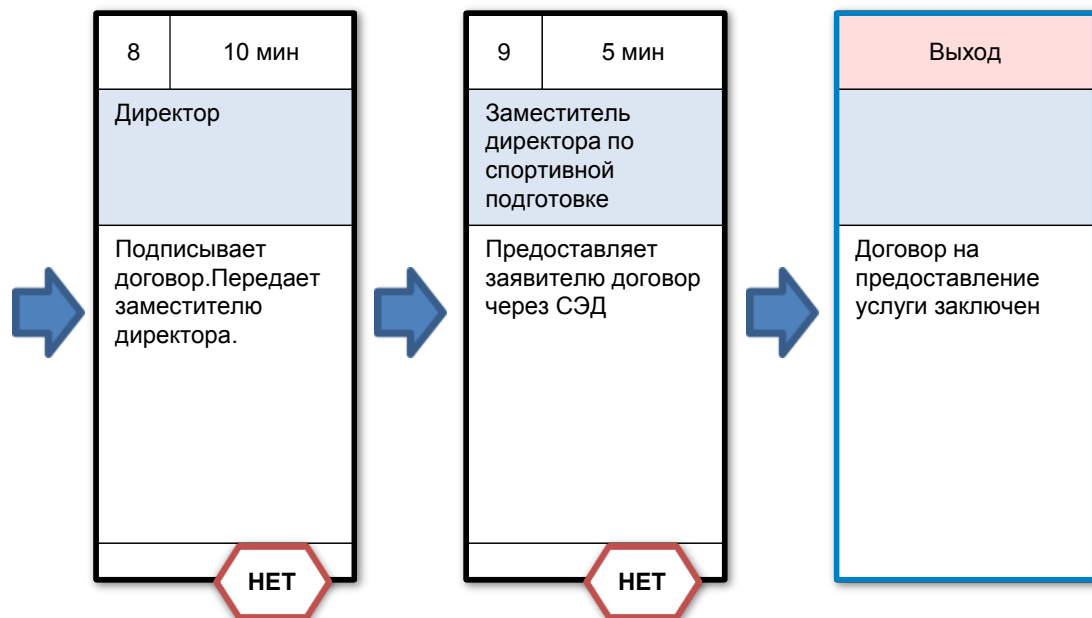
1. Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д)
2. Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги.
3. Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через электронный носитель.
4. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий.
5. Разработать форму предоставления информации

Легенда:





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
149 мин

Предлагаемые решения:

1. Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д)
2. Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги.
3. Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через электронный носитель.
4. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий.
5. Разработать форму предоставления информации

Легенда:

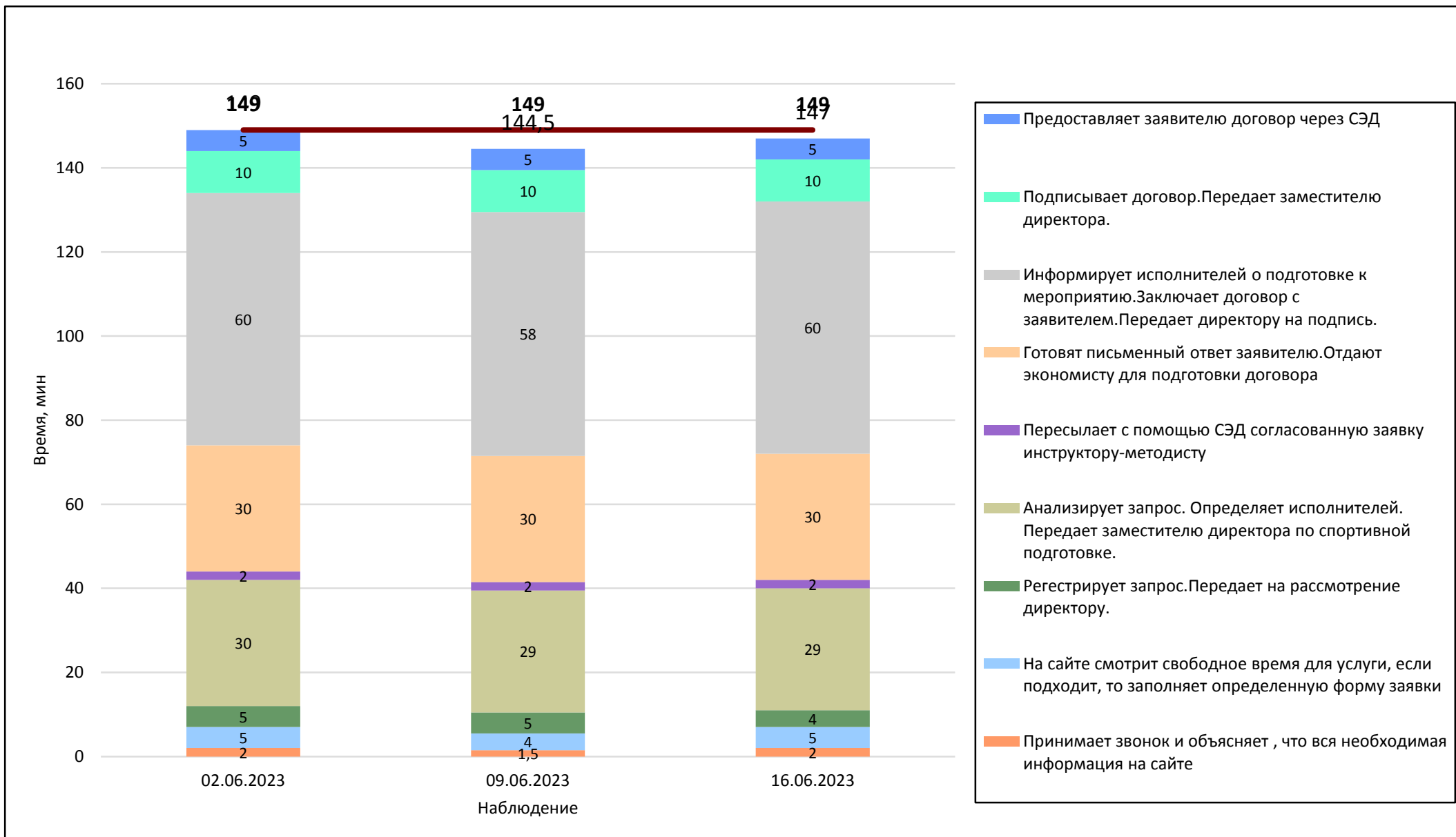




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д) (Ответственный: Мисайлов В.Ю)	13.03.2023	01.06.2023		●
2	Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям (Ответственный: Мисайлов В.Ю)	13.03.2023	02.06.0023		●
3	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий (Ответственный: Мисайлов В.Ю)	13.03.2023	02.06.2023		●

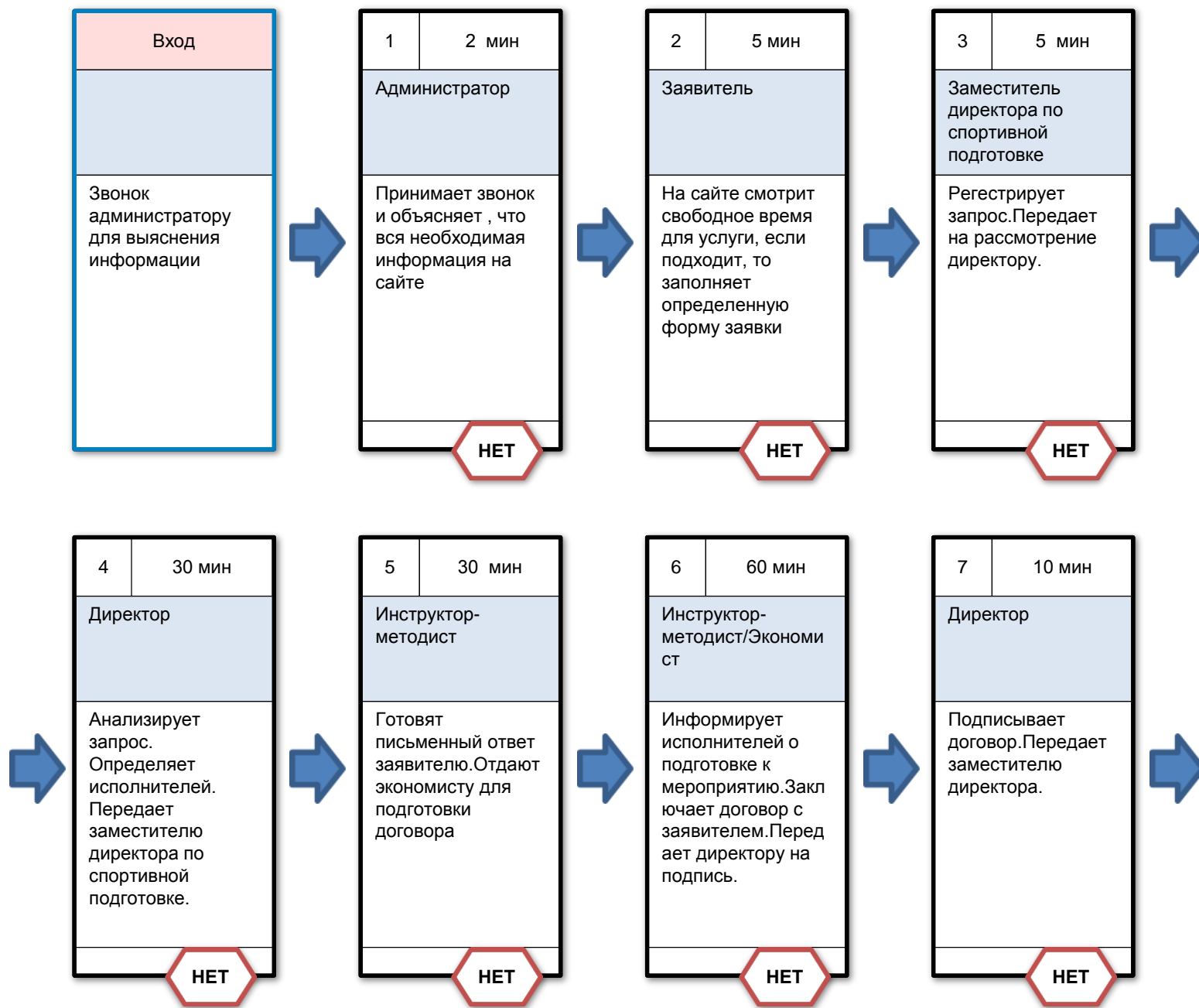


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
147 мин

Решения:

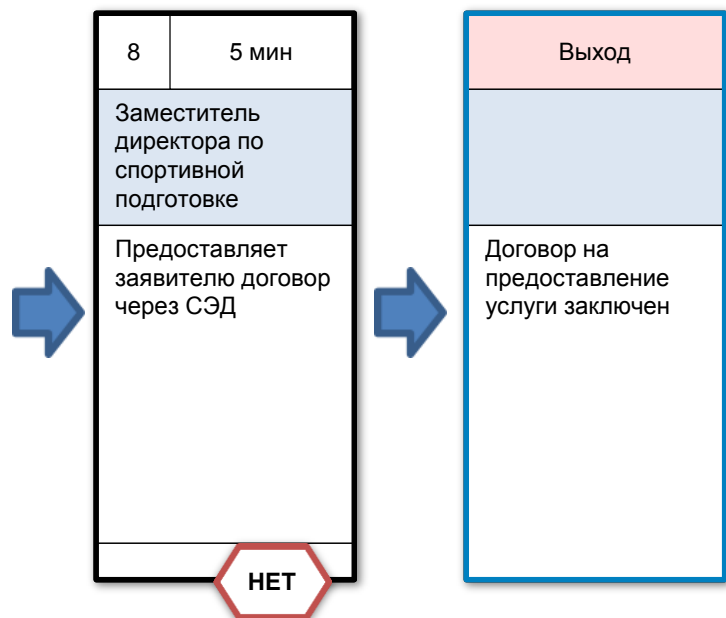
1. Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс)
2. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
3. Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами
4. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
5. Обеспечить прямую связь с методическим отделом
6. Внедрение в учреждение электронного документооборота

Легенда:





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
147 мин

Решения:

1. Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс)
2. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
3. Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами
4. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
5. Обеспечить прямую связь с методическим отделом
6. Внедрение в учреждение электронного документооборота

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса	277 минут	149 минут	147 минут	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Глухов В.А.

Директор МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г.Южно-Сахалинска"

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Глухов В.А.

Директор МАУ ДО "СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска"

КОМАНДА ПРОЕКТА

Ковалёва К.А.

Инструктор-методист

Мисайлов В.Ю

Заместитель директора по спортивной подготовке

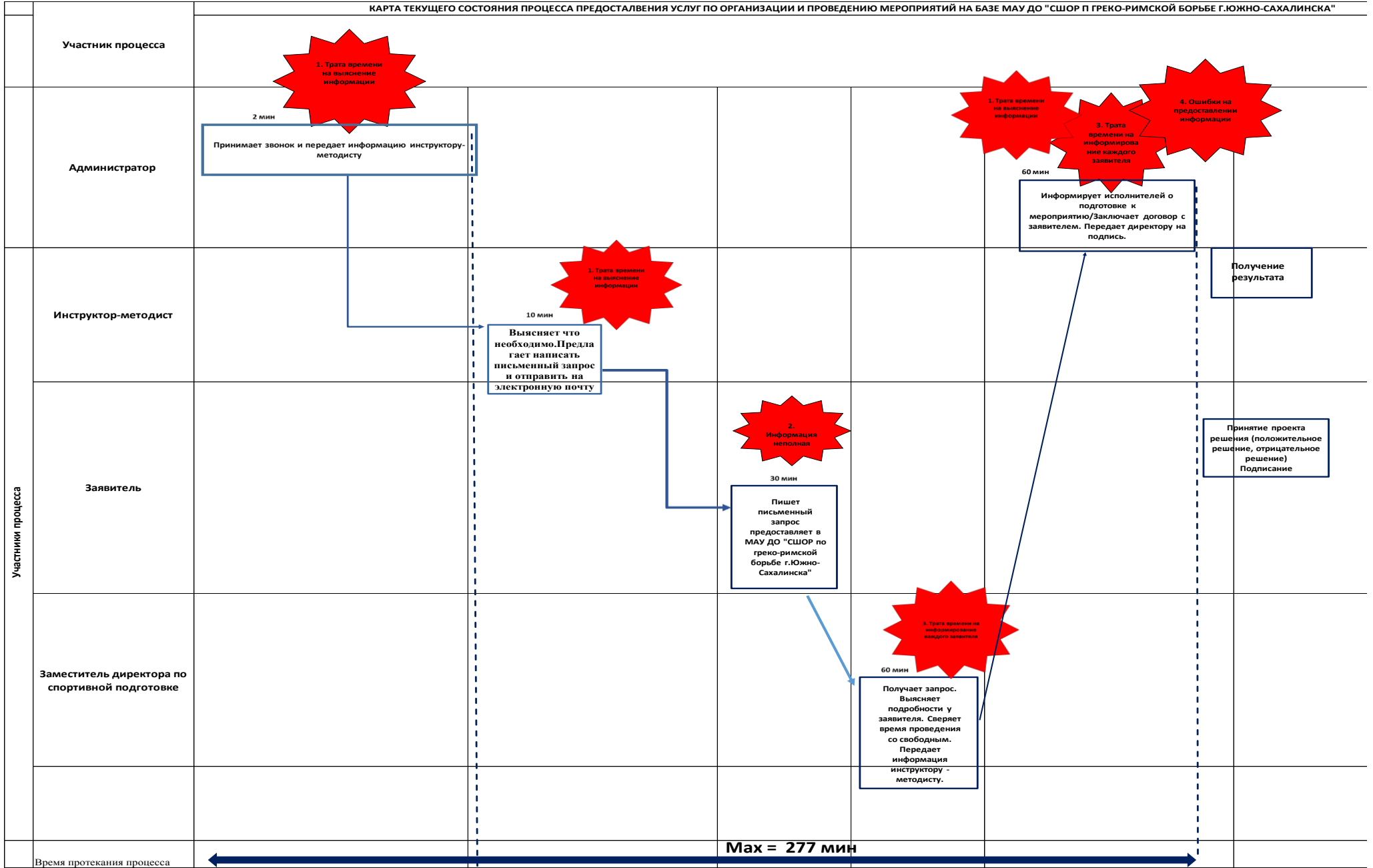
Полпудникова К.В.

Инструктор-методист

Пяк Н.Ч.

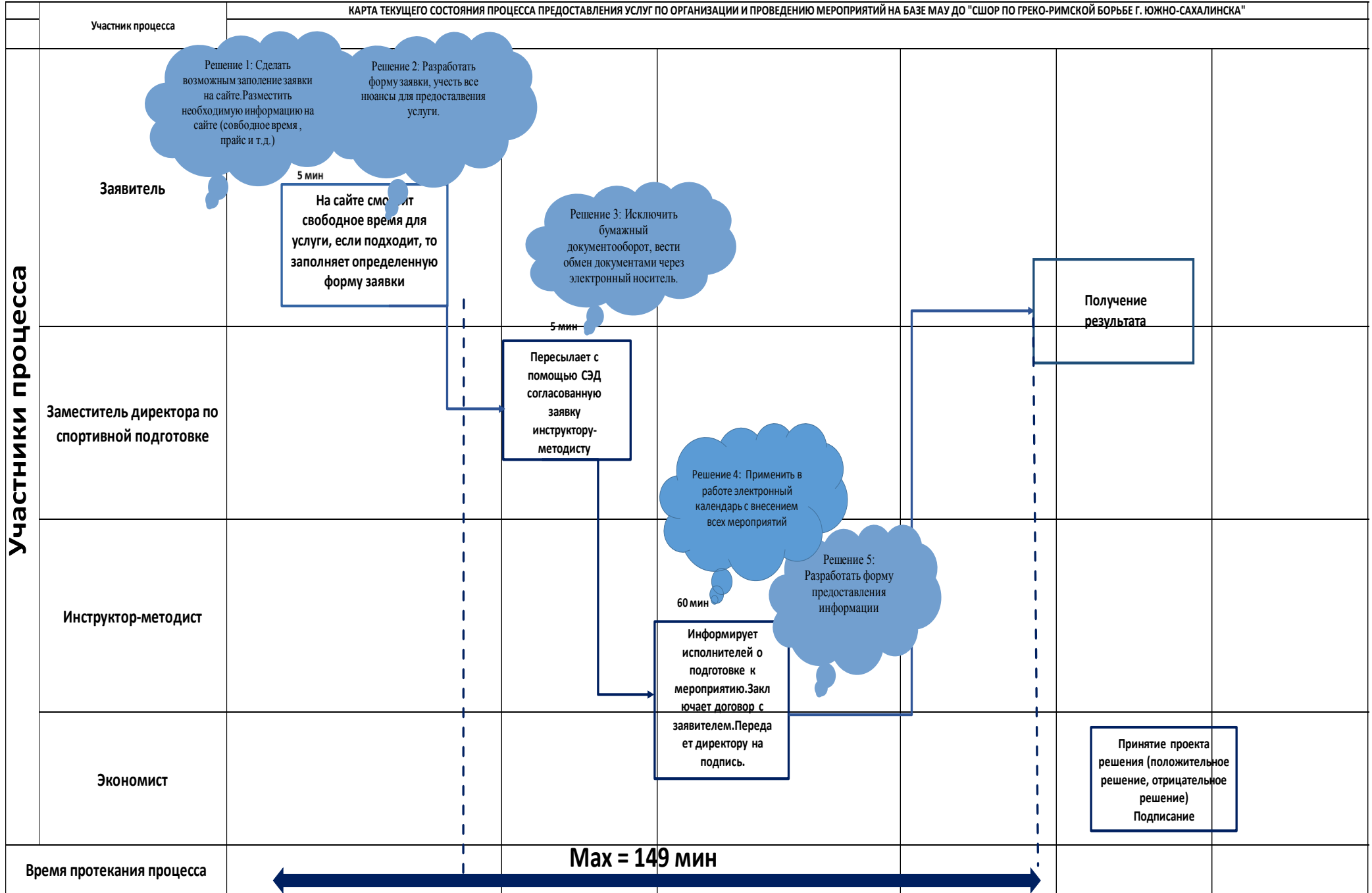
Экономист

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ НА БАЗЕ МАУ ДО "СШОР П ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА"



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ НА БАЗЕ МАУ ДО "СШОР ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА"

Участники процесса





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободно время, прайс и т.д.)	Нет необходимости ехать в учреждение. Доступность нужной информации в любое время.
2	Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям	Исключение ошибок и получения полной информации по предоставляемой услуге
3	Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД	Экономия рабочего времени сотрудников на операции с документами
4	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий	Своевременный и оперативный обмен информацией. Исключение лишних действий



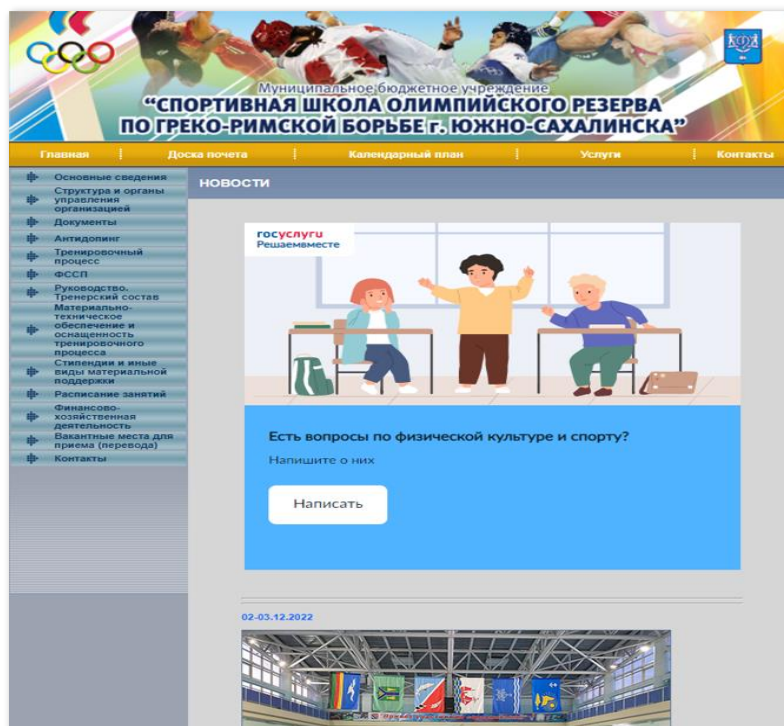
Наименование мероприятия:

Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободно время, прайс и т.д.)

Эффект от мероприятия:

Нет необходимости ехать в учреждение. Доступность нужной информации в любое время.

СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 4 (2)

Наименование мероприятия:

Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободно время, прайс и т.д.)

Эффект от мероприятия:

Нет необходимости ехать в учреждение. Доступность нужной информации в любое время.

СТАЛО:

Муниципальное бюджетное учреждение
**“СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА”**

Главная | Доска пчета | Календарный план | Услуги | Контакты

УСЛУГИ

1. УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ

В данном разделе Вы можете отправить заявку на посещение спортивных залов МАУ “СШОР по греко-римской борьбе г.Южно-Сахалинска”.

Ваша заявка будет обработана и Вам направят ответ.

Тренажерный зал (Южно-Сахалинск, ул. имени А.М. Горького, 7/1)

День недели	Время	Стоимость разового посещения	Стоимость абонемента (2 раза в неделю)	Стоимость абонемента (3 раза в неделю)
Понедельник	11.00-15.00	200,00	1500,00	2000,00
Вторник	11.00-15.00	200,00	1500,00	2000,00
Среда	11.00-15.00	200,00	1500,00	2000,00
Четверг	11.00-15.00	200,00	1500,00	2000,00
Пятница	11.00-15.00	200,00	1500,00	2000,00
Суббота	11.00-15.00	200,00	1500,00	2000,00

[ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ](#)



Наименование мероприятия:

Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям

Эффект от мероприятия:

Исключение ошибок и получения полной информации по предоставляемой услуге

СТАЛО:

[ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ](#)

Тренажерный зал (плрн. Ново-Александровск, пер. А. Матросова, 13)				
День недели	Время	Стоимость разового посещения	Стоимость абонемента (2 раза в неделю)	Стоимость абонемента (3 раза в неделю)
Понедельник	11.00-15.00	135,00	1 000,00	1 500,00
Вторник	11.00-15.00	135,00	1 000,00	1 500,00
Среда	11.00-15.00	135,00	1 000,00	1 500,00
Четверг	11.00-15.00	135,00	1 000,00	1 500,00
Пятница	11.00-15.00	135,00	1 000,00	1 500,00
Суббота	11.00-15.00	135,00	1 000,00	1 500,00

[ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ](#)

2. УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СПОРТИВНОГО ЗАЛА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ, ФИЗИКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Большой спортивный зал (Южно-Сахалинск, ул. имени А.М. Горького, 7/1)

Общая площадь	615 м.кв.
Места для зрителей	Имеется балкон по периметру спортивного зала, оборудованный скамейками. Спортивный зал оборудован стационарными местами для зрителей - скамейки. Также имеются переносные скамейки для дополнительных посадочных мест.
Оборудование:	Ковры борцовские 12х12м - 2 комплекта. Татами дзюдо 12х12 м - 2 комплекта. Татами для единоборств "Ласточкин хвост" 10х10 м - 2 комплекта. Система звукоусиления на 2 площадки. Пьедестал для награждения - 1 комплект. Столы, стулья.

[ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ](#)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ



Наименование мероприятия:

Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям

Эффект от мероприятия:

Исключение ошибок и получения полной информации по предоставляемой услуге

СТАЛО:

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

* Поля со звездочкой обязательны для заполнения

Ваше Имя *

E-mail Адрес *

Организация *

Вид спорта *

Тема *

Сообщение *

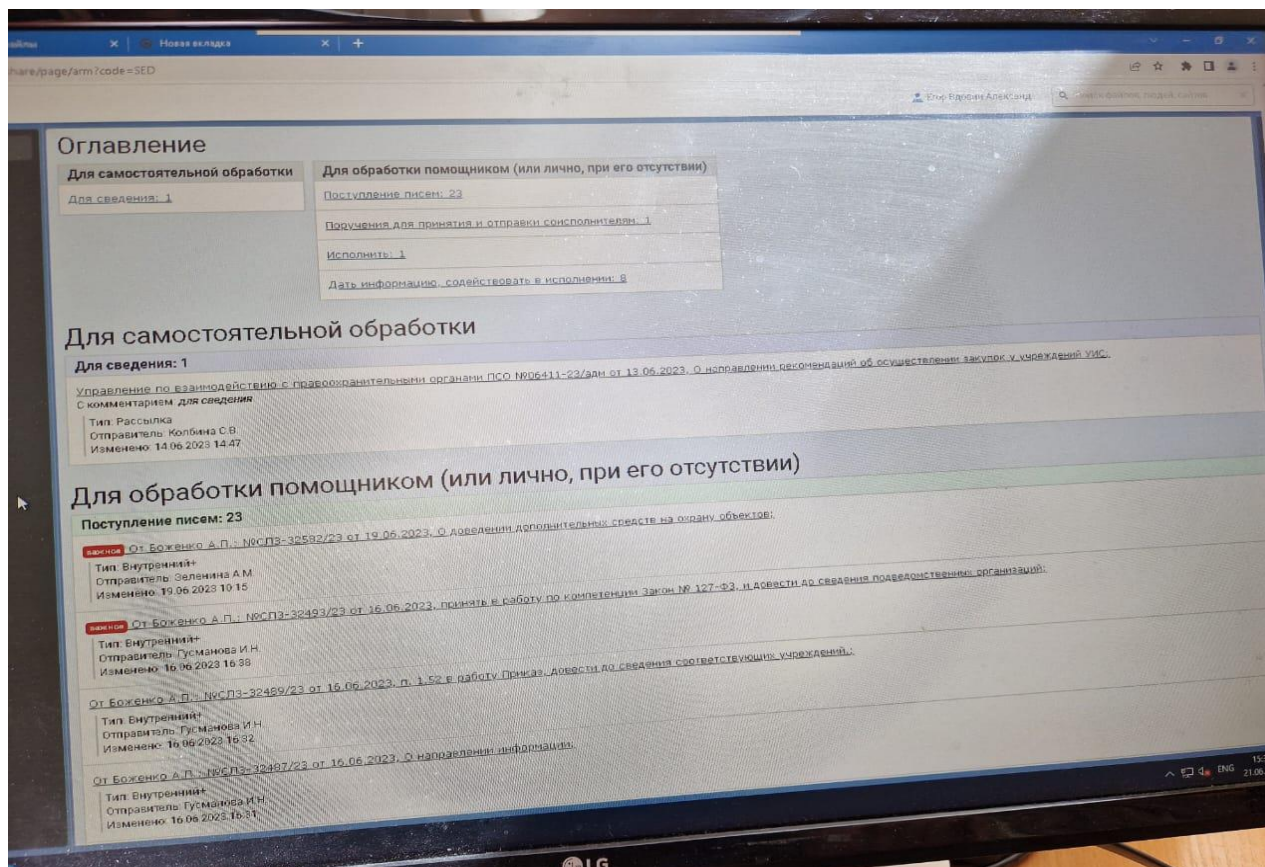
Наименование мероприятия:

Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД

Эффект от мероприятия:

Экономия рабочего времени сотрудников на операции с документами

СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 4 / 4

Наименование мероприятия:

Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий

Эффект от мероприятия:

Своевременный и оперативный обмен информацией. Исключение лишних действий

СТАЛО:

1	А	В	С
2	ВИД СПОРТА	ДАТА	
3	АПРЕЛЬ		
4	Дзюдо	01-02.04.2023	
5	Каратэ Киокушинкай	09.04.2023	
6	Вольная борьба	15.04.2023	
7	Всестилевое карате	29.04.2023	
8	Киокушинкай	30.04.2023	
9	МАЙ		
10	ГРБ	06-07.05.2023	
11	Каратэ Киокушинкай	13.05.2023	
12	Дзюдо	14.05.2023	
13	Вольная борьба	20.05.2023	
14	Эстетическая гимнастика	21.05.2023	
15	Кикбоксинг	27.05.2023	
16	Каратэ киокушинкай	28.05.2023	
17	ИЮНЬ		
18	Каратэ кюкушинкай	18.06.2023	
19	СЕНТЯБРЬ		
20	Дзюдо	09-10.09.2023	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе
города Южно-Сахалинска»
(МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска»)
693010, г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.М. Горького 7/1
тел/факс: 42-00-69, тел.42-00-68, 42-00-67

«16» июня 2023г.

№96 - ОД

ПРИКАЗ

г. Южно-Сахалинска

Об утверждении стандарта предоставления услуг по организации и проведению мероприятий на базе МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска»

В целях повышения эффективности работы по внедрению технологий бережливого производства в деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуг по организации и проведению мероприятий на базе МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Инструктору-методисту физкультурно-спортивных организаций Полудниковой К.В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций Полудникову К.В.

Директор

Глухов В.А.

Спасибо за внимание.