



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса организации закупок в Департаменте городского хозяйства

ДОКЛАДЧИК:

Лазарев Дмитрий Николаевич

Заместитель директора

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент городского хозяйства администрации города
Южно-Сахалинска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

специалисты Департамента городского хозяйства (далее - ДГХ), МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" (далее - МКУ "УМГХ")

Периметр проекта:

ДГХ, МКУ "УМГХ"

Границы проекта:

Вход - возникновение потребности в закупке;

Выход - доставка пакета документов в Департамент централизованных закупок нарочно

Владелец процесса:

Золотов Евгений Александрович
директор ДГХ

Руководитель проекта:

Золотов Евгений Александрович
директор ДГХ

Команда проекта:

Евстафьева Анастасия Андреевна; Еремина Анастасия Анатольевна; Лазарев Дмитрий Николаевич; Моргачева Наталья Ивановна; Нелюбин Виталий Васильевич; Пермякова Наталья Александровна; Сляднева Елена Андреевна; Тарская Ольга Дмитриевна; У Анастасия Самфоновна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

- Значительную часть в процессе организации закупки занимает время на работу с бумажными носителями документов: подшив, копирование, распечатывание, перемещения, согласование, подписание, сортировка по папкам и пр., а также ручное последовательное согласование заявки на закупку и проекта контракта.
- Возвраты на доработку в связи с отсутствием типового шаблона документов и регламента работы.

Ключевой риск:

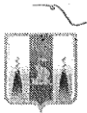
Неисполнение обязательств органа местного самоуправления, административная ответственность, исковые требования прокуратуры

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время, затраченное на формирование и размещение заявки на закупку	45.1 р.д.	35 р.д.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.01.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	10.01.2023	06.02.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	10.01.2023	18.01.2023
1.2. Сбор фактических данных	10.01.2023	20.01.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	23.01.2023	06.02.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	23.01.2023	30.01.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.01.2023	20.02.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.01.2023	07.02.2023
2.2. Внедрение мероприятий	08.02.2023	20.02.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	20.02.2023	20.03.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	10.03.2023	16.03.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	10.03.2023	16.03.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	08.02.2023	16.03.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	16.03.2023	20.03.2023



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

специалисты Департамента городского хозяйства (далее - ДГХ), МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" (далее - МКУ "УМГХ")

Периметр проекта:

ДГХ, МКУ "УМГХ"

Владелец процесса:

Золотов Евгений Александрович
директор ДГХ

Руководитель проекта:

Золотов Евгений Александрович
директор ДГХ

Команда проекта:

Вторушин Олег Александрович; Евстафьева Анастасия Андреевна; Еремина Анастасия Анатольевна; Лазарев Дмитрий Николаевич; Нелюбин Виталий Васильевич; Пермякова Наталья Александровна; Сляднева Елена Андреевна; Тарская Ольга Дмитриевна; У Анастасия Самфоновна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

- Значительную часть в процессе организации закупки занимает время на работу с бумажными носителями документов: подшив, копирование, распечатывание, перемещения, согласование, подписание, сортировка по папкам и пр., а также ручное последовательное согласование заявки на закупку и проекта контракта.

- Возвраты на доработку в связи с отсутствием типового шаблона документов и регламента работы.

Ключевой риск:

Неисполнение обязательств органа местного самоуправления, административная ответственность, исковые требования прокуратуры

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время, затраченное на формирование и размещение заявки на закупку	45.1	35

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.01.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	10.01.2023	06.02.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	10.01.2023	18.01.2023
1.2. Сбор фактических данных	10.01.2023	20.01.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	23.01.2023	06.02.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	23.01.2023	30.01.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.01.2023	20.02.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.01.2023	07.02.2023
2.2. Внедрение мероприятий	08.02.2023	20.02.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	20.02.2023	20.03.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	10.03.2023	16.03.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	10.03.2023	16.03.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	08.02.2023	16.03.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	16.03.2023	20.03.2023

Руководитель ОИВ/ОМСУ

 А.А. Филина

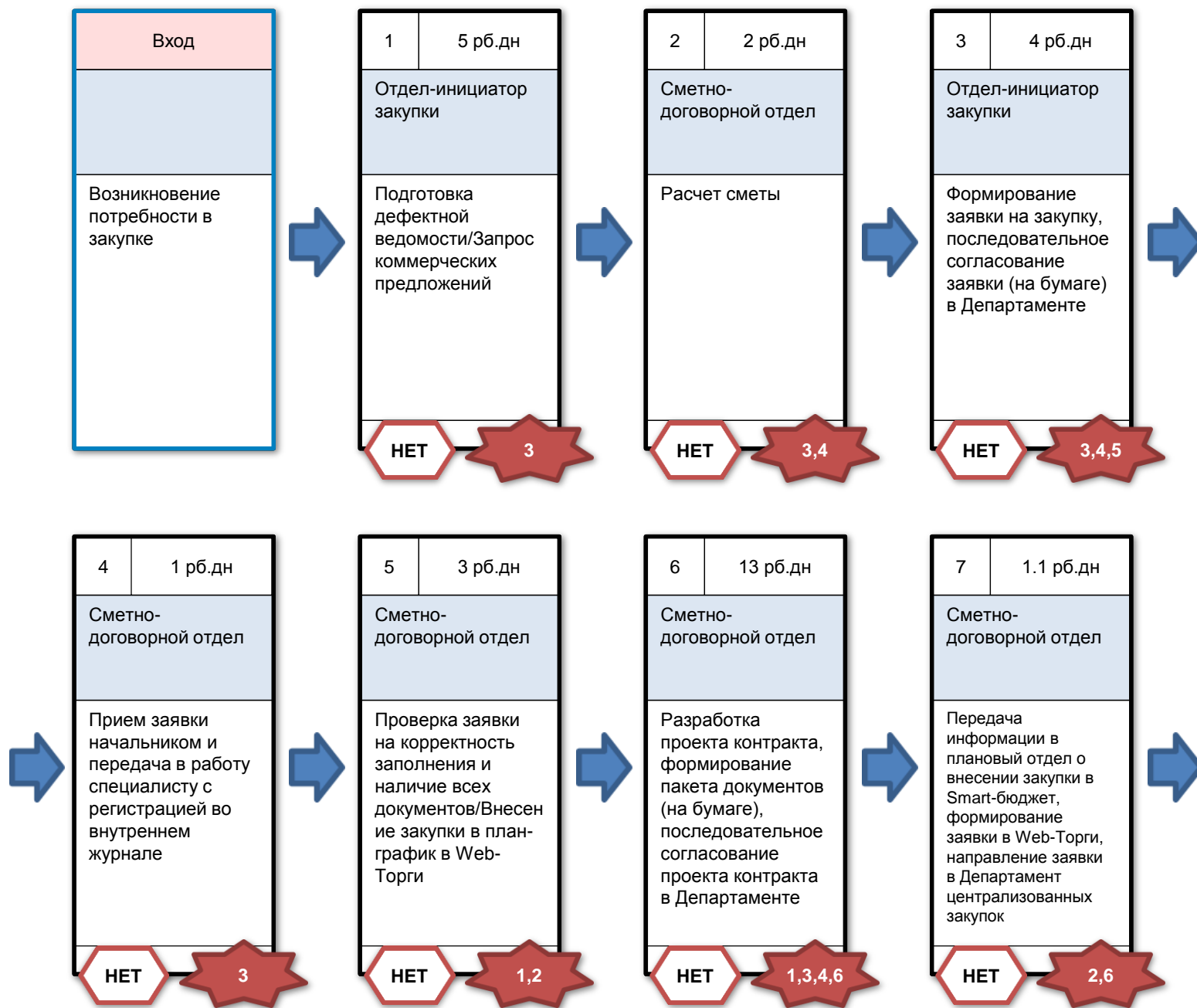
Руководитель проекта

 Е.А. Золотов

Куратор от Минэфекта СО



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
45.1 рб.дн

Проблемы:

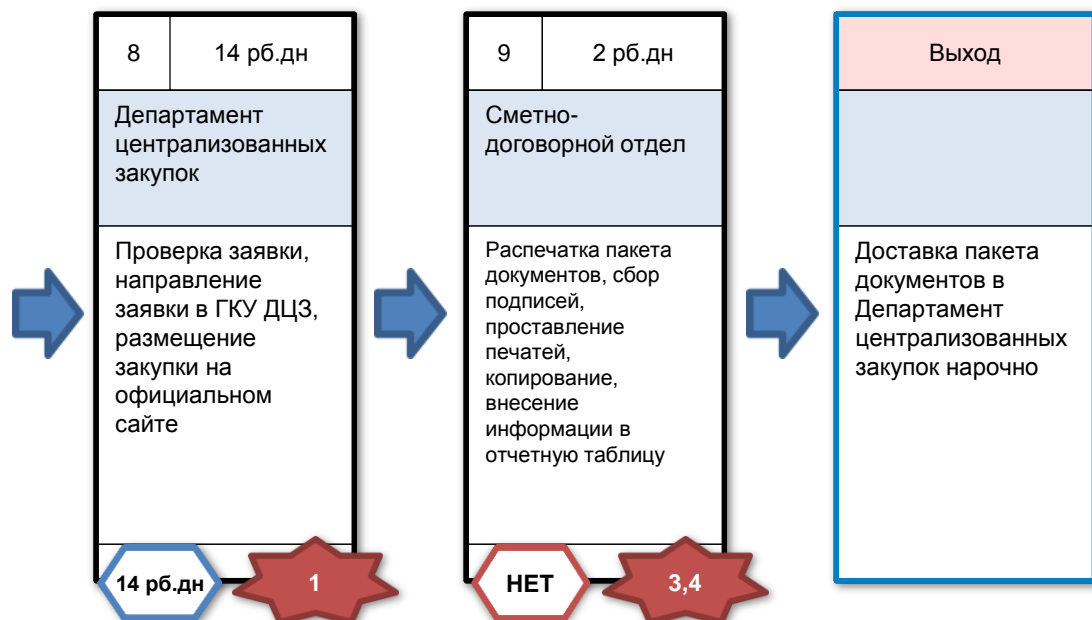
1. Ошибки, возврат на доработку
2. Сбои в ПО и работе официального сайта
3. Временные потери
4. Неэффективное расходование бумаги
5. Отсутствие осведомленности о доведенных лимитах бюджетных средств
6. Неактуальный регламент взаимодействия

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
45.1 рб.дн

Проблемы:

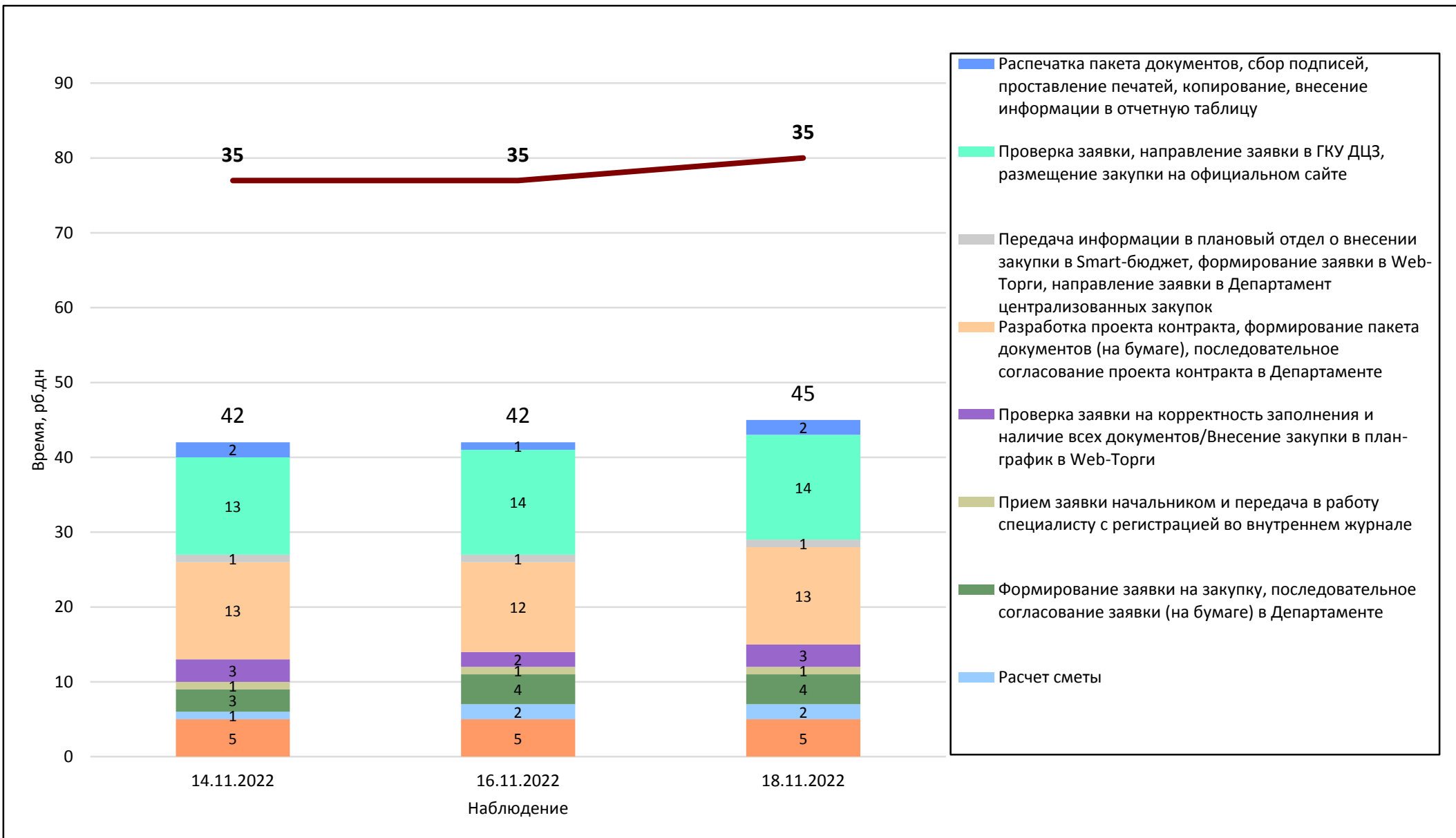
1. Ошибки, возврат на доработку
2. Сбои в ПО и работе официального сайта
3. Временные потери
4. Неэффективное расходование бумаги
5. Отсутствие осведомленности о доведенных лимитах бюджетных средств
6. Неактуальный регламент взаимодействия

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

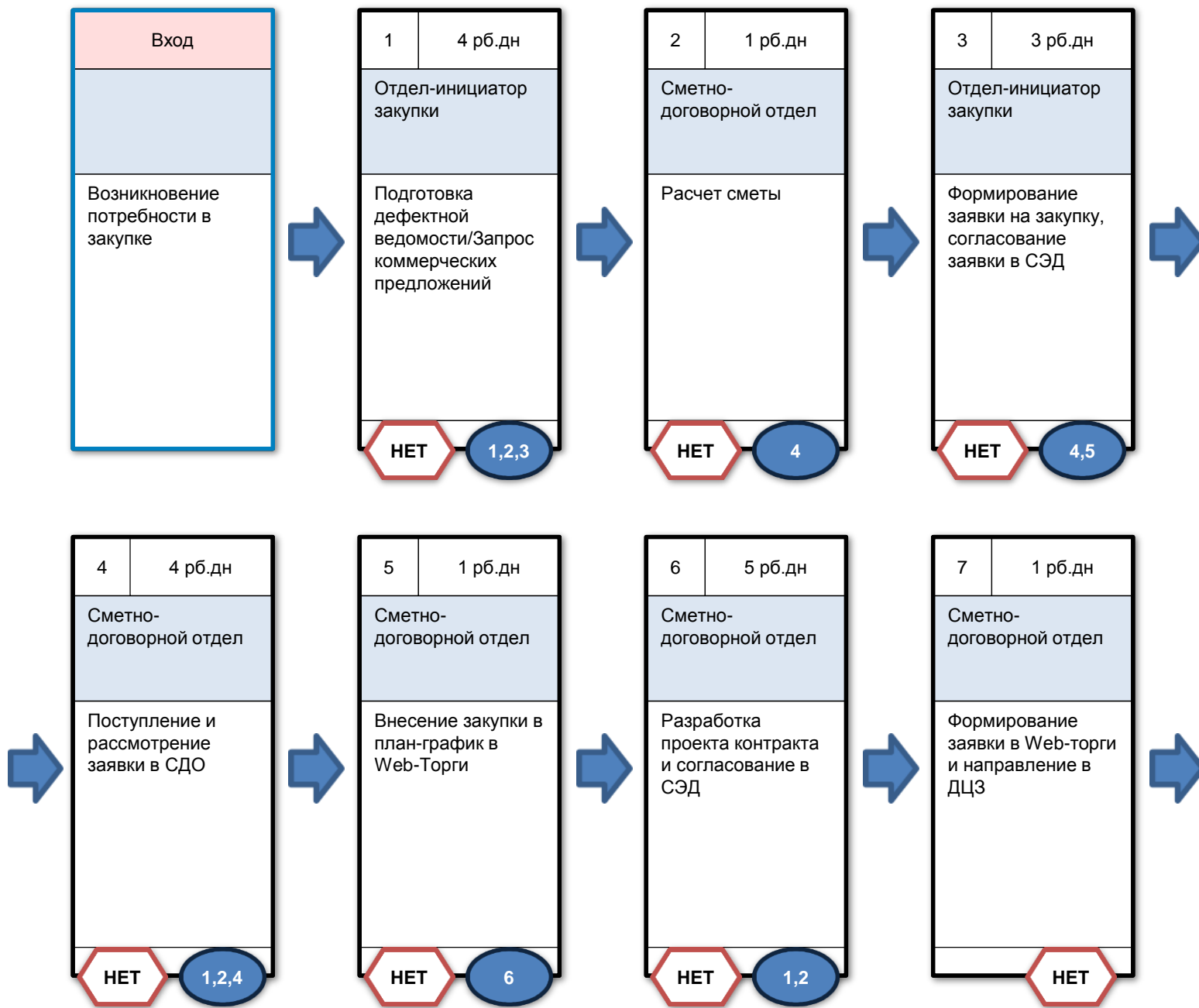




п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Ошибки, возврат на доработку	Отсутствие типовых шаблонов, неосведомленность сотрудников	Обучение специалистов ДГХ, разработка типовых форм, утверждение нового регламента взаимодействия
2	Сбои в работе компьютера и ЕИС Web-Торги-КС	Загруженность сервера и интернет-соединения.	Консультация с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер
3	Временные потери	Отсутствие обратной связи/долгая обратная связь. Последовательное ручное согласование на бумаге	Перенос согласования в СЭД. Разработка типового маршрута в СЭД. Разработка типовых форм и листов рассылки.
4	Неэффективное расходование бумаги	Сложившаяся практика согласования документов на бумаге	Создание маршрута согласования в СЭД, закрепление взаимодействия через СЭД в регламенте
5	Отсутствие осведомленности о доведенных лимитах бюджетных средств	Отсутствие закреплённой функции по информированию в регламенте взаимодействия	Утверждение нового регламента взаимодействия с закреплением необходимых функций
6	Неактуальный регламент взаимодействия	Сложившаяся практика работы	Утверждение нового регламента взаимодействия



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
35 рб.дн

Предлагаемые решения:

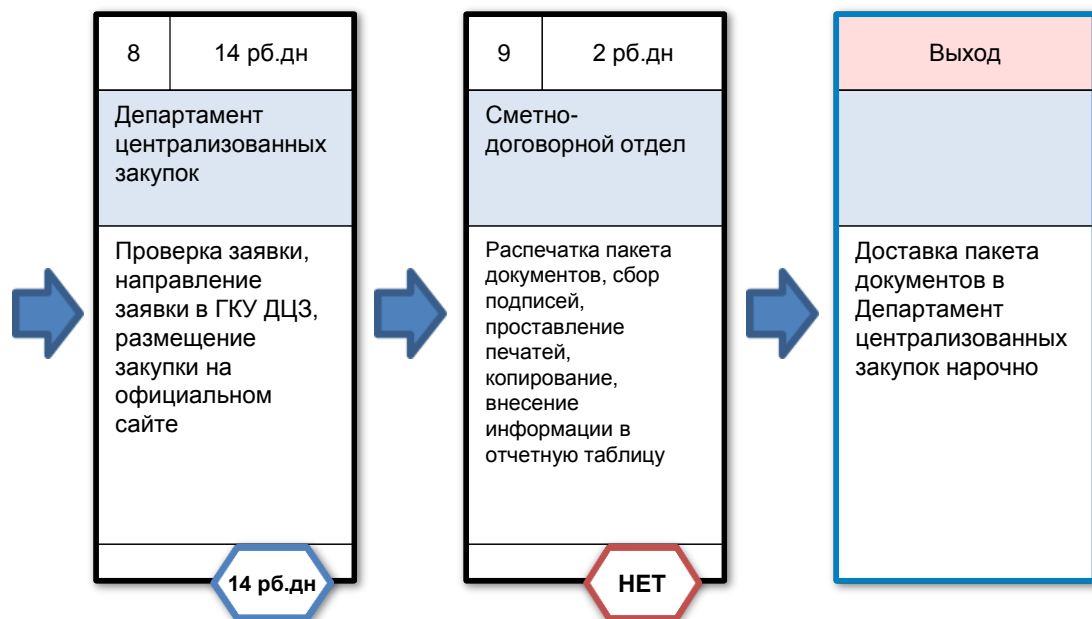
1. Создание типовых форм
2. Обучение инициаторов закупки
3. Создание списков рассылки
4. Закрепление взаимодействия через СЭД
5. Утверждение нового регламента взаимодействия
6. Взаимодействие с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер

Легенда:





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
35 рб.дн

Предлагаемые решения:

1. Создание типовых форм
2. Обучение инициаторов закупки
3. Создание списков рассылки
4. Закрепление взаимодействия через СЭД
5. Утверждение нового регламента взаимодействия
6. Взаимодействие с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер

Легенда:

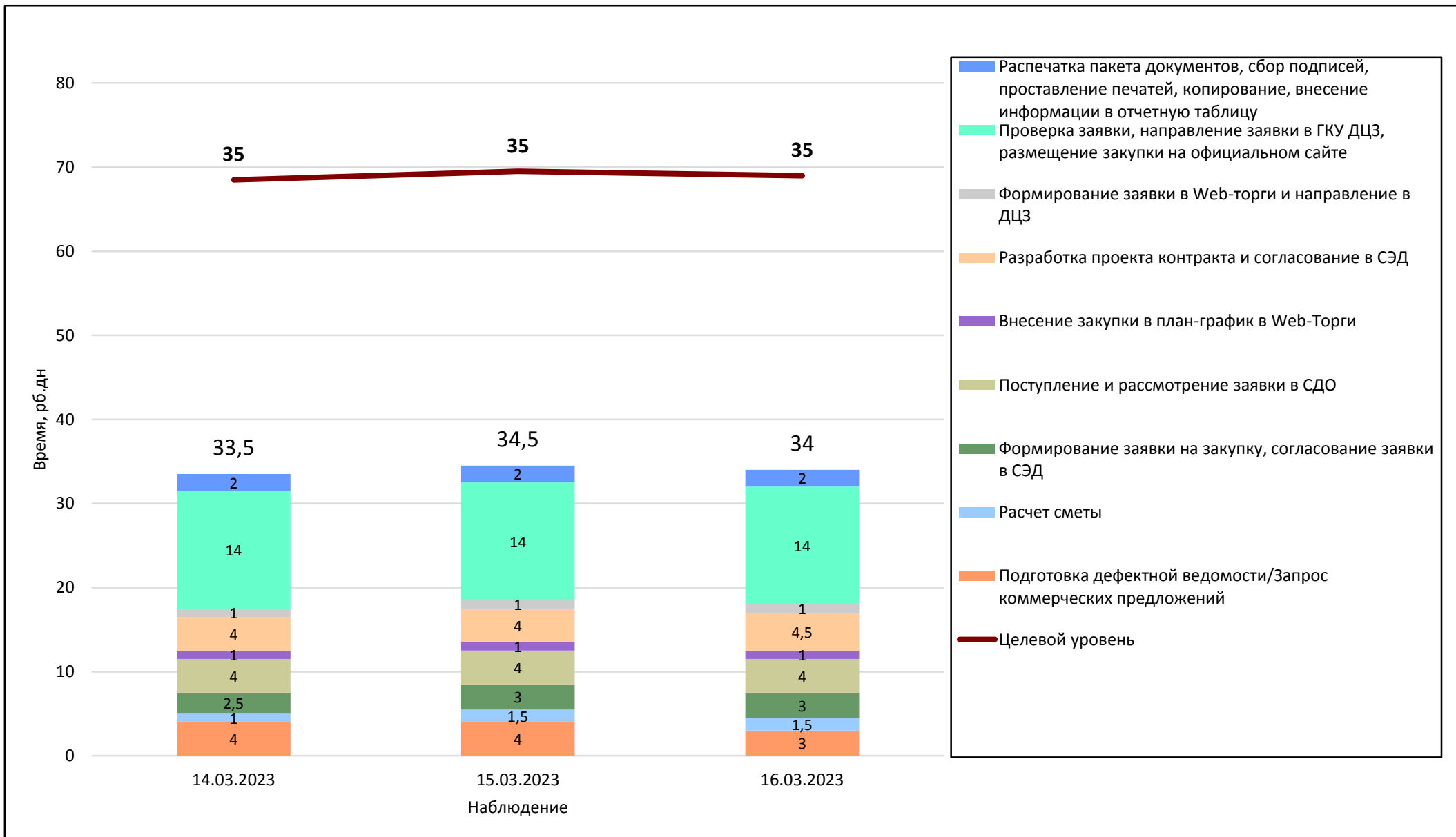




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Консультация с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер (Ответственный: У Анастасия Самфуновна)	01.03.2023	17.02.2023		
2	Разработка типового маршрута в СЭД (Ответственный: У Анастасия Самфуновна)	03.03.2023	20.02.2023		
3	Обучение специалистов ДГХ (Ответственный: Сляднева Елена Андреевна)	13.03.2023	13.03.2023		
4	Разработка типовых форм и листов рассылки (Ответственный: Тарская Ольга Дмитриевна)	13.03.2023	10.02.2023		
5	Разработка и утверждение нового Порядка взаимодействия (Ответственный: Сляднева Елена Андреевна)	13.03.2023	13.03.2023		

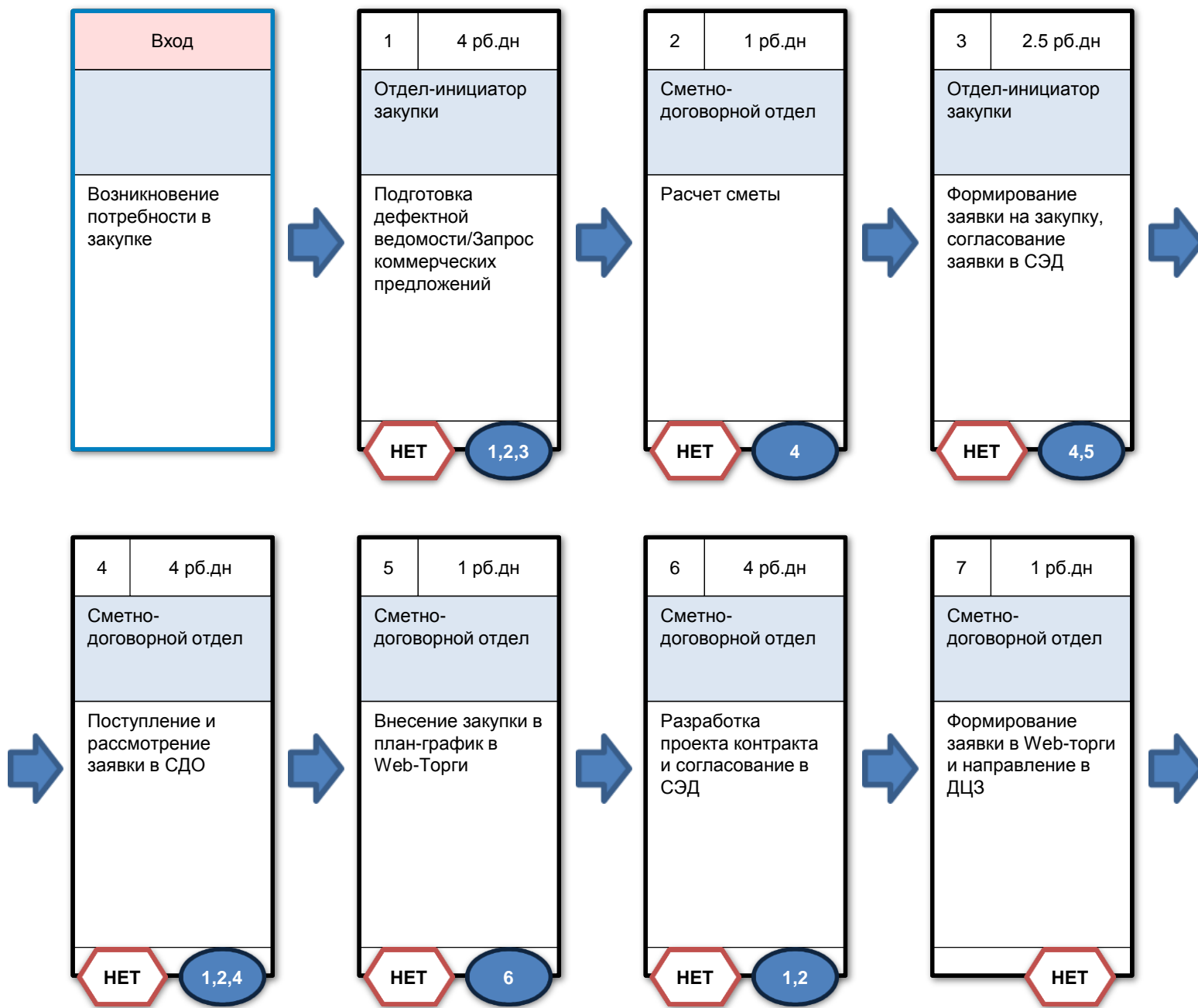


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
33.5 рб.дн

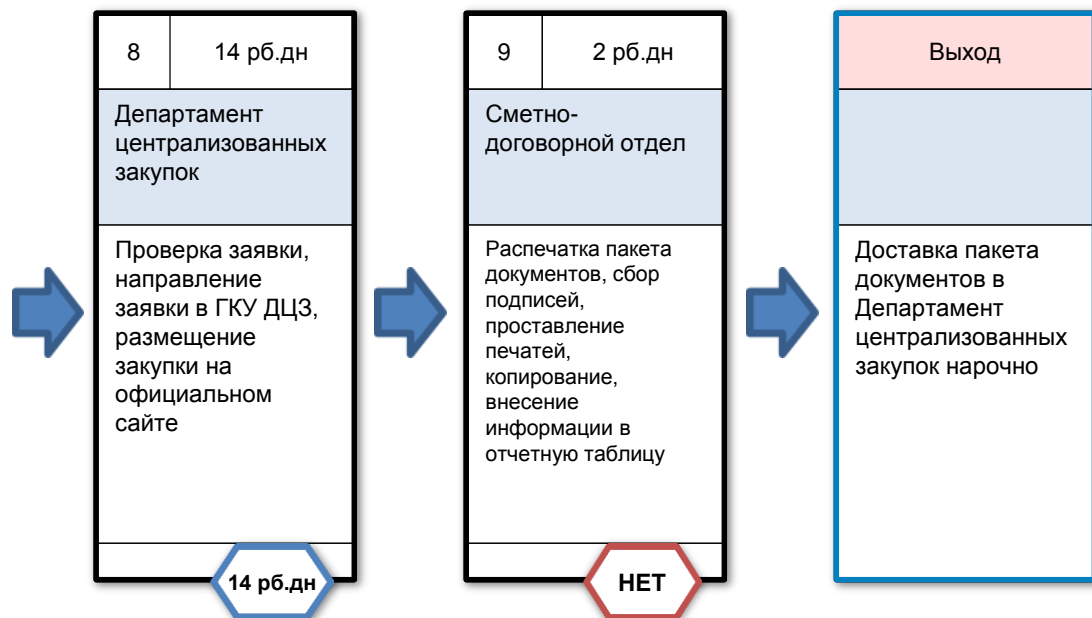
Решения:

Легенда:





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
33.5 рб.дн

Решения:

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время, затраченное на формирование и размещение заявки на закупку	45.1 р.д.	35 р.д.	33.5	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Золотов Евгений Александрович
директор ДГХ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Золотов Евгений Александрович
директор ДГХ

КОМАНДА ПРОЕКТА

**Евстафьева Анастасия
Андреевна**
начальник отдела
юридического и кадрового
обеспечения ДГХ

**Еремина Анастасия
Анатольевна**
референт планового отдела
ДГХ

**Лазарев Дмитрий
Николаевич**
заместитель директора ДГХ

**Моргачева Наталья
Ивановна**
начальник планового отдела
ДГХ

Нелюбин Виталий Васильевич
заместитель начальника отдела
мониторинга санитарного
состояния МКУ "УМГХ"

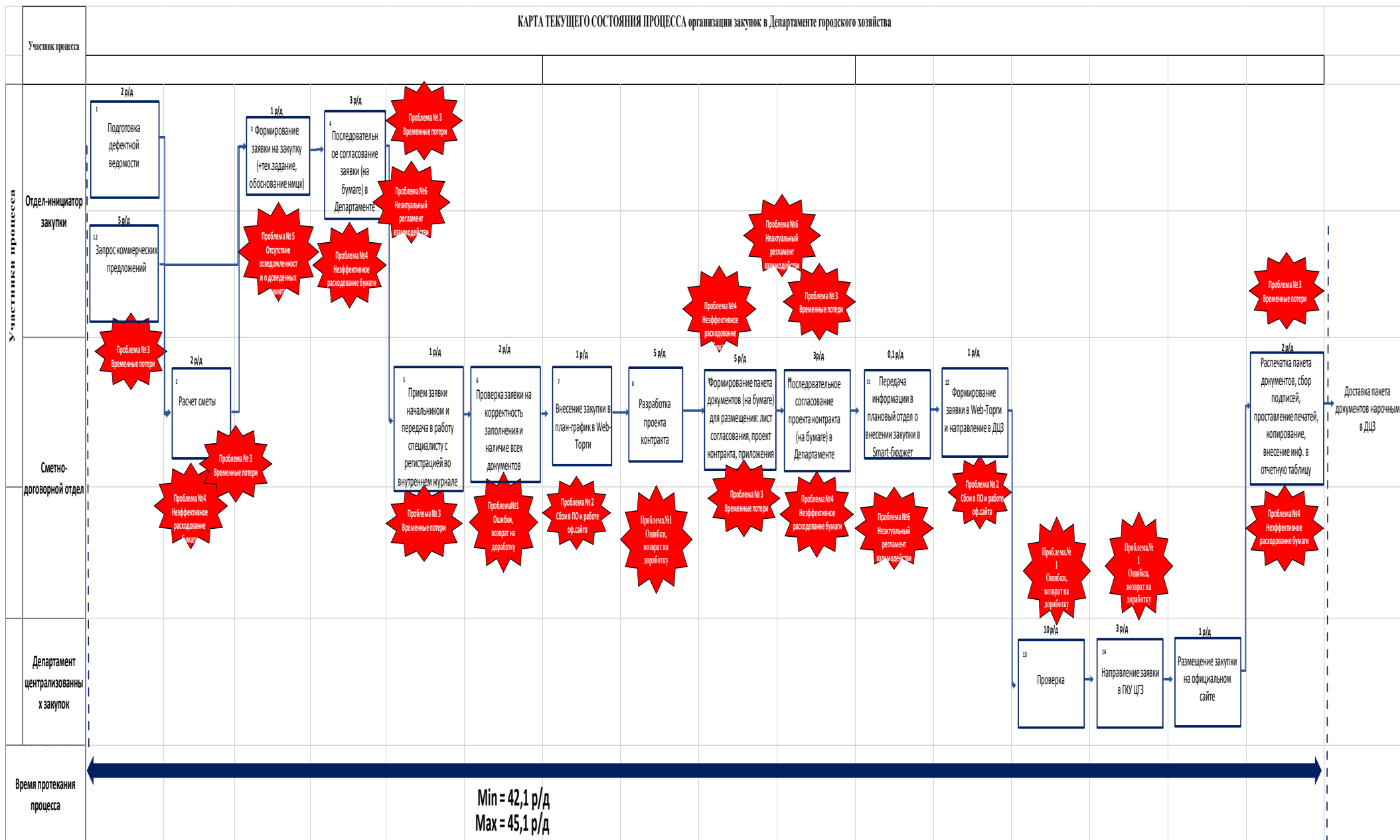
**Пермякова Наталья
Александровна**
ведущий советник сметно-
договорного отдела ДГХ

Сляднева Елена Андреевна
начальник сметно-
договорного отдела ДГХ

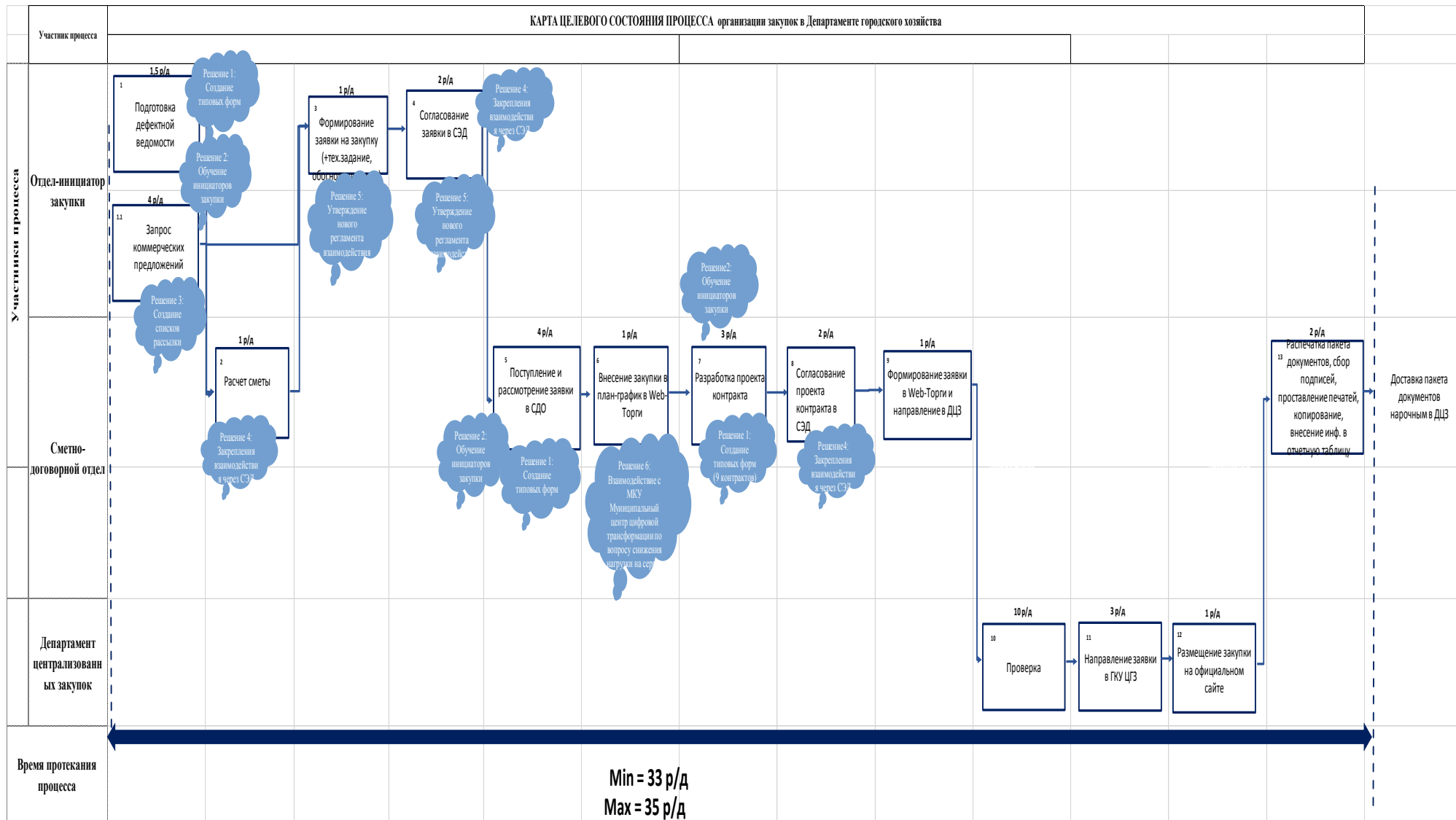
Тарская Ольга Дмитриевна
старший инспектор отдела
мониторинга объектов
жилищного фонда МКУ
"УМГХ"

У Анастасия Самфуновна
старший инспектор МКУ
"УМГХ"

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА организации закупок в Департаменте городского хозяйства



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА организации закупок в Департаменте городского хозяйства





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Обучение специалистов ДГХ	Сокращение количества ошибок, допускаемых инициаторами закупок, на 80%
2	Консультация с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер	Сокращение частоты сбоев в работе компьютера
3	Разработка типового маршрута в СЭД	Сокращение времени на согласование документов на 42%
4	Разработка типовых форм и листов рассылки	Сокращение количества ошибок, допускаемых инициаторами закупок, минимизация возвратов на доработку, сокращение времени на формирование документов
5	Разработка и утверждение нового Порядка взаимодействия	Утверждение сроков рассмотрения и согласования документов заинтересованными лицами, предусмотрение ответственности, утверждение форм документов



Наименование мероприятия:
Обучение специалистов ДГХ

Эффект от мероприятия:
Сокращение количества ошибок, допускаемых инициаторами закупок, на 80%

СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Консультация с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер

Эффект от мероприятия:

Сокращение частоты сбоев в работе компьютера

СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Консультация с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации" по вопросу снижения нагрузки на сервер

Эффект от мероприятия:

Сокращение частоты сбоев в работе компьютера

СТАЛО:





Наименование мероприятия:

Разработка типового маршрута в СЭД

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени на согласование документов на 42%

БЫЛО:

напрямом 28.12.2022

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

СПРАВКА СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту пустующей муниципальной квартиры, расположенной по адресу: г.Южно-Сахалинск, вл.рп Ново-Александровск, ул.2-я Красносельская, д.4, кв.4

Запрос котировок в электронной форме для СМП

Проект представлен:

Должность, наименование отдела	Инициалы, фамилия	Подпись, дата
Начальник сметно-договорного отдела	Е.А.Слюднева	<i>Слюднева 28.12.22</i>
Ведущий советник сметно-договорного отдела	Н.А.Пермякова	<i>Пермякова 28.12.2022</i>

Согласовано:

Техническое задание составил (проверил), с условиями контракта ознакомлен, согласен *И.Е.Агапов 28.12.22* (И.Е.Агапов) (подпись, дата)

Директор Департамента	Е.А.Золотов	<i>Золотов 28.12.2022</i>
Начальник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда	И.И.Четова	<i>Четова 28.12.2022</i>
Главный бухгалтер	Т.Г.Антонова	<i>Антонова 28.12.22</i>
Начальник планового отдела	Н.И.Моргачева	<i>Моргачева 28.12.22</i>
Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения	А.А.Евстафьева	<i>Евстафьева 28.12.2022</i>

КБК 915 0501 1200120990 244 2200 — **1 176 728,00** рублей.
(средства 2022 года)

Согласовано
Слюднева Н.А.
28.12.2022

СТАЛО:

Настройка согласования

Завершено согласований: 0

[Счистить данные согласования](#)

Статус текущего согласования: Не начато

Маршрут: Типовой (Проект контракта ДГХ)

[Добавить этап](#)

Этап	Тип согласования	Статус	Срок (рабочих дней)	Условный	Действия
Согласование с инициатором закупки	Параллельно	Не начат	1		
Согласование структурными подразделениями	Параллельно	Не начат	1		

Участник	Должность	Начато	Завершено	Статус	Действия
Антонова Т.Г.	Главный бухгалтер			Не начат	
Моргачева Н.И.	Начальник отдела			Не начат	
Евстафьева А.А.	Начальник отдела			Не начат	
Вторушин О.А.	Начальник учреждения			Не начат	



Наименование мероприятия:

Разработка типовых форм и листов рассылки

Эффект от мероприятия:

Сокращение количества ошибок, допускаемых инициаторами закупок, минимизация возвратов на доработку, сокращение времени на формирование документов

БЫЛО:

ПГ № 39 от 08.01.2021

Заказчику
Исполняющему обязанности
Директора департамента
городского хозяйства
Золотову Е.А.

Заявка на проведение процедуры определения
Подрядчика (Поставщика, Исполнителя)

1. Предмет контракта выполнение работ по текущему ремонту квартиры ветерана ВОВ, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 49, кв. 57

2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) запрос котировок.

3. Срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) 35 календарных дней с даты подписания контракта.

4. Место выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 49, кв. 57.

5. Количество товара (работ, услуг) 1 л. *Составлено 27.01.21*

6. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) 844027,69 рублей.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (метод сметный расчет).

8. Форма, сроки и порядок оплаты (аванс) товара, работы, услуги 15 рабочих дней с даты приемки выполненных работ.

9. Статьи финансирования текущий ремонт квартир ветеранов ВОВ

Код бюджетной классификации (КБК) 05.01.120.01.20920.244.2074.

10. Дополнительные требования, установленные постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 № 99, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 млн. руб.

11. Код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) 43.34.10.110.

12. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости), к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока Гарантийный срок на выполнение работ, используемые материалы, изделия 18 месяцев с даты подписания акта приемки выполненных работ. Сторонами без разногласий.

13. Требования к участникам, перечень документов, которые должны быть представлены участником

14. Требования предъявляемые к работам (товарам, услугам) Работы должны выполняться с соблюдением Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о безопасности пожарной безопасности», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004», Постановления Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001», Постановления Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002», «СП 30.13330.2012. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*», Правил устройства электроустановок (ПУЭ). Сельское издание. Раздел 7. Электрооборудование

СТАЛО:

		Заказчику
Заявка на проведение процедуры определения Подрядчика (Поставщика, Исполнителя)		
1	Предмет контракта (должен соответствовать мероприятиям регулирующего НПА)	
2	Результаты муниципальной программы	
3	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4	Срок выполнения работ (совпадает с ТЗ)	электронный аукцион запрос котировок
5	Начальная максимальная цена контракта (НМЦК)	закупка у единственного поставщика
6	Метод обоснования НМЦК (с приложением обоснования)	электронный конкурс иной
7	Статья финансирования (должна соответствовать утвержденной бюджетной смете на соответствующий финансовый год) с разбивкой суммы по КЕК (в случае необходимости)	
8	Форма оплаты (аванс предусмотрен/не предусмотрен; форма оплаты; сроки; документы-основания для оплаты)	
9	Дополнительные требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571, в случае если НМЦК превышает 5 млн. руб.	
10	Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКПД 2) (Приказ Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)	



Наименование мероприятия:

Разработка типовых форм и листов рассылки

Эффект от мероприятия:

Сокращение количества ошибок, допускаемых инициаторами закупок, минимизация возвратов на доработку, сокращение времени на формирование документов

СТАЛО:

Техническое задание (Описание объекта закупки)	
1	Наименование работ (должно совпадать с заявкой)
2	Наименование и расположение объекта
3	Характеристики объекта (качественные, функциональные, технические)
4	Сроки выполнения работ
5	Виды и объемы работ
6	Используемые материалы и оборудование
7	Условия выполнения работ
8	Требования к качеству выполнения работ (включая сертификаты, лицензии и т.д.)
9	Нормативно-правовые документы, устанавливающие требования к выполнению работ
10	Особые условия порядка и сроков приемки работ
11	Гарантийные обязательства
12	Составил:



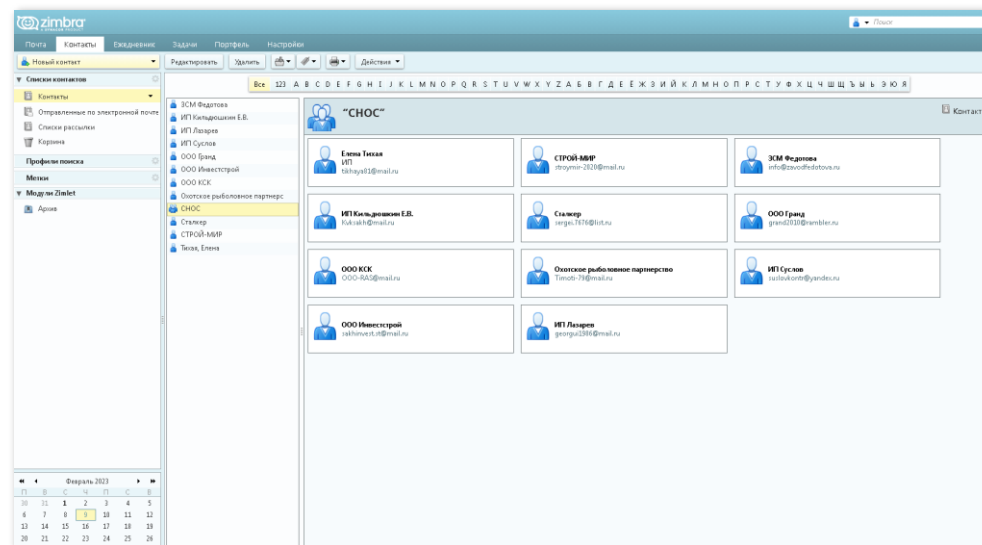
Наименование мероприятия:

Разработка типовых форм и листов рассылки

Эффект от мероприятия:

Сокращение количества ошибок, допускаемых инициаторами закупок, минимизация возвратов на доработку, сокращение времени на формирование документов

СТАЛО:

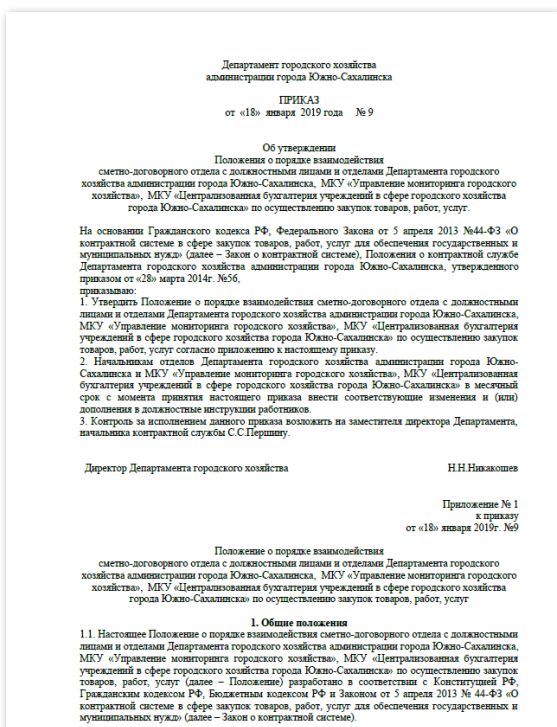




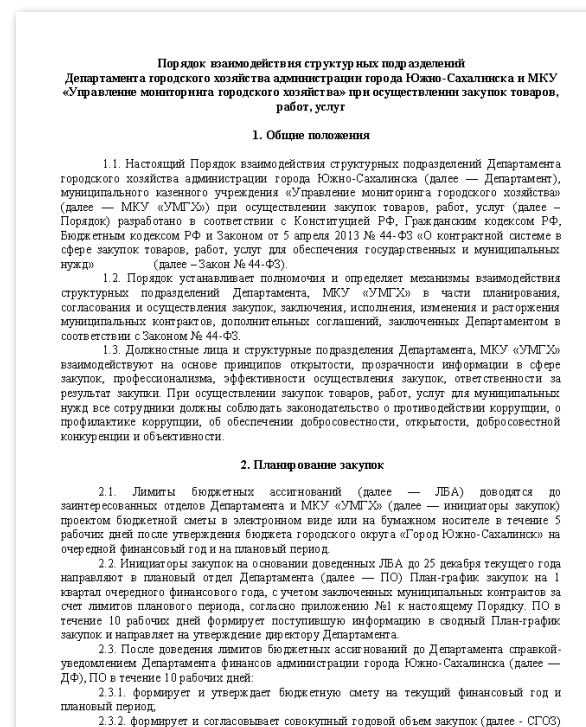
Наименование мероприятия:
Разработка и утверждение нового Порядка взаимодействия

Эффект от мероприятия:
Утверждение сроков рассмотрения и согласования документов заинтересованными лицами, предусмотренные ответственности, утверждение форм документов

БЫЛО:



СТАЛО:





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

« 13 » 03 2023 года

№ 41

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В целях осуществления закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).
2. Сметно-договорному отделу Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска ознакомить руководителей структурных подразделений Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Е.А. Золотов

Спасибо за внимание.