



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса учета и комплексного анализа  
эффективности деятельности Администрации города  
Южно-Сахалинска**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Насташенко Олеся Николаевна**

Начальник отдела

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Отдел проверки и анализа исполнения поручений



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Мэр города Южно-Сахалинска

### Периметр проекта:

Администрация города Южно-Сахалинска

### Границы проекта:

Вход - Поступление запроса от Мэра города о текущей оценке деятельности Администрации по реализации ключевых направлений

Выход - Предоставление итоговых данных

### Владелец процесса:

Панкратов Александр Борисович

Директор МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинск"

### Руководитель проекта:

Кожухов Вячеслав Анатольевич

Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска

### Команда проекта:

Гамозин Евгений Алексеевич; Кожухов Вячеслав Анатольевич; Насташенко Олеся

Николаевна; Панкратов Александр Борисович; Холод Андрей Анатольевич;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

Отсутствие сводной информации, содержащей объективную оценку эффективности деятельности Администрации

### Ключевой риск:

Отсутствие полной и достоверной информации о ходе исполнения ключевых событий и мероприятий, что ведет к риску непринятия своевременных мер реагирования.

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса сбора информации для формирования основных показателей, часов	12.6	0.5

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	09.01.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	09.01.2023	06.02.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	09.01.2023	18.01.2023
1.2. Сбор фактических данных	09.01.2023	20.01.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	23.01.2023	06.02.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	23.01.2023	06.02.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	07.02.2023	09.03.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	07.02.2023	07.02.2023
2.2. Внедрение мероприятий	08.02.2023	09.03.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	10.03.2023	17.04.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	10.03.2023	08.04.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	09.04.2023	09.04.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	10.04.2023	14.04.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	15.04.2023	17.04.2023



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчики процесса:**

Мэр города Южно-Сахалинска

**Периметр проекта:**

Администрация города Южно-Сахалинска

**Границы проекта:**

Вход - Поступление запроса от Мэра города о текущей оценке деятельности Администрации по реализации ключевых направлений

Выход - Предоставление итоговых данных

**Владелец процесса:**

Панкратов Александр Борисович

Директор МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"

**Руководитель проекта:**

Кожухов Вячеслав Анатольевич

Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска

**Команда проекта:**

Гамозин Евгений Алексеевич; Кожухов Вячеслав Анатольевич; Насташенко Олеся Николаевна; Панкратов Александр Борисович; Холод Андрей Анатольевич;

## 2. Обоснование выбора

**Описание проблемы:**

Отсутствие сводной информации, содержащей объективную оценку эффективности деятельности Администрации

**Ключевой риск:**

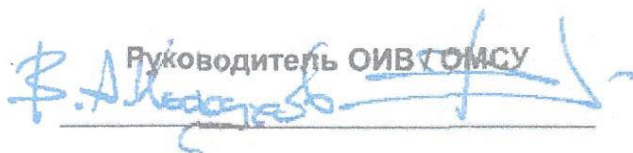
Отсутствие полной и достоверной информации о ходе исполнения ключевых событий и мероприятий, что ведет к риску непринятия своевременных мер реагирования.

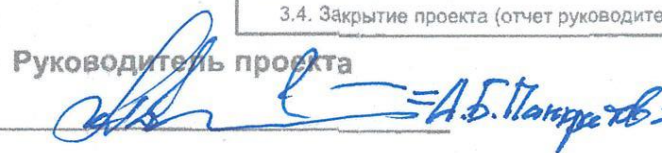
## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса сбора информации для формирования основных показателей, часов	12.6	0.5

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	09.01.2023	
1. Диагностика и целевое состояние	09.01.2023	06.02.2023
1.1. Разработка текущей карты процесса	09.01.2023	18.01.2023
1.2. Сбор фактических данных	09.01.2023	20.01.2023
1.3. Разработка целевой карты процесса	23.01.2023	06.02.2023
1.4. Разработка плана мероприятий	23.01.2023	06.02.2023
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	07.02.2023	09.03.2023
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	07.02.2023	07.02.2023
2.2. Внедрение мероприятий	08.02.2023	09.03.2023
3. Анализ результатов и закрытие проекта	10.03.2023	17.04.2023
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	10.03.2023	08.04.2023
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	09.04.2023	09.04.2023
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	10.04.2023	14.04.2023
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	15.04.2023	17.04.2023

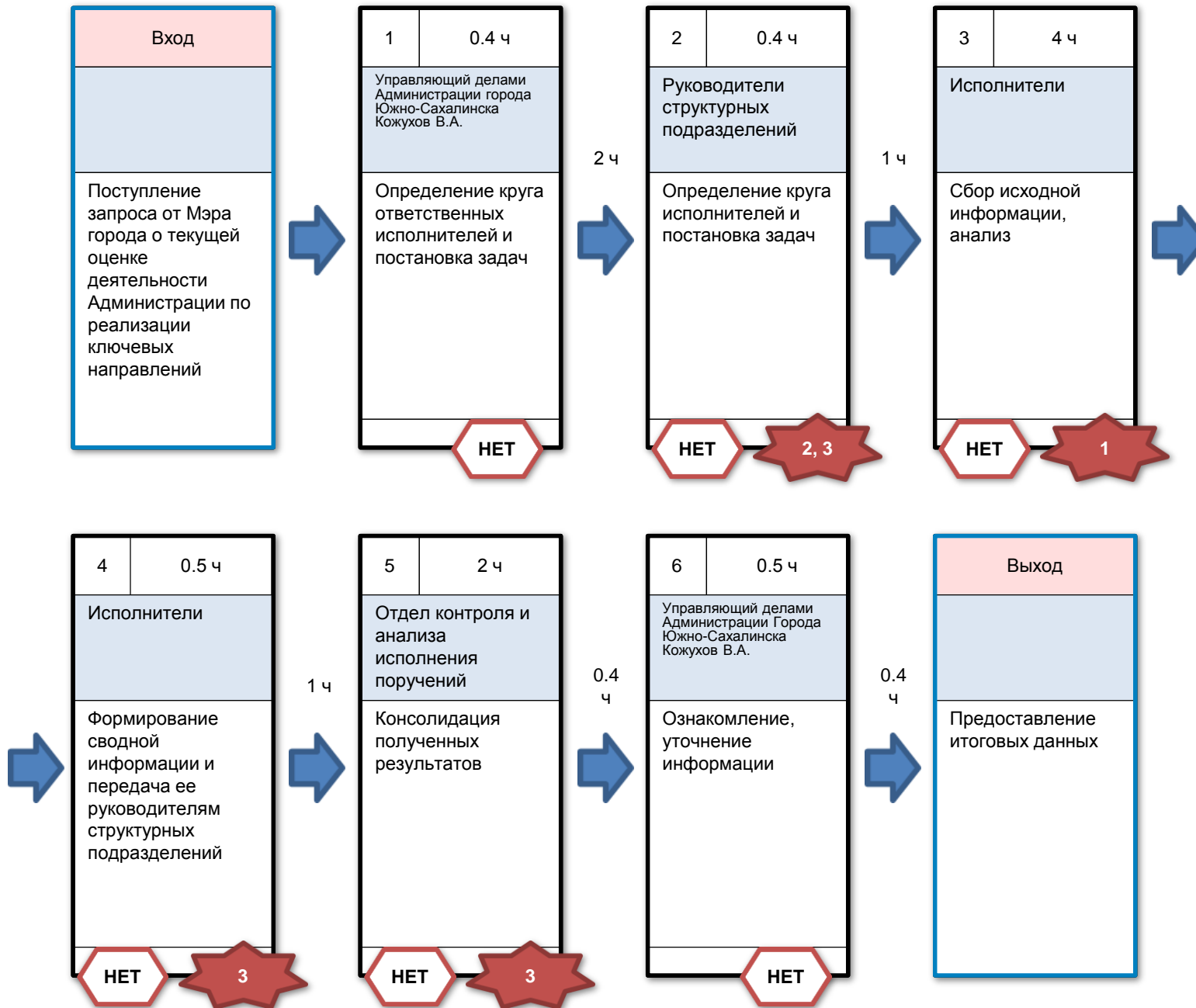
  
Руководитель ОИВТ ОМСУ

  
Руководитель проекта

Куратор от проектного офиса



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**12.6 ч**

## Проблемы:

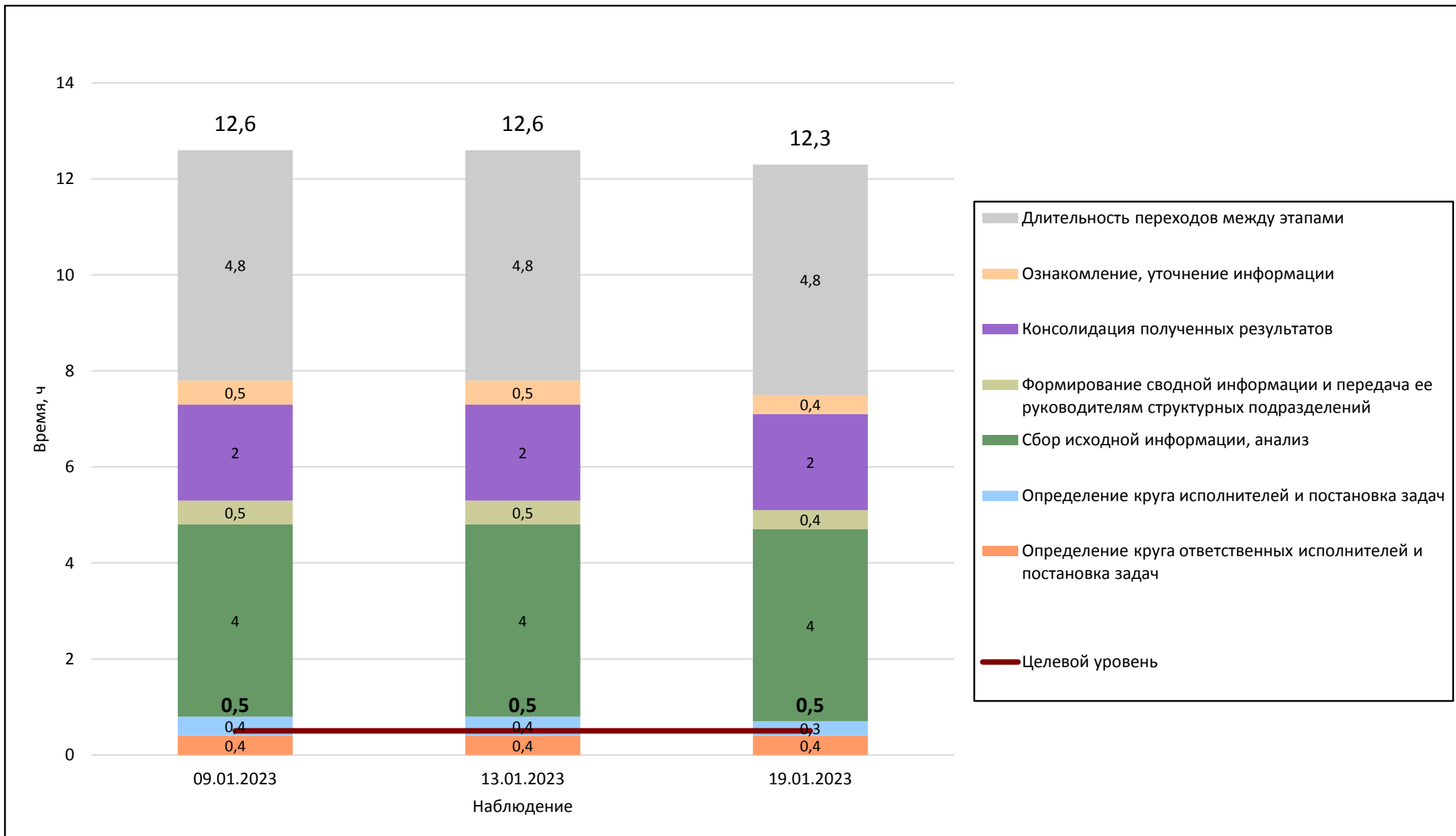
1. Ожидание информации, нестабильная работа информационных систем
2. Отсутствие унифицированной формы, различный формат и единицы измерения предоставляемых данных.
3. Отсутствие запрашиваемой информации на текущий момент.

## Легенда:





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА



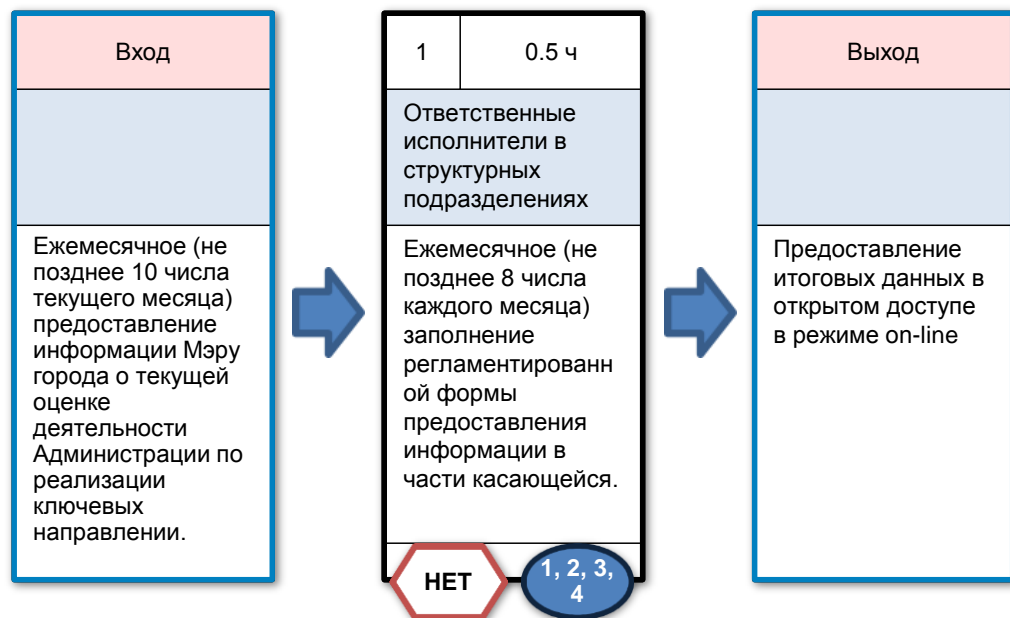


n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Ожидание информации, нестабильная работа информационных систем	Слабая техническая составляющая действующих информационных систем не соответствующая заданным нагрузкам	Разработка прототипа электронной системы для внесения показателей о ключевых процессах, а также формирование методики расчета результатов оценки эффективности работы по реализации ключевых процессов.
2	Отсутствие унифицированной формы, различный формат и единицы измерения предоставляемых данных.	Использование различных систем для работы с информационными ресурсами.	Внедрение автоматического расчета интегральных показателей на основе применения логических формул для формирования общей оценки деятельности администрации по исполнению ключевых процессов
3	Отсутствие запрашиваемой информации на текущий момент.	Текущее состояние ключевого процесса не всегда соответствует информации отраженной в информационных системах.	Регламентация сроков предоставления информации о состоянии ключевых процессов.





# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**0.5 ч**

## Предлагаемые решения:

1. Разработка прототипа электронной системы для внесения показателей о ключевых процессах, а также формирование методики расчета результатов оценки эффективности работы по реализации ключевых процессов
2. Внедрение автоматического расчета интегральных показателей на основе применения логических формул для формирования общей оценки деятельности администрации по исполнению ключевых процессов
3. Регламентация сроков предоставления информации о состоянии ключевых процессов.

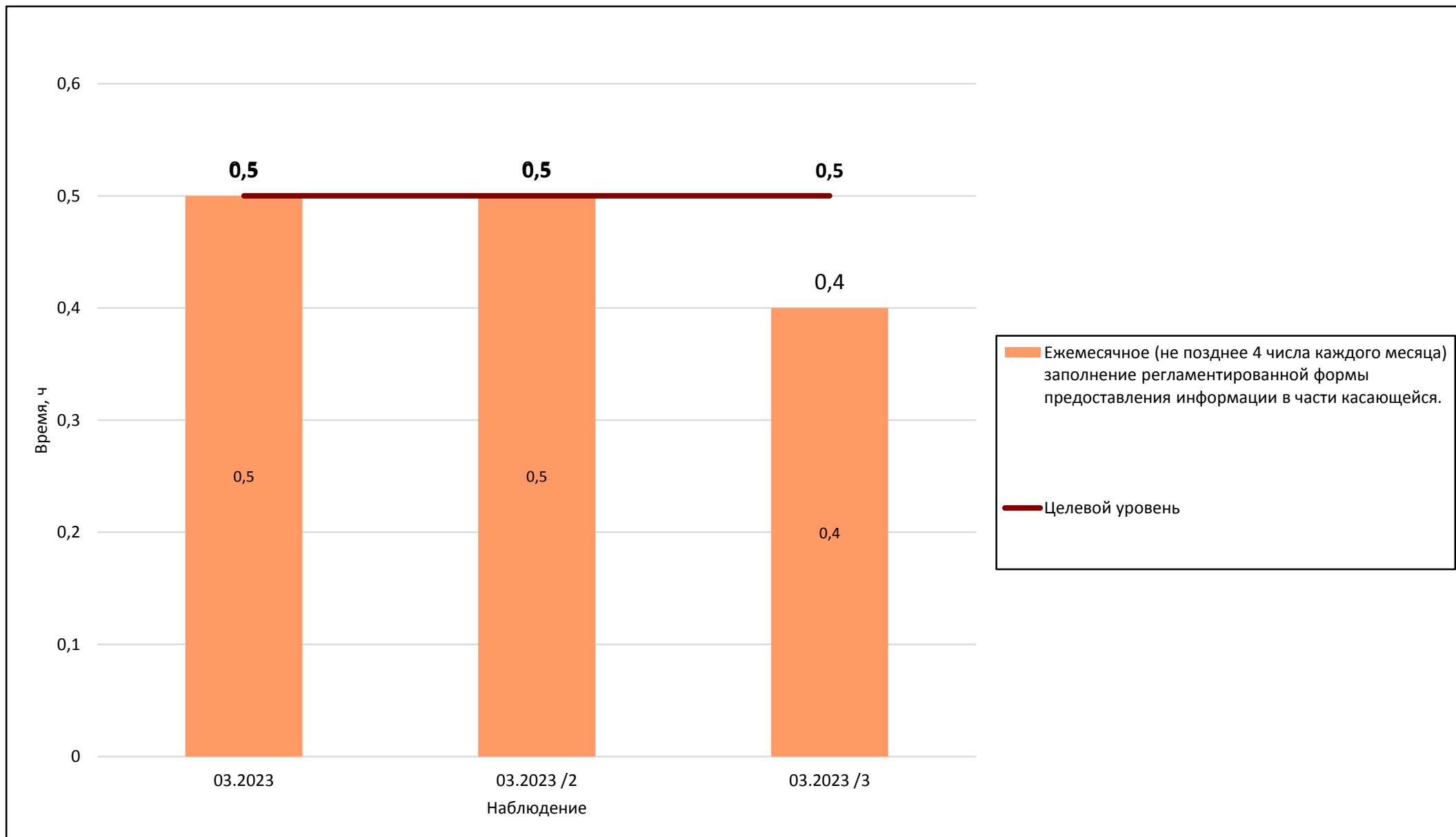
## Легенда:





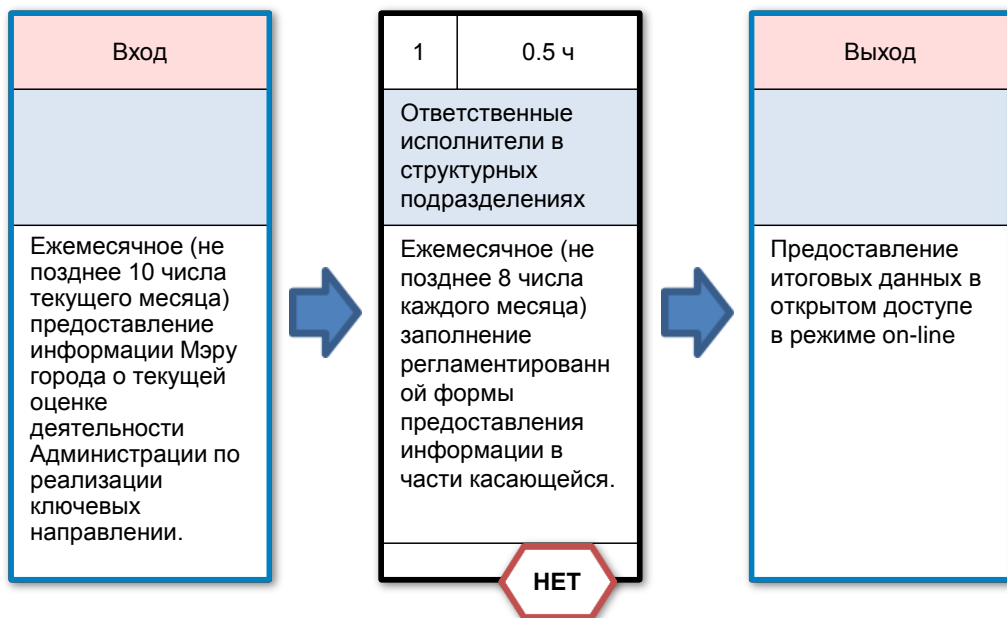
пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Разработка прототипа электронной системы для внесения показателей о ключевых процессах, а также формирование методики подсчета результатов оценки эффективности работы по реализации ключевых процессов.  (Ответственный: Панкратов Александр Борисович)	01.02.2023	01.02.2023		
2	Апробирование и тестирование прототипа для автоматического расчета результатов оценки эффективности деятельности в рамках реализации ключевых процессов  (Ответственный: Панкратов Александр Борисович)	10.02.2023	10.02.2023		
3	Подготовка, согласование и подписание регламента по предоставлению информации о ходе реализации ключевых процессов в Администрации города Южно-Сахалинска.  (Ответственный: Насташенко Олеся Николаевна)	15.03.2023	17.03.2023		







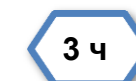
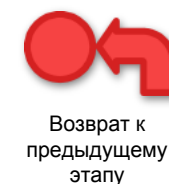
# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**0.5 ч**

Решения:

Легенда:



Длительность по регламенту

Длительность по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса сбора информации для формирования основных показателей, часов	12.6	0.5		

**Решение:**

Закрывать проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

### **Панкратов Александр Борисович**

Директор МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинск"

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

### **Кожухов Вячеслав Анатольевич**

Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

### **Гамозин Евгений Алексеевич**

Старший инспектор службы проектного менеджмента МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации"

### **Кожухов Вячеслав Анатольевич**

Управляющий делами Администрации города Южно-Сахалинска

### **Насташенко Олеся Николаевна**

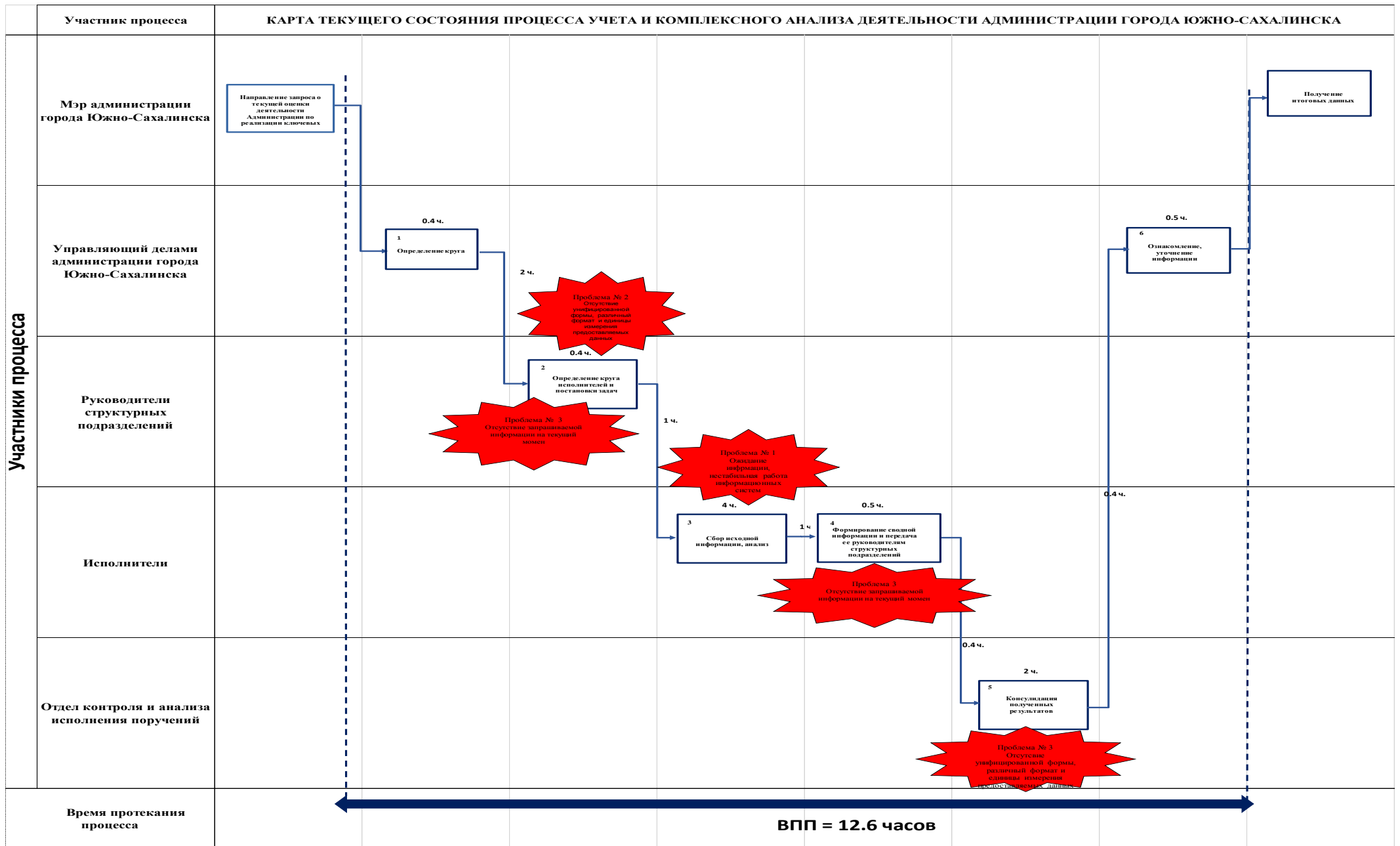
Начальник отдела проверки и анализа исполнения поручений аппарата Администрации города Южно-Сахалинска

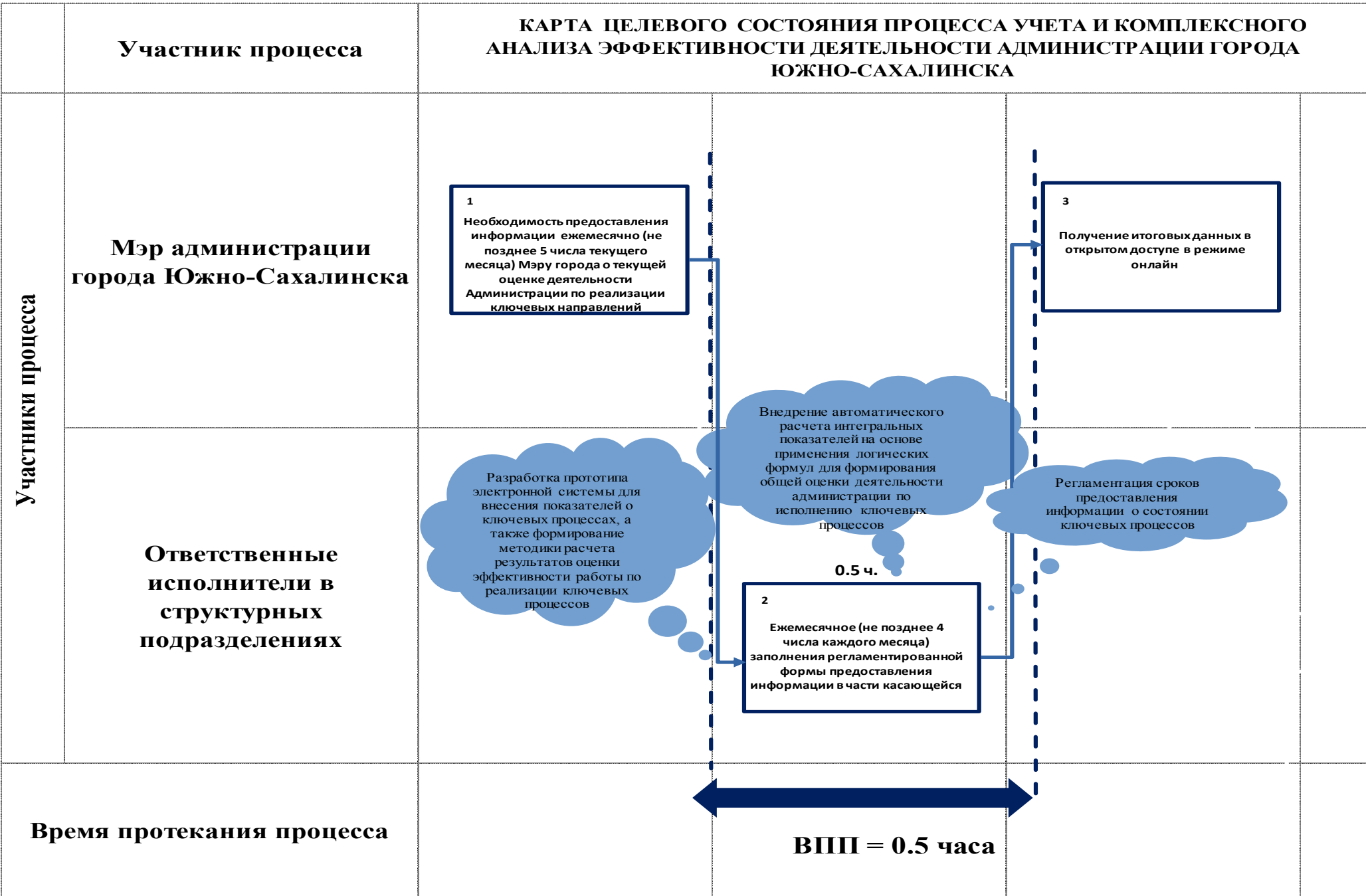
### **Панкратов Александр Борисович**

Директор МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации"

### **Холод Андрей Анатольевич**

Ведущий советник отдела проверки и анализа исполнения поручений аппарата Администрации города Южно-Сахалинска









# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработка прототипа электронной системы для внесения показателей о ключевых процессах, а также формирование методики расчета результатов оценки эффективности работы по реализации ключевых процессов.	При внесении информации в прототип электронной системы, ответственные лица вносят данные в строго регламентированные вкладки, которые предназначены только для конкретной информации. Данное решение сокращает время протекания процесса предоставления информации на 96%. При этом заказчик проекта получает обобщенную информацию как, в табличном так и в графическом виде, что позволяет своевременно определить риски выполнения ключевого процесса и принять меры реагирования.
2	Внедрение автоматического расчета интегральных показателей на основе применения логических формул для формирования общей оценки деятельности администрации по исполнению ключевых процессов	Формирование единообразного подхода к расчету показателей оценки деятельности при исполнении ключевых процессов
3	Регламентация сроков предоставления информации о состоянии ключевых процессов	Регулярность внесения данных позволяет ответственным лицам планировать свою трудовую деятельность с учетом необходимости предоставления запрашиваемой информации, что сокращает риск отвлечения сотрудников от основной работы и предоставления некорректных данных







Наименование мероприятия:

Регламентация сроков предоставления информации о состоянии ключевых процессов

Эффект от мероприятия:

Регулярность внесения данных позволяет ответственным лицам планировать свою трудовую деятельность с учетом необходимости предоставления запрашиваемой информации, что сокращает риск отвлечения сотрудников от основной работы и предоставлении некорректных данных



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска

от 19.03.2023 № 41-КВ

Об утверждении Регламента  
формирования и передачи данных об  
исполнительской дисциплине в  
администрации города Южно-  
Сахалинска

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05. 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07. 2020 № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года», Распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2022 №748-р «О распределении обязанностей между мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, управляющим делами администрации города Южно-Сахалинска», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2021 № 458-р «Об утверждении Концепции цифровой трансформации муниципалитета на период до 2030 года», в целях стратегического и тактического управления деятельностью, обеспечения ресурсами, методологиями, инструментами в администрации города Южно-Сахалинска, путем применения знаний, навыков, современных методов и инструментов при выполнении ключевых событий:

1. Утвердить Регламент формирования и передачи данных об исполнительской дисциплине в администрации города Южно-Сахалинска (Приложение 1).
2. Утвердить список лиц, ответственных за внесение данных в электронную книгу «Таблица исполнительской дисциплины администрации города Южно-Сахалинска.xlsx» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами

В.А. Кожухов

Спасибо за внимание.